



*КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА*

**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ЗВЕЧАН**

**ЈАВНА НАБАВКА-УСЛУГЕ ШТАМПАЊА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**БР. ЈНМВ 05/2015**

**Март, 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 ), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 02-119 од 27.03.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 05/2015 број 02-119 од 27.03.2015.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике предмета
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду

### ЗА ПАРТИЈУ 1.

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди

### ЗА ПАРТИЈУ 2.

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу: **Висока техничка школа струковних студија Звечан**

Адреса : **Нушићева бр.6**

Место: **Звечан**

ПИБ **101262982**, шифра делатности: **8542**, матични број: **09023798**, жиро рачун: **840-704660-69** код Управе за јавно плаћање

### 2. Врста поступка

Јавна набавка бр. 05/2015, спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, сагласно члану 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12), у даљем тексту: ЗЈН, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 05/2015 су услуге штампања. Набавка је обликована по партијама:

**Партија 1.** Услуге штампања (зборник, флајери, билборди).

**Партија 2.** Услуге штампања образаца

Ознака из општег речника: 79800000 - услуге штампања и сродне услуге.

### 4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Лице за контакт

Особа за контакт: **Бранислав Ђокић**, економиста, тел. бр: **028/664-179** [www.vts-zvecan.edu.rs](http://www.vts-zvecan.edu.rs)

### 6. Начин преузимања Конкурсне документације:

На интернет страници: [www.vts-zvecan.edu.rs](http://www.vts-zvecan.edu.rs)

На Порталу Управе за јавне набавке: [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)

На адреси Наручиоца: - Висока техничка школа струковних студија Звечан, Нушићева бр.6 38227 Звечан.

### 7. Подношење понуде

Понуде се припремају у складу са ЗЈН, према упутству Наручиоца и са траженом документацијом достављају на адресу наручиоца: **Висока техничка школа струковних студија Звечан, Нушићева бр.6 38227 Звечан, до 16.04.2015. године, до 12 часова.**

Понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком: "Понуда за **ЈНМВ** услуге штампања.

**Партија 1.** Услуге штампања (зборник, флајери, билборди) за потребе Високе техничке школе струковних студија Звечан, Нушићева бр.6 38227 Звечан, **ЈН 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**".

**Партија 2.** Услуге штампања образаца за потребе Високе техничке школе струковних студија Звечан, Нушићева бр.6 38227 Звечан, **ЈН 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**".

Обавезно се наводи број партије за коју се понуда подноси. У случају да понуђач доставља понуду **за обе партије**, понуде ће доставити на начин да ће, у коверат понуде за Партију 1. упаковати сва документа која се достављају у понуди, а у коверат понуде за Партију 2, упаковаће образце за Партију 2, с тим да за Партију 2 није у обавези да достави документа која издају званичне институције, јер их је већ доставио уз понуду за Партију 1.

На полеђини коверте је потребно уписати назив понуђача, адресу, број телефона и име особе за контакт. Понуде се подnose поштом или лично на адресу наручиоца преко писарнице. Понуде се достављају у року од **15 дана** од дана објављивања Позива за подношење понуда на **Порталу Управе за јавне набавке**.

Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца до **12:00** часова последњег дана истека рока, без обзира на начин како је поднета. Уколико је последњи дан истека рока за подношење понуда нерадни дан, рок истиче до **12:00** часова првог наредног радног дана. Све неблаговремено поднете понуде, Комисија за јавну набавку наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су исте поднете неблаговремено

## **8. Поступак јавног отварања понуда**

Поступак јавног отварања понуда обавиће се по истеку **15** дана од дана објављивања Позива на Порталу Управе за јавне набавке, односно **16.04.2015.** године у **12:15** часова, у просторијама Високе техничке школе струковних студија Звечан, Нушићева бр.6 38227 Звечан.

Отварање понуда је јавно и отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

### **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који морају имати овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су услуге – штампања по партијама за потребе Високе техничке школе струковних студија Звечан, у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12).

Целокупна јавна набавка је обликована по партијама, на следећи начин:

**Партија 1.** Услуге штампања(зборника, флајера, билборда)

**Партија 2.** Услуге штампања образаца.

Ознака из општег речника: 79800000 - услуге штампања и сродне услуге.

### III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА

Јавна набавка мале вредности 05/2015- услуге штампања за потребе Високе техничке школе струковних студија Звечан, је обликована по партијама и обухвата:

#### Партија 1. Услуге штампања(зборник, флајери, билборди)

Редни број	ОПИС	Мерна јединица	Количина
1.	Штампа зборник радова 2 издања, обима до 200 страница тиража	ком.	300
2.	Флајери на тврдом папиру формата А4	ком.	500
3.	Информатори(колор) за основне струковне студије	ком.	1500
4.	Информатори(колор) за специјалистичке струковне студије	ком.	300
5.	Билборд (дизајн и штампа 4x2.5)	ком.	4
6.	Постери формата А3 (3x900)	ком.	900
7.	Налепнице за интерно обележавање(инвентарски број, од броја 001-2000)	сет	1

**Партија 2. Услуге штампања образаца**

Редни број	Опис	Мерна јединица	Количина
1.	<b>Дипломе</b> (основне струковне студије) образац бр.2	ком.	150
2.	<b>Дипломе</b> (специјалистичке струковне студије)образац бр.2	ком.	80
3.	<b>Додатак дипломи</b> (основне струковне студије)образац бр.5	ком.	150
4.	<b>Додатак дипломи</b> (специјалистичке струковне студије)образац бр.5	ком.	80
5.	<b>Матичне књиге</b> -унутрашњи лист(основне струковне студије)образац бр.1	ком.	300
6.	<b>Матичне књиге</b> -спољашни табак(основне струковне студије)образац бр.1	ком.	10
7.	<b>Матичне књиге</b> -унутрашњи лист(специјалистичке струковне студије)образац бр.3	ком.	150
8.	<b>Матичне књиге</b> -спољашни табак(специјалистичке струковне студије)образац бр.3	ком.	6
9.	Студентска књижица- <b>ИНДЕКС</b> ( образац бр.1)	ком.	300
10.	<b>Мапе за дипломе</b> (по Болоњи)	ком.	100
11.	<b>Мапе за дипломе</b> (старе А3)	ком.	40
12.	<b>Пријава</b> за полагање испита(образац ПИ и РИ)	ком.	5000

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове према члану 75. ЗЈН., односно:

**1) Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и**

**2) Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу - чл.75. и 77. ЗЈН**

члан 75. став 1. тачка 1.

**1. Услов:** ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР

**Доказ**

1.1. Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда;

члан 75. став 1. тачка 2.

**2. Услов:** ДА ОН И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН:

- ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ,
- ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ,
- ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,
- ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА,
- ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ.

**Доказ за правна лица:**

2.1.1. Извод из казнене евиденције **основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

2.1.2. Уверење из казнене евиденције надлежне **Полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, за законског заступника (ако их има више, онда за сваког), којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

**Доказ за предузетнике/физичка лица:**

2.2.1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **Полицијске управе Министарства унутрашњих послова**; У овом доказу, који се односи на предузетнике као понуђаче и на физичка лица као понуђаче,

мора да стоји да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

Докази услова из тачке 2. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

члан 75. став 1. тачка 3.

**3. Услов:** да ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ, КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**Доказ за правна лица:**

3.1.1. Потврда **Привредног суда** (или другог надлежног суда) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда **ИЛИ**

3.1.2. Потврда **Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда;

**Доказ за предузетнике:**

3.2.1. Потврда **Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности **ИЛИ**

3.2.2. Потврда **Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

**Доказ за физичка лица:**

3.3.1. Потврда **Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова .

**Напомена:** У овим Потврдама није довољно да стоји „у време објављивања Позива за подношење понуда“ - већ се мора навести и који је то датум.

Докази - Потврде из тачке 3. не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда и морају бити издате након објаве јавног позива за подношење понуда.

члан 75. став 1. тачка 4.

**4. Услов:** да ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ, У СКЛАДУ С ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ, КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ

**Доказ:**

4.1. УВЕРЕЊЕ (ПОТВРДА) НАДЛЕЖНЕ ФИЛИЈАЛЕ **ПОРЕСКЕ УПРАВЕ**, да је измирио доспеле порезе и доприносе.

**Напомена:** Ово Уверење не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.

члан 75. став 1. тачка 5.

**5. Услов:** да поседује дозволу / решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је законом таква дозвола прописана.

**Доказ:** Важећа дозвола

решење. Члан 75. став 2.

**6. Услов:** Понуђач је дужан да приликом састављања својих понуда наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве ( Образац изјаве дат је у Конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**3) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.



**4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН**  
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова ( чл. 75. став1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 2.1. Језик

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику.

### 2.2. Обавезна садржина понуде

**Понуда мора да садржи:**

- Документа која издају званичне институције ( докази о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама).
- Овлашћење за подношење понуде, потписано и печатом оверено од стране свих понуђача, чланица групе понуђача (код заједничке понуде )
- Обрасце/Изјаве из Конкурсне документације.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља: -попуњен **Образац понуде** (у прилогу ), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР;

-**Модел уговора** (у прилогу), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР; - Образац **Структуре цене** са упутством како да се попуни (у прилогу), попуњава и оверава

лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР;

-Образац **Изјаве** да је приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (у прилогу );

-Образац **Изјаве трошкова припреме понуде** (у прилогу);

-Образац **Изјаве о независној понуди** (у прилогу );

**2.2.1. Сертификат овлашћеног сервисера се доставља у понуди. (Понуђачи који не поседују сертификат имају право учествовања).**

### 2.3. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН, условима одређеним у Конкурсној документацији и Позиву за достављање понуда.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације, оверава печатом и потписом овлашћеног лица (законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а ), чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Понуђач сачињава понуду на начин да је она јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена.

Понуда се подноси у једном примерку, у запечаћеној и обезбеђеној коверти, тако да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се коверат први пут отвара.

Пожељно је да документа која чине Понуду буду повезана у целину.

Понуђач подноси понуду посебно за сваку Партију. Обавезно се наводи број партије за коју се понуда подноси. У случају да понуђач доставља понуду за обе партије, понуде ће доставити на начин описан у делу подношење понуде ( стр. 3 ).

#### **2.4. Важење понуде**

Понуда мора да важи најмање 30 дана, од дана отварања понуда.

#### **2.5. Разлози за одбијање понуда и одустајање од избора**

Понуде које не буду оцењене у складу са тачком 33. члана 3. ЗЈН као прихватљиве понуде, неће се бодовати, већ ће бити одбијене.

Наручилац може, сагласно одредбама чл. 109 ЗЈН, обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који онемогућавају окончање поступка, а који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка.

#### **2.6. Понуда са варијантама**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

#### **2.7. Измена/допуна/опозив понуде**

Понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду у року за подношење понуда, предајом писаног Захтева на писарници Наручиоца. Захтев за измену/допуну/опозив/ мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. У Захтеву се обавезно наводи име и презиме и ЈМБГ особе која је овлашћена да измени/допуни/опозове понуду. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

#### **2.8. Обавештење о самосталној, заједничкој понуди или понуди са подизвођачем**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Наручилац захтева да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе назив подизвођача.

У случају да понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, да поднесе потписану и оверену изјаву да извођење набавке намерава делимично поверити подизвођачу, као и назив подизвођача. Понуђач обезбеђује да његов подизвођач испуњава услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 5) ЗЈН што доказује на начин прописан чланом 77. истог закона. Уколико уговор буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору између наручиоца и понуђача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Одговорност према наручиоцу има само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН, што доказују на начин прописан чланом 77. овог закона, а остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је и **Споразум** којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- 4) понуђачу који ће издати рачун
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6) обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора

#### **2.9. Начин и услови плаћања**

Плаћање ће се вршити по извршеној услузи, у року до двадесет (20) дана, од дана пријема фактуре.

## **2.10. Цена и промене цена у периоду извршења уговора**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додатну вредност и мора бити фиксна у периоду трајања важности понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У периоду трајања извршења уговора цену је могуће мењати у складу са променом потрошачких цена у Републици Србији, према званичним подацима Републичког завода за статистику. Усклађење је могуће извршити по истеку 6 месеци од дана закључења Уговора.

## **2.11. Комуникација у поступку јавне набавке**

Комуникација у поступку јавне набавке и комуникација која је у вези са обављањем свих послова јавних набавки одвија се искључиво писаном путем (слањем дописа поштом на адресу Наручиоца, електронском поштом или факсом), а све у складу са чланом 20.ЗЈН. Информација о е-mail адреси и факсу ће се добити позивом на број **028/664-179**.

## **2.12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

За предметну набавку понуђач није у обавези да у понуди достави средства финансијског обезбеђења:

## **2.13. Додатне информације/појашњења и измена Конкурсне документације**

Заинтересовано лице може од Наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чл.63. став 2. ЗЈН, и то најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року не дужем од три (3) дана од дана пријема захтева, послати одговор заинтересованом лицу, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници. Питања треба упутити на адресу Наручиоца, са назнаком „Захтев за додатне информације/појашњења - ЈН услуге штампања“ или „Захтев за измену конкурсне документације - ЈН услуге штампања“. Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Комуникација везана за ове послове одвија се на начин описан у претходној тачки.

## **2.14. Права Наручиоца након спроведеног поступка јавног отварања понуда**

Наручилац може да, у складу са чл. 93. ЗЈН., а након спроведеног поступка јавног отварања понуда, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и оцењивању понуда, а може да изврши и контролу (увид) код понуђача и његовог подизвођача.

## **2.15. Негативне референце (чл. 3ЈН)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. Поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
2. Учинио повреду конкуренције;
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

#### **2.16. Критеријум за избор најповољније понуде**

У складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12) оцењивање понуда, вршиће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

#### **2.19. Оригинили докумената**

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да по позиву и у року који одреди Наручилац, а који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 79. Закона о јавним набавкама.

#### **2.20. Одлука о додели Уговора**

Наручилац ће Одлуку о додели уговора о јавној набавци донети у законском року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

#### **2.21. Обавештење о року закључења уговора о јавној набавци**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана када се стекну законски услови (протека рока за подношење захтева за заштиту права). У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, сходно чл. 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чл. 113.поменутог Закона.

#### **2.22. Извршење Уговора**

Уговор о јавној набавци закључиће се са роком важења до 31.12.2015. године .

Уговорене обавезе у 2015. години извршаваће се у складу са прописима којима ће се уредити извршење Буџета за 2015.годину.

**2.23. Понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**

Понуђач доставља уз понуду попуњену, потписану и оверену изјаву чиме потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**2.24. Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**2.25. Заштита права понуђача**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса. (члан 148.-159. ЗЈН).

Сходно члану 149. став 2. ЗЈН, у току целог поступка јавне набавке, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права, против сваке радње наручиоца.

Сходно члану 149. став 3. ЗЈН, пре истека рока за подношење понуда, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права којим се оспорава садржина позива или конкурсне документације, најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

Сходно члану 149. став 6. ЗЈН, у року од 5 дана након пријема одлуке о избору најповољније понуде понуђачи могу поднети захтев за заштиту права. Исти се подноси у три примерка, непосредно путем писарнице наручиоца или путем поште препоручено са повратницом. Захтев за заштиту права мора садржати све елементе наведене у члану 151. ЗЈН. Уз поднети захтев, а сходно чл. 156. став 1. тачка 3. и 4. ЗЈН, обавезно се доставља доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06.

**Партија 1. Услуге штампања(зборник, флајери, билборди)**

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Партија бр. \_\_1\_\_**

**Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2015. године**

**Табела 1.**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	( ИСПУНИТИ )
Назив понуђача:	
Наслов и седиште понуђача (комплетна адреса):	
Одговорна особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта (е-маил адреса):	
Текући рачун понуђача:	
Пословна банка:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ПДВ број понуђача:	
Шифра делатности:	

Датум и место:

МП

Потпис овлашћеног лица

**ПОНУДУ ДАЈЕМ:** (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в)

Табела 2.

<b>А) САМОСТАЛНО</b>		
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач попуњава, парафира и оверава сваку страну  
чиме потврђује да прихвата елементе уговора)

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник" РС бр.124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације ("Сл.гласник РС" бр.29/13) и члана 19. Статута Високе техничке школе струковних студија Звечан, закључује се

### УГОВОР БР. \_\_\_\_\_ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 05/2015

Број набавке-партија

Закључен између:

**ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА** из Звечана, ул. Нушићева бр.6 коју заступа директор др Милан Мишић (у даљем тексту: Купац) ПИБ 101262982, шифра делатности: 8542, матични број: 09023798, жиро-рачун 840-704660-69 код Управе за јавна плаћања, с једне стране и

\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

(фирма, место и адреса)

(функција)

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), ПИБ: \_\_\_\_\_,

(име и презиме)

шифра делатности: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, жиро рачун

\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_, банке с друге

странице.



## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је **услуге штампања(зборник, флајери, билборди)**

Наведена у позиву и спецификацији конкурсне документације за ЈНМВ бр.05/2015

од (прилог) а у опредељеним количинама, планираним за 2015. годину.

Понуда са спецификацијом чини саставни део овог Уговора.

## **ИСПОРУКА:**

### **Члан 2.**

Продавац се обавезује да ће укупно уговорену количину Услуге штампања(зборник, флајери, билборди) испоручивати купцу према потребама купца и то у року од 5 дана од дана пријема захтева купца. Испорука је сукцесивна и врши се према потребама купца. По налогу наручену робу ће испоручивати на адресу Висока техничка школа струковних студија Звечан, ул. Нушићева бр.6.

Из објективних разлога купац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и купац их посебно не признаје.

## **ЦЕНЕ И ПЛАЋАЊА:**

### **Члан 3.**

Цене из овог уговора наведене су у понуди продавца бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у прилогу).

Купац плаћа испоручене количине по уговореним ценама, а укупна уговорена цена робе износи \_\_\_\_ динара без ПДВ-а а са увећањем за износ ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара а исту плаћа у року од 60 дана од дана пријема фактуре.

Промет робе између купца Високе техничке школе струковних студија Звечан и продавца чије је седиште ван територије АПКИМ врши ће се у складу са Уредбом о извршењу Закона о порезу на додатну вредност на територији АПКИМ за време вршења резолуције савета безбедности ОУН бр.1244 („Сл.гл.РС“бр.111/2013).

Уговорена цена је непроменљива.

## **КВАЛИТЕТ:**

## **ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Квалитет робе која је предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе и уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду продавца.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време.

Евентуална рекламација на испоручену количину мора бити сачињена у писаној форми и достављени продавац у року од 48 часа.

Уколико било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину продавац је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана.

## **УГОВОРЕНА КАЗНА:**

### **Члан 5.**

У случају прекорачења рока испоруке продавац је дужан да плати наручиоцу уговорену казну у износу од 0,5% од вредности за коју је прекорачио рок испоруке, за сваки 8 дан закашњења, али не више од 5 % од вредности. Ако штета пређе износ уговорене казне из напред наведеног става купац може да тражи накнаду стварне штете а може и да раскине уговор без обавезе према продавцу.

## **ВИША СИЛА:**

### **Члан 6.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорене стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму настанка, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири часа) сати. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортна несрећа, одлуке органа власти и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

## **СПОРОВИ:**

### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

## **РАСКИД УГОВОРА:**

### **Члан 8.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорене стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 дана.

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ:**

**Члан 9.**

Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорене стране, дат у писаном облику.

**СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА:**

**Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:**

**Члан 11.**

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих се свакој уговореној страни уручују по два (2) примерка.

Уговор је закључен у Звечану, дана \_\_\_\_\_ године.

**Наручилац**

**Купац**

Висока техничка школа

Струковних студија Звечан

---

**Добављач**

**Продавац**

---

**Партија 1. Услуге штампања(зборник, флајери, билборди)****VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Редни број	Опис	Мерна јединица	Количина	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	Штампа зборник радова( 2 издања), обима до 200 страница тиража	ком.	300		
2.	Флајери на тврдом папиру формата А4	ком.	500		
3.	Информатори(колор) за основне струковне студије	ком.	1500		
4.	Информатори(колор) за специјалистичке струковне студије	ком.	300		
5.	Билборд (дизајн и штампа 4x2.5)	ком.	4		
6.	Постери формата А3 (3x300)	ком.	900		
7.	Налепнице за интерно обележавање(инвентарски број, од броја 001-2000)	сет	1		
	<b>УКУПНО</b>				

**Партија 1. Услуге штампања(зборник, флајери, билборди)**

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

( навести назив и седиште понуђача )

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )

\_\_\_\_\_  
( читко навести име и презиме )

*Овај Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

*У случају заједничке понуде овај образац потписује законски заступник сваког понуђача из групе понуђача.*

**Партија 1. Услуге штампања(зборник, флајери, билборди)**

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

( навести назив и седиште понуђача )

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, број 124/12) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуге штампања(зборник, флајери, билборди), ЈН 05/2015, и то:

Р.бр.	Врста трошка	Износ у динарима

*Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

М.П.

-----  
( потпис овлашћеног лица )

-----  
( навести читко име и презиме )

*Образац потписује законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

*Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.*

**Партија 1. Услуге штампања(зборник, флајери, билборди)**

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

( навести назив и седиште понуђача )

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама ( „ Службени гласник РС“, бр. 124/12 дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке услуге –штампања(зборник, флајери, билборди) ЈН 05/2015.

М.П.

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )

\_\_\_\_\_  
( навести читко име и презиме )

*Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење*

**Партија 2. Услуге штампања образаца**

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Партија бр. \_\_2\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2015. године

**Табела 1.**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	( ИСПУНИТИ )
Назив понуђача:	
Наслов и седиште понуђача (комплетна адреса):	
Одговорна особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта (е-маил адреса):	
Текући рачун понуђача:	
Пословна банка:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ПДВ број понуђача:	
Шифра делатности:	

Датум и место:

МП

Потпис овлашћеног лица



**ПОНУДУ ДАЈЕМ:** (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в)

**Табела 2.**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>		
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач попуњава, парафира и оверава сваку страну  
чиме потврђује да прихвата елементе уговора)

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник" РС бр.124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације ("Сл.гласник РС" бр.29/13) и члана 19. Статута Високе техничке школе струковних студија Звечан, закључује се

### УГОВОР БР. \_\_\_\_\_ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 05/2015

Број набавке-партија

Закључен између:

**ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА** из Звечана, ул. Нушићева бр.6 коју заступа директор др Милан Мишић (у даљем тексту: Купац) ПИБ 101262982, шифра делатности: 8542, матични број: 09023798, жиро-рачун 840-704660-69 код Управе за јавна плаћања, с једне стране и

\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

(фирма, место и адреса)

(функција)

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), ПИБ: \_\_\_\_\_,

(име и презиме)

шифра делатности: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, жиро рачун

\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_, банке с друге

странице.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је **услуге штампања образаца**

Наведена у позиву и спецификацији конкурсне документације за ЈНМВ бр.05/2015

од (прилог) а у опредељеним количинама, планираним за 2015. годину.

Понуда са спецификацијом чини саставни део овог Уговора.

## **ИСПОРУКА:**

### **Члан 2.**

Продавац се обавезује да ће укупно уговорену количину Услуге штампања образаца испоручивати купцу према потребама купца и то у року од 5 дана од дана пријема захтева купца. Испорука је сукцесивна и врши се према потребама купца. По налогу наручену робу ће испоручивати на адресу Висока техничка школа струковних студија Звечан, ул. Нушићева бр.6.

Из објективних разлога купац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и купац их посебно не признаје.

## **ЦЕНЕ И ПЛАЋАЊА:**

### **Члан 3.**

Цене из овог уговора наведене су у понуди продавца бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у прилогу).

Купац плаћа испоручене количине по уговореним ценама, а укупна уговорена цена робе износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а а са увећањем за износ ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара а исту плаћа у року од 60 дана од дана пријема фактуре.

Промет робе између купца Високе техничке школе струковних студија Звечан и продавца чије је седиште ван територије АПКИМ врши ће се у складу са Уредбом о извршењу Закона о порезу на додатну вредност на територији АПКИМ за време вршења резолуције савета безбедности ОУН бр.1244 („Сл.гл.РС“бр.111/2013).

Уговорена цена је непроменљива.

## **КВАЛИТЕТ:**

## **ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Квалитет робе која је предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе и уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду продавца.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време.

Евентуална рекламација на испоручену количину мора бити сачињена у писаној форми и достављени продавац у року од 48 часа.

Уколико било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину продавац је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана.

## **УГОВОРЕНА КАЗНА:**

### **Члан 5.**

У случају прекорачења рока испоруке продавац је дужан да плати наручиоцу уговорену казну у износу од 0,5% од вредности за коју је прекорачио рок испоруке, за сваки 8 дан закашњења, али не више од 5 % од вредности. Ако штета пређе износ уговорене казне из напред наведеног става купац може да тражи накнаду стварне штете а може и да раскине уговор без обавезе према продавцу.

## **ВИША СИЛА:**

### **Члан 6.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорене стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму настанка, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири часа) сати. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортна несрећа, одлуке органа власти и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

## **СПОРОВИ:**

### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне дасе евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

## **РАСКИД УГОВОРА:**

### **Члан 8.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорене стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 дана.

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ:**

**Члан 9.**

Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорене стране, дат у писаном облику.

**СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА:**

**Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:**

**Члан 11.**

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих се свакој уговореној страни уручују по два (2) примерка.

Уговор је закључен у Звечану, дана \_\_\_\_\_ године.

**Наручилац**

**Добављач**

**Купац**

**Продавац**

Висока техничка школа

Струковних студија Звечан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Партија 2. Услуге штампања образаца****VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Редни број	Опис	Мерна јединица	Количина	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	<b>Дипломе</b> (основне струковне студије) образац бр.2	ком.	150		
2.	<b>Дипломе</b> (специјалистичке струковне студије)образац бр.2	ком.	80		
3.	<b>Додатак дипломи</b> (основне струковне студије)образац бр.5	ком.	150		
4.	<b>Додатак дипломи</b> (специјалистичке струковне студије)образац бр.5	ком.	80		
5.	<b>Матичне књиге</b> -унутрашњи лист(основне струковне студије)образац бр.1	ком.	300		
6.	<b>Матичне књиге</b> -спољашни табак(основне струковне студије)образац бр.1	ком.	10		
7.	<b>Матичне књиге</b> -унутрашњи лист(специјалистичке струковне студије)образац бр.3	ком.	150		
8.	<b>Матичне књиге</b> -спољашни табак(специјалистичке струковне студије)образац бр.3	ком.	6		
9.	Студентска књижица- <b>ИНДЕКС</b> ( образац бр.1)	ком.	300		
10.	<b>Мапе за дипломе</b> (по Болоњи)	ком.	100		
11.	<b>Мапе за дипломе</b> (старе А3)	ком.	40		
12.	<b>Пријава</b> за полагање испита(образац ПИ и РИ)	ком.	5000		

**УКУПНО**

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

( навести назив и седиште понуђача )

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )

\_\_\_\_\_  
( читко навести име и презиме )

*Овај Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПП и оверава печатом.*

*У случају заједничке понуде овај образац потписује законски заступник сваког понуђача изгрупе понуђача.*

## Партија 2. Услуге штампања образаца

### X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

( навести назив и седиште понуђача )

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, број 124/12) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуге штампања образаца, ( ЈН 05/2015), и то:

Р.бр.	Врста трошка	Износ у динарима

*Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

М.П.

-----  
( потпис овлашћеног лица )

-----  
( навести читко име и презиме )

*Образац потписује законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

*Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.*



**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

( навести назив и седиште понуђача )

У складу са чланом 26. и 61.став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама ( „ Службени гласник РС“, бр. 124/12 дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке услуге –штампања образаца ( ЈН 05/2015).

М.П.

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )

\_\_\_\_\_  
( навести читко име и презиме )

*Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење.*