



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ:1/2015**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:05.03.2015.ГОДИНЕ У 12,00
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА 05.03.2015. ГОДИНЕ У 12,15**

ЗВЕЧАН, ФЕБРУАР 2015.ГОДИНЕ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ за ЈНМВ бр 01/2015:

обр.1 – позив за подношење понуде у поступку ЈНМВ	2 стр
обр.2 – упутство понуђачима како да сачине понуду	4 стр
обр.3 – техничке карактеристике	5 стр
обр.4 – понуда за ЈНМВ	7 стр
обр.5 – услови прописани чланом 75.3ЈН за учешће понуђача у поступку јавне набавке	10 стр
обр.6 – изјава за оцену испуњености услова из члана 75.3ЈН и о прихватању услова из докуменатције за ЈНМВ	11 стр
обр.7 - изјава о независној понуди	12 стр
обр.8 - образац трошкова припреме понуде	13 стр
обр.9 – критеријум за избор најповољније понуде	14 стр
обр.10 – модел уговора	15 стр
укупан број страна	17

Наручилац: Висока техничка школа струковних студија Звечан
Адреса : Нушићева бр.6
Место: **Звечан**
Заведено под бр. 02-52
Датум: 25.02.2015. године

На основу члана 60.став 1. тачка2. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12) и члана 53. Закона о јавним набавкама- Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 02-47 од 20.02.2015. године упућује се

П О З И В
за подношење понуде у поступку ЈНМВ 01/2015
добара-канцеларијски материјал

1. Предмет јавне набавке мале вредности добра је – **канцеларијски материјал**. Испорука добара- сукцесивно.

Предмет ЈНМВ, ближе је одређен техничком спецификацијом, у обрасцу понуде.
Процењена вредност ЈНМВ је максимално 490.000,00 . динара.

2. Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12). Испуњеност услова се доказује на основу члана 77. став 4. ЗЈН **писменом изјавом** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, који образац је у конкурсној документацији.
3. Понуда мора бити у потпуности припремљена и поднета у складу са овим Позивом и конкурсном документацијом која је у прилогу Позива, закључно са редним бројем 10.
4. Уговорене цене су **непроменљиве**.
5. Конкурна документација се може преузети лично у просторијама Високе техничке школе струковних студија , ул.Нушићева бр.6 Звечан или на интернет страници www.vts-zvecan.edu.rs или на порталу Управе за јавне набавке.
6. Понуда се подноси у складу са достављеним обрасцем, путем поште или лично на адресу:

Висока техничка школа струковних студија Звечан
Нушићева бр.6
38227 Звечан

Уколико понуду доносите лично на адресу наручиоца, однети је у канцеларију бр. 6 у приземљу (Запослени на пословима јавних набавки).

Понуде се достављају у затвореној коверти која на предњој страни треба да има написано "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ" НАЗИВ И БРОЈ ЈНМВ И ПАРТИЈЕ, а на полеђини НАЗИВ, АДРЕСА И БРОЈ ТЕЛЕФОНА ПОНУЂАЧА.

7. Благовременом ће се сматрати понуда која код наручиоца стигне до **05.03.2015. године**. до **12,00** часова.
8. Отварање понуда је јавно и обавиће се у седишту наручиоца, библиотека дана **05.03.2015.** године у **12,15** часова.
За присуствовање отварању понуда, овлашћени представник понуђача обавезан је

поднети пуномоћје Комисији за спровођење ЈНМВ пре отварања понуда.

9. Наручилац ће, одлуку о избору најповољније понуде, донети у року од 8 дана од дана отварања понуда.
Наручилац ће одлуку доставити понуђачима, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.
10. Критеријум за оцену понуда биће **најнижа понуђена цена**, под истим условима за сваку партију посебно.
11. Неблаговремене понуде се неће разматрати, а неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.
12. Конкурсна документација се може преузети захтевом на интернет страни Наручиоца www.vts-zvesan.edu.rs или у седишту Наручиоца сваким радним даном од 10 до 13 часова.
13. Особа за контакт:
Бранислав Ђокић, економиста, тел. бр:028/664-179

Председник комисије

Весна Павићевић, дипл. правник

Наручилац: Висока техничка школа струковних студија Звечан
Адреса : Нушићева бр.6
Место: **Звечан**

У П У Т С Т В О

понуђачима како да сачине понуду

1. Понуђач треба да унесе све захтеване податке у приложени образац понуде.
2. Понуда мора бити на српском језику, откуцана машином или исписана читко, штампаним словима.
3. Понуда мора бити јасна и недвосмислена и оверена потписом и печатом овлашћеног лица.
4. Забрањено је подношење понуде са варијантама.
5. Понуђач је обавезан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наведе назив подизвођача.
6. Цена у понуди се исказује у динарима.
7. Цена се исказује појединачно, за сваку јединицу мере и укупно за тражену количину; укупно по партијама за све тражене ставке техничке спецификације без ПДВ-а.
8. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
9. Цена и остали подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања, као и докази о испуњености услова, неће се сматрати поверљивим, сходно чл.14. Закона о јавним набавкама.
10. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.
Ако су поднете две или више понуда са истом ценом, избор ће се извршити тако што ће се прихватити понуда која је прва достављена .
11. Модел уговора и сви обрасци Изјава, који су саставни део конкурсне документације морају бити од стране овлашћеног лица понуђача, попуњен, парафиран и оверен и послат на адресу Наручиоца заједно са осталим образцима конкурсне документације на начин како је то наведено.
12. Захтев за заштиту права понуђача , подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора, на начин како је то одређено у члану 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама са свом садржином која је одређена у члану 151. ЗЈН.
13. Уговор о ЈНМВ, закључује се у року од 8 дана од дана протеча рока заподношење захтева за заштиту права, односно када се стекну законски услови.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Р.б.	Назив робе	Ј.мере	Кол.	Цена	Укупно
1.	Алкалне батерије ААА 1,5V	ком.	50		
2.	Блок пописне листе основних средстава	ком.	4		
3.	Графитна оловка са гумицом	ком.	15		
4.	Гумице за брисање	ком.	10		
5.	Деловодник	ком.	2		
6.	Досије радника	ком.	20		
7.	Коверта Б6-5 (плава)	ком.	300		
8.	Коверта Б6-5 (бела)	ком.	500		
9.	Коверта Б5ЦЛ (розе)	ком.	600		
10.	Коверта А4 (жута)	ком.	700		
11.	Колегиј блок А5	ком.	5		
12.	Колегиј блок А6	ком.	3		
13.	Картонске фасцикле у боји	ком.	24		
14.	Коректор у оловци	ком.	10		
15.	Коректор лак	ком.	20		
16.	Књига дневника благајне	ком.	5		
17.	Књига улазних фактура	ком.	4		
18.	Књига излазних фактура	ком.	2		
19.	Књига рачуна А4	ком.	2		
20.	Лепак за папир у туби 20 гр.	ком.	20		
21.	Лењир 30 цм	ком.	10		
22.	Мастило за печате (плаво)	ком.	4		
23.	Мине за техничку оловку 0,5	ком.	20		
24.	Муниција за хефталицу	ком.	70		
25.	Налог за уплату	блок.	20		
26.	Налози за путовања	ком.	50		
27.	Налог за књижење А4	блок	3		
28.	Налог за књижење А5	блок.	5		
29.	Налог улаза робе	ком.	5		
30.	Налог излаза робе	ком.	2		
31.	Образац налог за коришћење службеног возила А4	ком.	2		
32.	Образац налог за пренос об.3 нсг	блок.	50		
33.	Образац налог бр.2	блок	5		
34.	Образац налог за исплату	блок	10		
35.	Образац МУНК	ком.	50		
36.	Образац М4	ком.	5		
37.	Образац М	ком.	20		
38.	Папир за фотокопирање А4	рис.	300		
39.	Пелир папир	рис.	40		
40.	ПВЦ фасцикла са преклопом	ком.	10		
41.	Планери А5	ком.	20		
42.	Резач метални	ком.	10		
43.	Регистар А4 ужи	ком.	30		

44.	Регистратор А4	КОМ.	20		
45.	Регистратор А5	КОМ.	10		
46.	Свеска азбучника А4	КОМ.	2		
47.	Свеска А4 тврди повез	КОМ.	30		
48.	Скалпел шири	КОМ.	10		
49.	Селотејп (мали)	КОМ.	40		
50.	Селотејп (већи)	КОМ.	20		
51.	Спајалице	КУТ.	50		
52.	Сунђери	КОМ.	30		
53.	Техничка оловка 0,5	КОМ.	20		
54.	У-фолија 100/1	КОМ.	10		
55.	Фасцикла хромокартон (бела)	КОМ.	900		
56.	Фасцикла ПВЦ са механизмом	КОМ.	400		
57.	Фломастер црни обичан	КОМ.	20		
58.	Факс ролна 210*50	КОМ.	5		
59.	Флеш меморија 8 Gb	КОМ.	8		
60.	Флеш меморија 32Gb	КОМ.	4		
61.	Хемијска оловка вишекратна	КОМ.	400		
62.	Хемијска оловка обична	КОМ.	100		
63.	Хефталица	КОМ.	7		
64.	ЦД-Р 50/1	КОМ.	100		
65.	Чиоде	КУТ.	5		
66.	Школске креде(бела)	КУТ.	15		
67.	Школске креде(колор)	КУТ.	7		
68.	Шестар	КОМ.	5		

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

- ТОНЕРИ

Р.б.	Назив робе	Ј.мере	Кол.	Цена	Укупно
1.	HP LASER JET P 2055 (оригинал)	КОМ.	5		
2.	HP DESK JET 1120 C (оригинал)	КОМ.	3		
3.	HP COLOR LASER JET CP 1515n (оригинал)	КОМ.	1		
4.	KETRIDZ HP 45 BLACK (оригинал)	КОМ.	5		
5.	KETRIDZ HP 2300 BLACK (оригинал)	КОМ.	3		
6.	TONER HP 05A (оригинал)	КОМ.	3		
7.	TONER HP 12A (оригинал)	КОМ.	4		
8.	TONER HP 35A (оригинал)	КОМ.	5		
9.	TONER HP 85A (оригинал)	КОМ.	5		
10.	TONER ML 1610 (оригинал)	КОМ.	2		

Понуђач:	
Седиште:	
Адреса:	
Бр.рачуна:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Матични број:	
Тел/факс:	

(обавезно попунити)

П О Н У Д А

за ЈНМВ број: **01/2015.**

Канцеларијски материјал

1. Понуду дајемо самостално.
2. Понуда важи 30 дана од дана отварања понуде.
3. Уговорене цене су **непроменљиве**.
4. Укупна вредност понуде без ПДВ-а _____
словима: _____
5. Укупна вредност понуде са урачунатим ПДВ-ом и осталим
трошковима _____
Словима: _____

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Р.б.	Назив робе	Ј.мере	Кол.	Цена	Укупно
1.	Алкалне батерије ААА 1,5V	ком.	50		
2.	Блок пописне листе основних средстава	ком.	4		
3.	Графитна оловка са гумицом	ком.	15		
4.	Гумице за брисање	ком.	10		
5.	Деловодник	ком.	2		
6.	Досије радника	ком.	20		
7.	Коверта Б6-5 (плава)	ком.	300		
8.	Коверта Б6-5 (бела)	ком.	500		
9.	Коверта Б5ЦЛ (розе)	ком.	600		
10.	Коверта А4 (жута)	ком.	700		
11.	Колегиј блок А5	ком.	5		
12.	Колегиј блок А6	ком.	3		
13.	Картонске фасцикле у боји	ком.	24		
14.	Коректор у оловци	ком.	10		
15.	Коректор лак	ком.	20		
16.	Књига дневника благајне	ком.	5		
17.	Књига улазних фактура	ком.	4		
18.	Књига излазних фактура	ком.	2		

19.	Књига рачуна А4	ком.	2		
20.	Лепак за папир у туби 20 гр.	ком.	20		
21.	Лењир 30 цм	ком.	10		
22.	Мастило за печате (плаво)	ком.	4		
23.	Мине за техничку оловку 0,5	ком.	20		
24.	Муниција за хефталицу	ком.	70		
25.	Налог за уплату	блок.	20		
26.	Налози за путовања	ком.	50		
27.	Налог за књижење А4	блок	3		
28.	Налог за књижење А5	блок.	5		
29.	Налог улаза робе	ком.	5		
30.	Налог излаза робе	ком.	2		
31.	Образац налог за коришћење службеног возила А4	ком.	2		
32.	Образац налог за пренос об.3 псг	блок.	50		
33.	Образац налог бр.2	блок	5		
34.	Образац налог за исплату	блок	10		
35.	Образац МУНК	ком.	50		
36.	Образац М4	ком.	5		
37.	Образац М	ком.	20		
38.	Папир за фотокопирање А4	рис.	300		
39.	Пелир папир	рис.	40		
40.	ПВЦ фасцикла са преклопом	ком.	10		
41.	Планери А5	ком.	20		
42.	Резач метални	ком.	10		
43.	Регистар А4 ужи	ком.	30		
44.	Регистратор А4	ком.	20		
45.	Регистратор А5	ком.	10		
46.	Свеска азбучника А4	ком.	2		
47.	Свеска А4 тврди повез	ком.	30		
48.	Скалпел шири	ком.	10		
49.	Селотејп (мали)	ком.	40		
50.	Селотејп (већи)	ком.	20		
51.	Спајалице	кут.	50		
52.	Сунђери	ком.	30		
53.	Техничка оловка 0,5	ком.	20		
54.	У-фолија 100/1	ком.	10		
55.	Фасцикла хромокартон (бела)	ком.	900		
56.	Фасцикла ПВЦ са механизмом	ком.	400		
57.	Фломастер црни обичан	ком.	20		
58.	Факс ролна 210*50	ком.	5		
59.	Флеш меморија 8 Gb	ком.	8		
60.	Флеш меморија 32Gb	ком.	4		
61.	Хемијска оловка вишекратна	ком.	400		
62.	Хемијска оловка обична	ком.	100		
63.	Хефталица	ком.	7		
64.	ЦД-Р 50/1	ком.	100		
65.	Чиоде	кут.	5		
66.	Школске креде(бела)	кут.	15		
67.	Школске креде(колор)	кут.	7		
68.	Шестар	ком.	5		

--	--	--	--	--	--

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

- ТОНЕРИ

Р.б.	Назив робе	Ј.мере	Кол.	Цена	Укупно
1.	HP LASER JET P 2055 (оригинал)	ком.	5		
2.	HP DESK JET 1120 C (оригинал)	ком.	3		
3.	HP COLOR LASER JET CP 1515n (оригинал)	ком.	1		
4.	KETRIDZ HP 45 BLACK (оригинал)	ком.	5		
5.	KETRIDZ HP 2300 BLACK (оригинал)	ком.	3		
6.	TONER HP 05A (оригинал)	ком.	3		
7.	TONER HP 12A (оригинал)	ком.	4		
8.	TONER HP 35A (оригинал)	ком.	5		
9.	TONER HP 85A (оригинал)	ком.	5		
10.	TONER ML 1610 (оригинал)	ком.	2		

Напомена: Уколико понуда није комплетна цене **непонуђених** добара биће третиране **највећом понуђеном ценом** из понуда других Понуђача

У _____
лице:
Дана: _____

Овлашћено

М.П.

Наручилац: Висока техничка школа струковних студија Звечан
Адреса: Нушићева бр.6
Место: Звечан

У С Л О В И
прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће
понуђача у поступку јавне набавке

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

6. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
7. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члана организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
8. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
9. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
10. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

ИЗЈАВА

за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и о прихватању услова из документације за ЈНМВ број _____

Назив понуђача:	
Адреса:	
Место и поштански број:	
Лице овлашћено за потписивање уговора (пуно име и презиме и функција):	име: презиме: функција:
Текући рачун број:	
Банка:	
Шифра делатности:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Телефон:	
Факс:	
Е-маил:	
Датум:	

11. Изјављујемо под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да испуњавамо услове из члана 75 Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС бр. 124/2012), ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број _____
12. Изјављујемо да прихватамо у потпуности услове из документације за јавну набавку мале вредности број _____

Потпис лица овлашћеног за
потписивање уговора:

М.П.

Понуђач:	
Седиште:	
Адреса:	
Бр.рачуна:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Матични број:	
Тел/факс:	

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације ("Сл.гласник РС" бр.29/13), _____ (име и презиме), у својству овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

да је понуду за јавну набавку мале вредности _____ (број јавне набавке и назив) Наручиоца Висока техничка школа струковних студија Звечан, **поднео независно , без договора** са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____
Дана: _____

Изјаву дао:

М.П.

Понуђач:	
Седиште:	
Адреса:	
Бр.рачуна:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Матични број:	
Тел/факс:	

У складу са чланом 61. и чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12)и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације ("Сл.гласник РС" бр.29/13), достављам

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме и подношења понуде, односно укупан износ и структуру трошкова припремања понуде чине:

Укупан износ трошкова припремања понуде: _____ .

У _____
лице:
Дана: _____

Овлашћено

М.П.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА ЈНМВ 01/2015

- НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА-

1. ЦЕНА.....100
- понуда са најнижом укупном ценом (вредношћу) добија 100.пондера

МОДЕЛ УГОВОРА
(Понуђач попуњава, парафира и оверава сваку страну
чиме потврђује да прихвата елементе уговора)

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник" РС бр.124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације ("Сл.гласник РС" бр.29/13) и члана 19. Статута Високе техничке школе струковних студија Звечан, закључује се

УГОВОР БР. _____
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 01/2015
Број набавке-партија

Закључен између:

ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА из Звечана, ул. Нушићева бр.6 коју заступа директор др Милан Мишић (у даљем тексту: Купац) ПИБ 101262982, шифра делатности: 8542, матични број: 09023798, жиро-рачун 840-704660-69 код Управе за јавна плаћања, с једне стране и

_____, кога заступа _____
(фирма, место и адреса) (функција)
_____ (у даљем тексту: Продавац), ПИБ: _____,
(име и презиме)
шифра делатности: _____, матични број: _____, жиро рачун
_____, код _____, банке с друге

стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је куповина – Канцеларијски материјал
Наведена у позиву и спецификацији конкурсне документације за ЈНМВ бр.01/2015 од (прилог) а у опредељеним количинама, планираним за 2015. годину.
Понуда са спецификацијом чини саставни део овог Уговора.

ИСПОРУКА:

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће укупно уговорену количину добра Канцеларијски материјал испоручивати купцу према потребама купца и то у року од 5 дана од дана пријема захтева купца. Испоручка је сукцесивна и врши се према потребама купца. По налогу, ручену робу плаћање ће бити Место испоруке је Висока техничка школа струковних студија Звечан, ул. Нушићева бр.6.
Из објективних разлога купац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и купац их посебно не
Висока техничка школа струковних студија Звечан

признаје.

ЦЕНЕ И ПЛАЋАЊА:

Члан 3.

Цене из овог уговора наведене су у понуди продавца бр. _____ од _____ (у прилогу).

Купац плаћа испоручене количине по уговореним ценама, а укупна уговорена цена робе износи _____ динара без ПДВ-а а са увећањем за износ ПДВ-а _____ динара а исту плаћа у року од 60 дана од дана пријема фактуре.

Промет робе између купца Високе техничке школе струковних студија Звечан и продавца чије је седиште ван територије АПКИМ врши ће се у складу са Уредбом о извршењу Закона о порезу на додатну вредност на територији АПКИМ за време вршења резолуције савета безбедности ОУН бр.1244 („Сл.гл.РС“бр.111/2013).

Уговорена цена је непроменљива.

КВАЛИТЕТ:

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Квалитет робе која је предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе и уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду продавца.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време.

Евентуална рекламација на испоручену количину мора бити сачињена у писаној форми и достављени продавац у року од 48 часа.

Уколико било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину продавац је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана.

УГОВОРЕНА КАЗНА:

Члан 5.

У случају прекорачења рока испоруке продавац је дужан да плати наручиоцу уговорену казну у износу од 0,5% од вредности за коју је прекорачио рок испоруке, за сваки 8 дан закашњења, али не више од 5 % од вредности.

Ако штета пређе износ уговорене казне из напред наведеног става купац може да тражи накнаду стварне штете а може и да раскине уговор без обавезе према продавцу.

ВИША СИЛА:

Члан 6.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорене стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму настанка, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири часа) сати.

Каослучајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортна несрећа, одлуке органа власти и други

случајеви који су законом утврђени као виша сила.

СПОРОВИ:

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне дасе евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

РАСКИД УГОВОРА:

Члан 8.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорене стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 дана.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ:

Члан 9.

Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорене стране, дат у писаном облику.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА:

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих се свакој уговореној страни уручују по два (2) примерка.

Уговор је закључен у Звечану, дана _____ године.

Наручилац

Купац

Висока техничка школа
Струковних студија Звечан

Добављач

Продавац
