

На основу члана 16. Статута Високе техничке школе струковних студија из Звечана, Савет Школе на седници одржаној 22.09.2011. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ШКОЛЕ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Савета Школе (у даљем тексту: Пословник) регулисана су питања конституисања, сазивања седница, ток седница, одлучивање и друга питања везана за рад Савета Високе техничке школе струковних студија у Звечану (у даљем тексту: Школа) као и начин остваривања права и дужности чланова Савета Школе.

Члан 2.

Савет Школе представља и заступа Председник, а у његовом одсуству или спречености Заменик председника.

Члан 3.

У правном саобраћају са трећим лицима Савет Школе користи печат и штамбил Школе.

2. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА ШКОЛЕ

Сазивање прве седнице Савета Школе

Члан 4.

Савет Школе се конституише на првој седници након именовања од стране Владе Републике Србије на период од три године.

Председника и Заменика председника бира Савет Школе из реда својих чланова, већином гласова присутних.

Председник Савета школе бира се из редова представника школе.

Члан 5.

Прву конститутивну седницу сазива најстарији члан Савет Школе и председава до избора Председника.

Члан 6.

На првој седници Савета Школе врши се потврђивање мандата чланова Савета, избор Председника и Заменика председника Савета Школе.

3. ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ШКОЛЕ

Члан 7.

Председник сазива и руководи седницама Савета Школе.

Председник Савета Школе:

- врши послове предвиђене Статутом школе и законом,
- председава седницама,
- стара се о законитости и благовременом раду својих комисија,
- стара се о припреми Пословника,
- обезбеђује благовремено извршавање одлука Савета Школе,
- врши и друге послове предвиђене Законом и овим Пословником.

Члан 8.

Мандат председника и заменика председника Савета Школе траје три године.

Председник може бити разрешен своје дужности и пре истека мандата за који је именован на лични захтев подношењем писмене оставке или разрешењем уколико не обавља своју дужност у складу са овим Пословником, Статутом школе и Законом.

У случају подношења оставке, председнику престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку. О поднетој оставци не отвара се претрес, нити се одлучује, већ се престанак функције Председника по овом основу само констатује. Дужност Председника до избора новог Председника врши Заменик председника Савета Школе.

4. РАД САВЕТ ШКОЛЕ

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 9.

Председник Савета Школе заказује седницу најкасније на три дана пре њеног одржавања.

Изузетно од става 1. овог члана председник може заказати хитну седницу у року од 24 часа од њеног одржавања.

О хитности седнице одлучује Председник.

На предлог више од 50% чланова Савета школе, Председник је дужан да закаже седницу, која се заказује у води у складу са овим Пословником.

Члан 10.

Седнице се заказују писаним путем, а хитна седница телефоном, или телефаксом односно на начин који обезбеђује сигурно достављање позива за седницу.

О благовременом достављању позива и материјала за седницу стара се секретар школе.

Члан 11.

Право и дужност чланова Савета Школе је да присуствује седници. У случају спречености да присуствују седници, дужни су да обавесте председника Савета Школе преко секретаријата школе најкасније на један дан пре одржавања седница.

Оправданост одсуства са седнице утврђује Председник Савета Школе о чему обавештава Савет Школе пре почетка седнице.

Члан 12.

Председник отвара седницу Савета Школе када утврди да седници присуствује више од половине укупног броја чланова Савета Школе рачунајући и председника.

Седници Савета Школе обавезно присуствују Директор и Секретар школе.

Члан 13.

Уколико председник утврди да није обезбеђен кворум из чл. 12 овог Пословника одложиће седницу до обезбеђења кворума.

Члан 14.

Председник ће покренути поступак за разрешење дужности члана Савета Школе када утврди да нередовно (најмање три пута узастопно и то неоправдано) присуствује седници, или не испуњава права и обавезе утврђене овим Пословником и Статутом школе.

Ток седнице

Члан 15.

Председник Савета Школе отвара седницу и предлаже усвајање дневног реда. Прва тачка дневног реда је увек усвајање записника са претходне седнице Савета Школе.

Допуну дневног реда пре усвајања дневног реда, може предложити сваки члан Савета Школе или Директор школе.

При утврђивању дневног реда Савет Школе одлучује:

- да се поједине тачке повуку из дневног реда,
- да се дневни ред прошири,
- за спајање расправе,
- за промену редоследа појединих тачака.

Јавност гласања

Члан 16.

Чланови Савета Школе гласају “ за “ предлог, “ против “ предлога, или се уздржавају од гласања.

Своје одлуке Савет Школе доноси јавно већином гласова присутних чланова.

Уколико се за доношење одлуке изјасни једнак број чланова „за,, или „против,, гласање ће се поновити после паузе од 15 минута. Уколико се након поновљеног гласања не добије потребна већина, одложиће се њено усвајање.

Члан 17.

Рад Савета Школе је доступан јавности.

Када решава по приговору студената јавност се искључује.

Одлуку о искључењу јавности доноси председник Савет Школе.

Записник

Члан 18.

О раду седнице води се записник.

Записник садржи главне податке о раду седнице и податке о донетим закључцима

На захтев члана Савета Школе у записник се уноси његово излагање или издвојено мишљење.

Записник води Секретар школе. Усвојен записник потписује записничар и Председник Савета Школе.

Члан 19.

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председник Савета Школе закључује седницу.

Записник са претходне седнице усваја Савет Школе на наредној седници.

Одржавање реда на седници

Члан 20.

О раду на седници Савета Школе стара се Председник Савет Школе Ни један члан Савет Школе не може узети реч у расправи уколико није добио одобрење од Председника Савет Школе.

5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

На све што није предвиђено овим Пословником, или је у супротности са Законом, непосредно се примењује Закон.

Члан 22.

Поступак за измену и допуну Посовника, истоветан је као и за његово доношење.

Члан 23.

Овај Пословник ступа на снагу од дана усвајања.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Мр Сретен Стојиљковић