



На основу члана 104 став 6 и члана 105 став 6 Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр.88/2017), и на основу члана 33 став 1 тачка 1 Статута ВТШСС-Звечан, Наставно-стручно веће Високе техничке школе струковних студија у Звечану, на седници одржаној дана 13.02.2018.године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ ПОЛАГАЊА ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊА НА ИСПИТУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Правилником о начину полагања испита и оцењивања на испиту (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују услови и начин полагања испита на Високој техничкој школи струковних студија у Звечану (у даљем тексту: Школа), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

ІІ ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

Члан 2

Испит је део наставног процеса на коме се проверава да ли је студент остварио исходе предвиђене предметом.

Члан 3

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области и/или питањима за испит, структуром укупног броја поена и начином формирање оцене.

Члан 4

Испитни рокови у Школи су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски рок. На захтев Студентског парламента, Наставно-стручно веће може донети Одлуку о накнадном року.

Члан 5

На испит може изаћи студент који је извршио све прописане предиспитне обавезе у складу са програмом предмета и који је извршио пријаву испита.

Пријава за полагање испита подноси се писаним путем на одговарајућем обрасцу Студентској служби.

Пријава испита обавља се у дане предвиђене за пријаву испита, о чему се студенти благовремено обавештавају на огласној табли и интернет страници Школе.



Члан 6

Распоред испита, време и место одржавања објављују се на огласној табли и интернет страници Школе.

Студентска служба доставља Записник за полагање испита и пријаве за полагање испита предметном наставнику.

Члан 7

Уколико постоји објективна могућност настанка сукоба интереса између одређеног студента и наставника, наставник је дужан да у писаном облику Директору Школе поднесе Захтев за изузеће. О Захтеву одлучује Директор Школе и, уколико усвоји Захтев за изузеће формира Комисију од три члана да одрже испит и оцене датог студента.

Члан 8

Сарадници у настави не могу да одрже испит.

Сарадници у настави могу да помажу у припреми података о предиспитним обавезама, организацији испита, дежурству на писменом делу испита и припреми објављивања резултата испита.

Члан 9

Студент не може приступити полагању испита ако:

- није испунио предиспитне обавезе,
- није пријавио испит, односно није евидентиран на списку за полагање испита,
- не покаже индекс или другу личну исправу,
- не донесе прибор (и средства) за полагање испита,
- закасни на испит.

Члан 10

Студент ће бити удаљен са испита ако:

- омета испит,
- недолично се понаша према наставнику, сараднику и другим студентима,
- користи помоћ другог студента на испиту,
- пружа помоћ другим студентима који полагају испит,
- користи недозвољена средства комуникације (мобилни телефон, бежичне слушалице, итд.),
- покуша да полаже испит за другог студента Школе.

Члан 11

Наставник је дужан да о удаљењу са испита, на којем је значајно нарушена дисциплина, обавести Директора Школе, који одлучује о покретању дисциплинског поступка.

Наставник ће у Записнику за полагање испита евидентирати да студент није изашао на испит када студент пријави испит, али:

- не појави се на испиту у предвиђеном термину,
- не приступи полагању испита сходно члану 6 Правилника.



Члан 12

Испит је јединствен, а полаже се у складу са студијским програмом, у писаном облику или усмено, односно писано и усмено.

Испит је јаван и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Испит се полаже у просторијама Школе, изузетно Школа може организовати полагање испита и ван свог седишта, у предузећима и установама ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Резултати писаног испита објављују се на огласној табли и интернет страници Школе.

Члан 13

Уколико се испит полаже само писано, може трајати најдуже четири (4) сата.

Задатке за испит или писани део испита студенти добијају у писаном облику, после размештаја у учионици у којој се испит полаже.

Решења задатака се пишу читко, јасно видљиво, и по правилу, хемијском оловком.

Предметни наставник обавештава студенте када ће бити саопштени резултати писаног испита, ако се испит полаже само писано, најкасније три (3) дана после испита.

Ако испит није само писани, предметни наставник обавештава студенте када ће бити саопштени резултати писаног дела испита, и то најкасније три (3) дана после одржавања писаног дела испита.

После објављивања резултата писаног испита, или писаног дела испита, а пре усменог дела испита, студенти имају право увида у своје радове.

Цео испит се мора завршити најкасније 10 дана од дана одржавања писаног дела испита.

III ОЦЕЊИВАЊЕ ИСПИТА

Члан 14

Успешност студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава поенима, а оцена утврђује на завршном испиту.

Студенти се оцењују на основу следећих елемената:

- предиспитне обавезе,
- испитне обавезе.

Члан 15

Предиспитне обавезе су:

- полагање колоквијума,
- теоријске вежбе,
- практичне вежбе,
- лабораторијске вежбе,
- израда семинарског рада,
- израда практичног рада,
- похађање наставе, и друго.

Провера знања у предиспитним активности организује се у заказаним терминима.

Резултати постигнути у предиспитним активностима уписују се у индекс.

Члан 16

При оцењивању студената, наставник је дужан да се придржава следећих стандарда:



- оцењивање је објективно и непристрасно,
- није дозвољена дискриминација по било ком основу,
- поштују се јасни и унапред познати критеријуми, предочени студентима током предавања,
- критеријуми су исти у свим испитним роковима,
- оцењивање предиспитних обавеза у току наставе је јавно и студент је благовремено упознат са успехом и стеченим поенима,
- колоквијуми и испити се полажу у унапред заказаним терминима.

Члан 17

О успеху студента на испиту води се службена евиденција: пријава за полагање испита, записник о полагању испита, индекс и матична књига.

Записник о полагању испита и пријава за полагање испита се евидентирају у писаном облику.

Записник о полагању испита и попуњене пријаве за полагање испита наставник је дужан да достави Студентској служби најкасније три (3) дана од дана окончања испита.

Право увида у испитну документацију има лице које за то докаже правни интерес.

Члан 18

Оцену на испиту даје наставник, односно испитна комисија.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена.

Сразмера броја поена стечених у предиспитним обавезама и на завршном испиту утврђује се студијским програмом, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (десет), према следећој скали:

- од 51 до 60 поена оцена 6 (шест),
- од 61 до 70 поена оцена 7 (седам),
- од 71 до 80 поена оцена 8 (осам),
- од 81 до 90 поена оцена 9 (девет),
- од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна оцена и не уписује се у индекс.

Члан 19

Основни критеријуми за оцењивање су:

Оцена 5 (није положио):

- студент не зна да одговори на постављена питања,
- може се закључити да не разуме концепт и садржај предмета.

Оцена 6 (од 51 до 60 поена):

- студент зна да одговори на постављена питања и показује основно знање,
- разуме основне концепте, технике и садржај.

Оцена 7 (од 61 до 70 поена):

- студент зна да одговори на сва питања и показује просечно знање,
- разуме концепте, сарджаје и технике,



- може да разликује и схвата проблеме којима се бави научна и стручна дисциплина којој припада предмет.

Оцена 8 (од 71 до 80 поена):

- студент зна да одговори на сва питања и показује више од просечног знања,
- одговори су опширни, са јасним издвајањем основног од додатног споредног садржаја,
- добро разуме концепте, садржаје и технике,
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне и стручне области,
- активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

Оцена 9 (од 81 до 90 поена):

- студент зна да одговори на сва питања и показује одлично знање,
- даје опширне одговоре са јасним издвајањем основног од додатног споредног садржаја,
- веома добро разуме концепте, садржаје и технике,
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне и стручне области,
- активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

Оцена 10 (од 91 до 100 поена):

- студент зна да одговори на сва питања и показује одлично знање,
- даје опширне одговоре са јасним издвајањем основног од додатног споредног садржаја,
- одлично разуме концепте, садржаје и технике,
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне и стручне области,
- истицао се активним учешћем на предавањима, вежбама и колоквијумима.

Члан 20

Оцена на испиту уписује се у пријаву за полагање испита, Записник о полагању испита и индекс.

IV ПРАВА СТУДЕНАТА

Члан 21

Студент има право да поднесе приговор Директору Школе на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом и Правилником о начину полагања испита и оцењивању на испиту.

Образложени приговор студент подноси у року од 36 часова од часа добијања оцене.

Директор Школе у року од 24 часа од часа добијања приговора разматра исти и доноси одлуку по приговору.

Уколико Директор усвоји приговор студента на оцену, формира Комисију од три члана пред којом студент има право да тај испит полаже поново у року од три дана од дана пријема одлуке Директора.



Члан 23

Студент Школе може да тражи полагање пред комисијом ако је код предметног наставника испит полагао неуспешно три пута.

О захтеву за полагање испита пред комисијом одлучује Директор Школе. Ако је захтев оправдан Директор формира Комисију пред којом студент полаже испит.

Ако је Директор предметни наставник о захтеву за полагање испита пред комисијом одлучује Наставно-стручно веће Школе. Ако је захтев оправдан Наставно-стручно веће формира Комисију пред којом студент полаже испит.

Испит из става 1 овог члана, студент полаже пред комисијом од три члана коју формира Директор Школе, односно Наставно-стручно веће. Предметни наставник не може бити председник комисије, али је обавезан члан Комисије.

Писани испит се по правилу не понавља пред комисијом, већ га она прегледа и оцењује. На основу предложених оцена свих чланова комисије, председник комисије закључује коначну оцену и, у случају да је оцена позитивна, уписује је у индекс. Закључна оцена пред комисијом не може бити позитивна ако су два члана комисије предложила негативну оцену.

Комисија је дужна да води записник о току испита.

Оцена комисије је коначна.

Члан 24

Студент који је незадовољан позитивном оценом утврђеном на испиту, може да поднесе Захтев за поништавање оцене у писаној форми Директору Школе у року од 36 часова од часа полагања испита.

Директор у року од 24 часа разматра Захтев и доноси Одлуку.

Одлука се доставља Студентској служби, која обавештава предметног наставника о одлуци.

Студент је обавезан да испит из предмета из којег му је поништена оцена поново полаже у наредном испитном року.

Студент који је поништио испит, задржава поене стечене вредновањем предиспитних обавеза.

Оцена добијена поновљеним полагањем испита је коначна.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25

Поступак измена и допуна овог Правилника су истоветни као и за његово доношење.

Члан 26

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања на седници Наставно-стручног већа.

Правилник се објављује на огласној табли и интернет страници Школе.

Члан 27

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту број 02-525/5 од 21.12.2011. године.

ДИРЕКТОР
др Урош Јакшић