



На основу члана 65 став 1 Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр.88/2017), и на основу члана 33 став 1 Статута ВТШСС-Звечан, Наставно-стручно веће Високе техничке школе струковних студија у Звечану, на седници одржаној дана 19.06.2018.године, донело је

П Р А В И Л Н И К О ОБАВЉАЊУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 1

Правилником о обављању стручне праксе (у даљем тексту: Правилник) регулишу се услови и начин обављања стручне праксе на акредитованим студијским програмима Високе техничке школе струковних студија-Звечан (у даљем тексту: Школа).

Члан 2

Стручна пракса је облик наставне активности у току студија који подразумева практичан рад студената у циљу употпуњавања теоријског, академског знања и успостављања веза са практичним знањима и искуствима неопходним за обављање будућег посла.

Поред основног циља, постоје и бројни други циљеви који дефинишу и ближе одређују стручну праксу у оквиру студијског програма, али и повезују Школу са привредним амбијентом, а то су:

- унапређење практичних знања и вештина,
- верификација применљивости знања у реалном радном простору,
- побољшавање могућности запошљавања студената након завршених студија,
- успостављање боље конекције са привредним субјектима,
- унапређење сегмента друштвено одговорног пословања предузећа.

Члан 3

Стручна пракса се обавља на основним струковним и специјалистичким струковним студијама, у установама и другим организацијама које су директно или индиректно повезане са студијским програмима Школе и са којима Школа има потписан Споразум о пословно-техничкој сарадњи, или у лабораторијама Школе које развијају апликације и производе за потребе привреде и унапређење рада установе.

Стручна пракса се може обавити и у организацији у којој је студент запослен, без обзира да ли Школа има потписан Споразум о пословно-техничкој сарадњи или не, и уколико је то у складу са програмом стручне праксе.

Члан 4

Директор Школе именује наставнике стручне праксе по стручним областима студија.

Обавезе наставника стручне праксе су да:

- упути студенте на стручну праксу у одговарајуће организације/установе,
- изврши увид у реализацију стручне праксе,



ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗВЕЧАН

- одржава редовне контакте са организацијом у којој је студент на стручној пракси, и проверава да ли се она спроводи у складу са програмом стручне праксе,
- прегледа дневник студента, односно врши проверу знања студента увидом у дневник рада студента.

Члан 5

Услов за обављање стручне праксе је уписан одговарајући семестар студија на ВТШСС-Звечан, у коме је предвиђена реализација стручне праксе.

Организација у којој се стручна пракса обавља именује лице које ће бити задужено за студента (у даљем тексту: ментор).

Члан 6

Стручна пракса се организује на начин и у време предвиђено студијским програмом.

Члан 7

Студент обавља стручну праксу у складу са програмом стручне праксе, који мора бити у складу са постављеним образовним циљевима који су дефинисани студијским програмом.

Реализација стручне праксе

Члан 8

Стручном праксом студената руководе наставник стручне праксе и ментор.

Свакодневни надзор над обављањем стручне праксе врши ментор.

Члан 9

Студент сам или у групи реализује стручну праксу.

О реализацији стручне праксе студент води дневник у коме редовно уписује стручне активности током стручне праксе, позивајући се на евиденцију организације у којој обавља стручну праксу.

Дневник стручне праксе садржи податке за сваки дан стручне праксе. Дневник је организован у два дела, и то:

- стручни опис организације/ установе где се изводи стручна пракса,
- сажет опис рада на стручној пракси, по данима, трајању и добијеним задацима.

Насловна страна дневника мора да садржи: назив Школе, назив студијског програма, име и презиме студента, број индекса, место и датум обављања стручне праксе.

Текстуални део треба да буде одштампан на рачунару на белој хартији формата А4. Цртежи да буду урађени на белој хартији формата А4 на рачунару, уз правилну примену графичких и техничких ознака и симбола. Дијаграми и карактеристике кривих треба да буду урађени на белој хартији формата А4 на рачунару и то у одговарајућој размери. Цртежи и дијаграми треба да садрже све потребне ознаке и легенде елемената. Цртеже и дијаграме треба да прати одговарајући текстуални део, како би се имала лакша прегледност описа сваког обављеног посла. Цртежи, дијаграми и слике треба да буду нумерисани и да имају текстуално објашњење шта је нацртано.

Ментор је задужен за праћење рада студента, проверава да ли се описане активности у дневнику стручне праксе поклапају са званичном евиденцијом рада организације, и својим потписом оверава дневник стручне праксе.



Члан 10

Уколико студент не обави било коју обавезу из члана 9 овог Правилника, сматра се да није успешно реализовао стручну праксу и упућује се на поновно обављање стручне праксе.

Студент може највише два пута бити упућен на исту стручну праксу.

Члан 11

Студент је дужан да се у току обављања стручне праксе односи према имовини организације/установе са пажњом доброг домаћина, да се опходи према запосленима у организацији/установи са уважавањем и да својом појавом и понашањем доприноси угледу Школе.

Студент може привремено прекинути обављање стручне праксе из здравствених разлога и у случају запослења, и за то доставити Школи одговарајуће потврде.

Неоправдано изостајање са стручне праксе, неоправдани прекид стручне праксе, или недолучно понашање студента у току обављања стручне праксе, повлаче са собом дисциплинску одговорност студента у Школи.

Члан 12

Стручна пракса траје најмање 90 часова или 15 радних дана, а распоред се врши по договору наставника стручне праксе, студента и ментора организације/установе у којој се реализује стручна пракса.

Стручна пракса не улази у предвиђено наставно оптерећење током године, али се вреднује ЕСПБ бодовима и то се предвиђа студијским програмом.

Члан 13

Након завршетка стручне праксе студент доноси наставнику стручне праксе дневник и потврду о завршеној стручној пракси, потписану од стране овлашћеног лица из организације/установе у којој је стручна пракса обављена - ментора стручне праксе.

Члан 14

Организација и реализација стручне праксе врши се применом одговарајуће документације и образаца који су саставни део овог Правилника.

Члан 15

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на седници Наставно-стручног већа Високе техничке школе струковних студија-Звечан.



Директор

др Урош Јакшић

