



Project Charter

+ PROJECT CHARTER



- Project Charter je formalni dokument kojim se inicira postojanje određenog projekta.
- Ovaj dokument je od vitalne važnosti za pokretanje i usmeravanje projekta u željenom pravcu.
- Project chartero-om se formalno autorizuje početak projekta i imenuje projektni menadžer.
- Project charter priprema projektni menadžer, ali mora biti prosleđen sa potpisom osobe koja je autorizovana da pokrene i finansira projekat.
- Projektni menadžeri ne mogu da kreiraju i autorizuju sami svoje projekte.

+ PROJECT CHARTER



- Project charter je centralni dokument koji definiše osnovne informacije o projektu.
- Ne postoji univerzalna forma samog dokumenta. Može biti. 1-2 strane ili čak 50 strana.
- Najvažniji elementi:
 - Opsi problema ili šanse koji predstavljaju osnov za pokretanje projekta (Project background/Business case)
 - Ciljevi projekta (SMART)
 - Obuhvat projekta
 - Ključni stakeholderi
 - Ključni događaji
 - Projektni budžet
 - Ograničenja, pretpostavke i rizici

+ Ciljevi



- SMART
- S – specifični
- M – merljivi
- A – dostižni
- R – realni
- T – vremenski ograničeni



Obuhvat projekta



- Definisiranje obuhvata predstavlja identifikaciju glavnih projektnih rezultata.
- Jedan od najčešćih uzroka neuspeha projekata je loše definisan obuhvat.
- Definisiranje obuhvata se radi u saradnji sa stakeholderima, identifikovanjem stavki koje će biti i onih koje neće biti deo projekta.
- Na primer krajnji proizvod vašeg projekta je “novi vebisajt biblioteke”, projektni tim će razviti i dizajnirati sajt. Međutim da li će biti testiran, lansiran i dopunjen sadržajima?
- Obuhvatom projekta se definiše šta će biti rezultati projekta ili šta je potrebno uraditi na projektu (IN), kao i šta bi trebalo isključiti sa projekta kao nepotrebno ili nepraktično (OUT).



Obuhvat projekta



- Identifikovanjem stavki koje neće biti deo obuhvata dobijaju se zahtevi projekta. Ukoliko nije jasno navedeno šta je isključeno sa projekta, iste stavke se mogu pojaviti kao novi ili dodatni zahtevi na projektu.
- Za sve stavke koje su isključene iz obuhvata projekta postoje brojni faktori koje bi trebalo uzeti u obzir kada se razmatra isključivanje, kao što su troškovi, izdaci, vreme potrebno da se razvije, usluge i održavanje.
- Od izuzetne je važnosti da svi stejkholderi budu uključeni u delove projekta u kojima imaju udeo.
- Sve stavke koje čine obuhvat projekta moraju biti jasno definisane i dokumentovane. Moraju postojati merljivi opipljivi rezultati koji će se postići.
- Krajnji ishod procesa je razvijen set rezultata oko kojih su se svi stejkholderi na projektu složili i potpisali.



Project Scope	<p>The scope of project includes:</p> <ul style="list-style-type: none">- all pages on the library domain (www.lib.uoguelph.ca) will be subject to review- all applications currently on InSite which are embedded in www.lib.uoguelph.ca- exploring options for delivering a mobile version of the website <p>The scope of project does not include:</p> <ul style="list-style-type: none">- Primo and other discovery tools- hosted sites not part of www.lib.uoguelph.ca:<ul style="list-style-type: none">o http://gsli.uoguelph.cao http://academictownsquare.lib.uoguelph.cao http://author.lib.uoguelph.cao http://canadiansi.uoguelph.cao http://scottishtour.lib.uoguelph.cao http://www.academicintegrity.uoguelph.ca/o http://www.learningcommons.uoguelph.ca/o http://www.lmmrc.ca/- Does not include most of content in the DIGITAL COLLECTIONS folder of the Archives & Special Collection website
Project	The main deliverable of this project will be a redesigned website that is

+ Ključni stakeholderi



- Ključni učesnici u projektu:
 - Projektni sponzor
 - Klijent
 - Dobavljači
 - Projektni menadžer
 - Članovi projektnog tima

+ Ključni događaji – Project Milestones

- Značajni datumi u projektu:
 - Početak i kraj projekta
 - Početak i kraj faza
 - Datumi fakturisanja
 - Datumi događaja od kritične važnosti za projekat

- Napomena: predstavljaju ograničenja projekta i datume koji su više nagađanja kada bi trebalo da se odigraju određeni događaji.



+ Projektni budžet



- Na nivou Project Charter-a vrši se grubo određivanje i procena troškova na nivou projekta.
- Dalja razrada budžeta se radi u fazi planiranja projekta.

+ Ograničenja



- Limitirajući faktori koji utiču na projekat na određeni način.
- Resursna ograničenja – na primer dostupnost odgovarajućih stručnjaka u toku realizacije projekta
- Vremenska ograničenja – na primer datumi isporuke određenjih rezultata projekta

+ Pretpostavke

- Faktori koji bi trebalo da budu ispunjeni kako bi se projekat uspešno realizovao.
- Za faktore se pretpodstavlja da su istiniti, bez uključivanja dokaza.
- Na primer: odobren budžet projekta, podugovarač će biti isplaćen bez kašnjenja...



+ Rizici



- Faktori koji mogu da utiču na proces realizacije projekta:
 - Kratak rok
 - Tehnički rizici
 - ...