



Комисија за спровођење поступка продаје службеног возила, именована Решењем број 02-123 од 28.03.2018.године на основу Одлуке Савета ВТШСС-Звечан број 02-105/7 од 22.03.2018.године, припремила је

П Р А В И Л А

-о спровођењу поступка јавног надметања за продају службеног возила-

1 Процес продаје

Правила спровођења поступка продаје службеног возила у поступку јавног надметања-лицитације, уређују поступак и начин јавног надметања, а намењен је учесницима заинтересованим за куповину службеног возила које је у власништву Високе техничке школе струковних студија-Звечан, а чији је опис дат на интернет страници www.vts-zvecan.edu.rs

2 Услови који се односе на учеснике

Почетна цена - тржишна процењена вредност службеног возила која је предмет лицитације износи 74.702,00 динара. У овом поступку није могућа продаја за износ нижи од утврђене почетне продајне цене.

Купац уговорени износ плаћа у року од 1 (једног) дана од дана закљученог Уговора о купопродаји.

3 Предмет продаје

Предмет продаје је службено возило ZASTAVA модел 10, година производње 2008.године, број места за седење 5.

4 Подношење Пријаве за учешће

Право на учешће имају сва правна и физичка лица која изврше уплату депозита у износу од 7.000,00 динара пре почетка јавног надметања, на рачун Школе 840-704666-51.

Пријаве за учешће у поступку јавног надметања предају се у року од 7 дана од дана објављивања огласа у лусту „Јединство“.

Учесник може поднети само једну Пријаву за учешће у поступку јавног надметања.

Актом подношња Пријаве за учешће у поступку јавног надметања учесник у потпуности прихвата услове и процедуру јавног надметања-лицитације, као и опште услове и обавезе предвиђене овим документом.

Садржина образаца Пријаве за учешће у поступку јавног надметања је саставни део овог документа, и може се преузети у просторијама ВТШСС-Звечан - Служба за правне и опште послове или на интернет страници Школе www.vts-zvecan.edu.rs

5 Комисија за спровођење поступка продаје службеног возила

Комисија за спровођење поступка продаје службеног возила (Комисија), састављена од три (3) члана, спроводи поступак јавног надметања и обезбеђује све неопходне услове за одржавање јавног надметања-лицитације.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Поступак спровођења јавног надметања спроводи председник Комисије-председавајући.



О спроведеном поступку јавног надметања сачињава се Записник који води записничар.

6 Евидентирање учесника јавног надметања

Пре отварања јавног надметања, председавајући позива представнике правног лица, односно њихове заступнике да предају овлашћења-пуномоћја.

Комисија започиње евидентирање учесника на јавном надметању на месту одржавања јавног надметања, које обухвата:

- проверу идентитета подносиоца пријаве или његовог пуномоћника,
- проверу докумената приложених уз Пријаву за учешће у поступку јавног надметања.

Записничар записнички констатује који су учесници испунили услове за учешће на јавном надметању-лицитацији (благовремене, потпуне и исправне пријаве, назив правног лица, име и презиме представника и број пуномоћја)

Заинтересована лица чија пријава за учешће у поступку јавног надметања испуњава услове а не појави се на дан одржавања јавног надметања, губи право на повраћај депозита.

Након евидентирања учесника, јавно надметање може се одржати ако је најмање једно лице стекло статус учесника по предмету јавног надметања, ако лично присуствује јавном надметању или преко овлашћеног представника на месту одржавања јавног надметања, у противном, Комисија ће констатовати да се јавно надметање сматра неуспелим.

Јавно надметање је јавно и могу му присуствовати сва заинтересована лица.

7 Ток јавног надметања

Председавајући отвара јавно надметање у време које је огласом за продају службеног возила путем јавног надметања-лицитације одређено као време почетка јавног надметања, и:

- оглашава предмет јавног надметања,
- оглашава почетну цену и позива учеснике да прихвате почетну цену,
- оглашава лицитациони корак – лицитациони корак представља повећање понуђене цене предметне продаје у односу на претходно понуђену цену и износи 2.000,00 динара,
- позива учеснике да прихвате цену увећану за лицитациони корак,
- након трећег позива, ако није истакнута нова понуда, означава се крај лицитације и проглашава најповољнија понуда.

8 Јавно надметање са једним учесником

Ако је само једно лице стекло статус учесника на јавном надметању-лицитацији, председавајући га позива да прихвати почетну цену. Уколико учесник не прихвати почетну цену, јавно надметање се сматра неуспелим, тј поништава се, а то лице губи право на враћање депозита.

9 Јавно надметање са више учесника

Ако је више од једног лица стекло статус учесника на јавном надметању, председавајући оглашава почетну цену и позива учеснике да прихвате почетну цену. Уколико нико од учесника не прихвати почетну цену, јавно надметање сматра неуспелим, тј поништава се а учесници губе право на враћање депозита.

Уколико учесници прихвати почетну цену, председавајући пита учеснике јавног надметања ко нуди увећану цену за први лицитациони корак, на шта се учесници изјашњавају подизањем руке.

Свако наредно увећање цена је дефинисано лицитационим кораком и позивањем



председавајућег да учесници истакну понуду подизањем руке.

Утврђивање нове цене понавља се све док има понуђача, односно све док учесници истичу понуде на поновно утврђену цену (председавајући пита ко нуди цену увећану за један корак).

Ако после другог позива председавајућег није истакнута понуда на последњу утврђену цену, председавајући упућује учесницима последњи позив за истицање понуде. Ако ни после трећег позива није истакнута понуда, председавајући означава завршетак јавног надметања, а најповољнијим понуђачем проглашава учесника који је први понудио највишу цену.

10 Одржавање реда

Председавајући Комисије је задужен да предузима мере у циљу одвијања несметаног тока јавног надметања.

Председавајући упозорава учеснике јавног надметања и сва присутна заинтересована лица о мерама које ће употребити у случају да учине ометање тока јавног надметања.

У случају ометања јавног надметања, председавајући прво јавно опомиње учеснике јавног надметања и упозорава на следећу меру коју ће предузети ако се исто настави.

Ако учесник или друга присутна лица и поред опомене, наставе да ометају ток јавног надметања, председавајући им изриче меру удаљења са јавног надметања.

Мера се извршава добровољно или је извршавају лица овлашћена и задужена за одржавање реда и дисциплине на месту одржавања јавног надметања.

Учесник својим понашањем омета ток јавног надметања када:

- истиче понуде супротно Правилима јавног надметања,
- омета рад Комисије на било који начин,
- омета друге учеснике у току јавног надметања.

Учесник коме је изречена мера удаљења нема право на повраћај депозита.

Учесник јавног надметања коме је изречена мера удаљења може изјавити приговор усмено на Записник.

Приговор не одлаже јавно надметања-лицитацију, а о основаности приговора одлучује Комисија непосредно по његовом улагању.

Одлука Комисије је коначна.

11 Записник

О почетку, току и завршетку јавног надметања саставља се Записник о јавном надметању који садржи:

- име и презиме председника Комисије, чланова Комисије и записничара,
- место, датум и време почетка јавног надметања,
- предмет јавног надметања,
- почетну цену,
- списак учесника-понуђача,
- износ најповољније понуде и подаци о најповољнијем понуђачу,
- изречене мере учесницима јавног надметања и присутнима ако их је било,
- примедбе и приговоре учесника ако их је било,
- Одлуке о приговорима ако их је било,
- остале податке од значаја за рад Комисије,
- датум и време завршетка јавног надметања.

Чланови Комисије, најповољнији понуђач или његов овлашћени заступник и учесници јавног надметања-лицитације потписују Записник.

Записник се саставља у три истоветна примерка, од којих два задржава Комисија, а један се одмах предаје најповољнијем понуђачу.



12 Закључење уговора

После проглашења купца, потписивања Записника и закључења Уговора о купопродаји, купац исплаћује цену у складу са Уговор о купопордаји.

Купац који не потпише Записник, или не потпише Уговор о купопродаји, или не изврши плаћање у предвиђеном року, губи својство купца и право да учествује на будућем јавном надметању, као и право на повраћај депозита.

Ако купац не потпише Записник или не изврши плаћање у року од 1 (једног) од дана закључења Уговора, а било је других истакнутих понуда, Уговор о купопродаји закључује се са учесником који је истакао другу највиши понуду по цени коју је тај учесник понудио на јавном надметању.

Уколико ни тај учесник не потпише Записник, или не потпише Уговор о купопродаји, или не изврши плаћање у року од 1 (једног) од дана закључења Уговора, и он губи својство купца и право да учествује на будућем јавном надметању-лицитацији, као и право на повраћај депозита.

Ако проглашени купац не потпише Записник, или не потпише Уговор о купопродаји, или не изврши плаћање у предвиђеном року, а није било других истакнутих понуда, јавно надметање се проглашава неуспелим.

Ако учесник који је истакао другу највишу понуду одбије да закључи Уговор, или не изврши плаћање у предвиђеном року, јавно надметање се проглашава неуспелим.

Депозит купца се урачунава у цену.

Учесницима који нису стекли право купца, враћа се депозит у року од 3 (три) дана од дана одржавања јавног надметања.

Учесници немају право на повраћај било каквих трошкова које су имале током припреме и учествовања у процесу јавног надметања, па ни у случају неуспелог јавног надметања.

Прилози:

- Образац за пријаву за учешће на јавном надметању,
- Карактеристике службеног возила.

13 Контакт

Све захтеве за додатне информације упутити на е-маил адресу: vtsssz@vts-zvecan.edu.rs, контакт особа: Андријевић Александра, тел. 028/ 664-179

Ова Правила о поступку спровођења јавног надметања биће објављена на интернет страници и огласној табли Школе.



П Р И Ј А В А
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

I Подаци о установи која спроводи поступак јавног надметања-лицитације:

Висока техничка школа струковних студија-Звечан
ул. Нушићева бр. 6, Звечан
www.vts-zvecan.edu.rs

II Подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица):

Име (име једног родитеља) и презиме _____
Адреса становања: _____
ЈМБГ _____
Број текућег рачуна: _____

III Подаци о подносиоцу пријаве (за правна лица):

• **Подаци о законском заступнику-пуномоћнику**

Име (име једног родитеља) и презиме _____
Адреса становања: _____
ЈМБГ _____

• **Подаци о правном лицу**

Назив правног лица _____
Адреса: _____
ПИБ _____
Матични број _____
Број жиро рачуна _____

Пријављујем се за учествовање у јавном надметању ради продаје службеног путничког возила, које ће се одржати дана 23.10.2018.године у 12 часова.

Потврђујем да ћу возило преузети у виђеном и затеченом стању.

Уз пријаву прилажем доказ о уплати депозита и овлашћења за учешће на јавном надметању (уколико лице није законски заступник)

У Звечану, дана _____

Подносилац пријаве _____



КАРАКТЕРИСТИКЕ СЛУЖБЕНОГ ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА

Регистарска ознака	КМ001-НХ
Година производње	2008
Датум прве регистрације	08.02.2008.године
Марка	ZASTAVA
Модел	10
Боја	3D црвена тамна метализирана
Број шасије	VX118800000000904
Број мотора	188А40003948628
Снага мотора	44
Запремина мотора	1242
Категорија	путничко возило
Погонско гориво	Безоловни бензин
Број места за седење	5