

На основу члана 62. – 72. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“ бр 76/07) и члана 23. Статута Високе техничке школе струковних студија из Звечана (у даљем тексту Школа) Наставно веће Школе а на седници одржаној 21.12.2011. године усвојило је следећи

ПРАВИЛНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Члан 1.

Правилник дефинише одредбе о организацији, делокругу и начину рада Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: Комисија) на ВТШСС-Звечан (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Комисија, као радно тело Наставног већа Школе, разматра питања управљања системом за унапређење квалитета, као и контролом квалитета, а у свом раду се придржава овог правилника.

Члан 3.

Чланове Комисије именује Наставно веће. Комисија броји најмање пет чланова. Комисију чине чланови Комисије и они се одређују посебном одлуком Наставног већа.

Председника Комисије у одсуству замењује заменик председника, који се бира на седници Комисије.

Секретара Комисије бира Комисија и он организује седнице, води записник и врши све остале организационо-техничке послове Комисије. Седницу Комисије сазива председник или заменик председника, који руководи седницом. Седнице се одржавају по потреби.

Седнице се сазивају писаним позивом, три дана унапред, са дефинисаним дневним редом и потребним прилозима. Комисија одлучује о питањима из делокруга рада, већином гласова укупног броја чланова. Одлуке Комисије су обавеза за чланове радних тимова за унапређење квалитета. О одлукама Комисије води се записник Делокруг рада Комисије је разматрање следећих питања:

- 1) усваја или редефинише Политику управљања квалитетом и контроле квалитета;
- 2) усваја документа система квалитета;
- 3) анализира извештаје о преиспитивању система квалитета;
- 4) анализира извештаје о интерним и екстерним проверама система квалитета;
- 5) разматра извештаје о квалитету;
- 6) даје налог за спровођење корективних и/или превентивних мера;
- 7) предлаже директору награђивање и санкционисање члановарадних тимова;

- 8) одређује тимове за унапређење система квалитета, и
- 9) развија и унапређује мотивационе елементе.

Члан 4.

Директор предлаже Политику квалитета коју преиспитује Комисија.

Члан 5.

Документи се усвајају већином гласова укупног броја чланова. Усвојени документ је обавезујући за све учеснике и запослене у Школи .

Члан 6.

На основу периодичних извештаја о преиспитивању, извештаја о интерним и екстерним проверама и другим доступним информацијама везаним за квалитет, Комисија прати и анализира стање система квалитета и предлаже мере унапређења.

За све активности значајнијих корективних и превентивних мера формирају се тимови за њихово извршење, са тачно дефинисаним активностима, носиоцима, одговорностима и роковима.

Члан 7.

Комисија анализира резултате интерних провера управљања системом квалитета у Школи и интервенише у случају потреба за значајнијим корективним или превентивним мерама.

Члан 8.

Комисија разматра и анализира извештаје о екстерној провери и остале извештаје општег значаја за управљање системом квалитета. Посебно се бави извештајима о трошковима лошег квалитета и шестомесечно их разматра. За значајније трошкове квалитета (трошкови губитака) врши се детаљна анализа и доноси одређени план мера за њихово смањивање.

Члан 9.

Комисија прати спровођење корективних и превентивних мера и води рачуна о томе да се поштују задати рокови. Уредно се анализирају записи и резултати претходно извршених корективних или превентивних мера. Ако корективне и превентивне мере нису дале предвиђене резултате, Комисија предлаже измене у тимовима и даје додатна овлашћења и накнадне рокове.

Члан 10.

Сагласно указаној потреби за спровођењем одређене корективне или превентивне мере или као резултат унапређења управљања системом квалитета, Комисија одређује тимове за спровођење активности унапређења.

Комисија одређује руководиоце тимова и рокове за извршење задатака. Тим извршава своје задатке, као група и/или као појединци по задацима.

Члан 11.

Комисија разматра и друга питања из домена рада на унапређењу управљања системом квалитета. Комисија решава жалбе из домена својих активности и поставља се као арбитар у конфликтним ситуацијама.

Развијање и унапређење мотивационих елемената Развијање и унапређење мотивационих елемената који ће поспешити унапређење система квалитета, стална је активност Комисије.

Члан 12.

За примену Правилника одговоран је директор. Правилника се морају придржавати сва лица која учествују у раду Комисије. Ревизија Правилника врши се једанпут у две године, од лица која су израдила, прегледала и одобрила документ. Као резултат рада Комисије настају записи који се воде на седницама. Записи се чувају пет година у регистру архиве Комисије. Одговоран за чување записа је секретар Комисије.

Директор,
др Милан Мишић, проф.