

На основу члана 93. Закона о високом образовању (“Сл. гл. РС” 76/2005), и члана 16. Статута, Савет Високе техничке школе струковних студија из Звечану, на седници одржаној 22.09.2011. године, усвојио је:

## **ПРАВИЛНИК О ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА**

### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Правилником о одговорности студената (у даљем тексту: Правилник) Високе техничке школе струковних студија у Звечану (у даљем тексту: Школа) уређују се питања одговорности студената Школе за неиспуњавање обавеза, односно одговорности за непоштовање законских и других прописа и одлука, надлежности за покретање поступка, вођење поступка, начин рада и одлучивања Дисциплинске комисије, рокови застарелости за покретање поступка и провођење изречених мера, евиденцију изречених мера и друго у вези са одговорношћу и провођењем дисциплинског поступка.

#### Члан 2.

Уписом на студије и уписом појединог програма студент преузима обавезе у вези са студијама и програмом утврђеним Законом, Статутом и другим општим и појединачним нормативним актима Школе, а који се односе на студије, односно програме које је студент уписао.

Студент је одговоран за сваку повреду дужности и непридржавање прописа, као и причињену штету Школи или запосленима у Школи.

Уколико је поједина повреда дужности таквог карактера да је уједно и кривично дело, кривична одговорност не искључује провођење поступка и изрицање мера по одредбама овог Правилника.

#### Члан 3.

Студенти Школе одговорни су само за оне повреде, обавезе и дужности које су као такве утврђене Статутом, овим Правилником или другим правилима и општим, односно појединачним актима Школе.

### **2. УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ**

#### Члан 4.

Дисциплински могу одговарати сви студенти који су уписани у школу од тренутка када им буде уручена појединачна исправа на основу које се сматрају полазником неког облика образовања у Школи.

#### Члан 5.

Студенти могу одговарати за теже и лакше дисциплинске повреде.

Тежом дисциплинском повредом сматрају се следећа дела и поступци:

1. сви поступци и радње које су Законом предвиђене као кривична дела,
2. фалсификовање оцена и потписа наставника, као и потписа стручних сарадника Школе,
3. отуђење, односно оштећење имовине Школе, запослених Школе или других студената и полазника Школе,
4. грубо нарушавање реда и дисциплине (туча, учествовање у тучи, непристојно изражавање и друго) на настави, испитима, у библиотеци и другим просторијама Школе,
5. грубе повреде културног понашања и пристојности учињене према наставницима и осталим запосленима у Школи,
6. давање лажних података или преузимање поступака на основу којих студент остварује неко право које му не припада,
7. уношење исправака у индекс мимо службено прописаног поступка, као и уношење исправака у остале исправе и појединачне акте које је издала Школа, на основу чега студент остварује неко право које му не припада,
8. понављање лакших дисциплинских повреда током студија више од два пута,
9. непридржавање одредби кодекса понашања,
10. полагање испита у случајевима када студент није претходно регулисао свој статус (обавио упис или остварио право мировања студија, оверио семестар, односно добио одобрење за наставак студија и слично),
11. лажно представљање на испитима, односно полагање испита, семинарских и дипломских радова, или извршавање других обавеза за другог студента, односно полазника, односно омогућавање ових поступака,
12. отуђивање, односно неовлашћено копирање компјутерских програма који се користе у Школи,
13. преписивање или дошаптавање на испитима,
14. коцкање или друго слично понашање у просторијама Школе,
15. уништавање библиотечког фонда Школе,
16. крађа државне имовине, имовине Школе или имовине запослених и студената,
17. долазак у Школу под утицајем алкохола или наркотичких средства,
18. подстрекавање, давање или помагање студенту у употреби наркотичког средства или алкохола,
19. изражавање националне или верске нетрпељивости,
20. ометање наставе,
21. пружање недозвољене помоћи другом студенту на испиту,
22. коришћење туђе помоћи и другим недозвољеним средствима на испиту.

#### Члан 6.

Лакшим дисциплинским повредама сматрају се следећа дела и поступци:

1. непридржавање утврђеног времена предвиђеног за наставу и остали рад са студентима и странкама,
2. неоправдано неизлажење на пријављени испит, а да претходно испит није одјављен код референта за студентска питања најкасније два дана пре испита,
3. недолично понашање и одевање,
4. недолично одевање на испитима, промоцијама или другим сличним догађајима,
5. обраћање наставнику или другом запосленом уз ословљавање са “per tu” без његове дозволе, односно неословљавање с његовим звањем, односно занимањем,

6. бацање отпадака мимо корпе за отпадке,
7. пушење у просторијама у којима то није дозвољено,
8. стављање различитих огласа и порука у Школи на местима која нису за то предвиђена или уклањање истих са службених места,
9. неодрживање на позив органа Школе,
10. неуредно враћање позајмљених књига из библиотеке Школе,
11. пријављивање испита у испитном року у коме студент нема право полагања,
12. други поступци којима се нарушава углед Школе.

#### Члан 7.

За лакше дисциплинске повреде може се изрећи једна од следећих дисциплинских мера:

1. јавна опомена,
2. укор.

#### Члан 8.

За теже дисциплинске повреде може се изрећи једна од следећих дисциплинских мера:

1. строги укор,
2. искључење из образовног програма Школе до једне године,
3. трајно искључење из Школе.

#### Члан 9.

За лакше дисциплинске повреде дисциплински поступак проводи, односно изриче мере Директор Школе или особа коју Директор за то посебно овласти.

За лакше дисциплинске повреде води се скраћени (без заказивања расправе) и хитни (тренутни) поступак по начелима утврђеним овим Правилником.

Одлуку о дисциплинској мери за лакше повреде доноси Директор Школе на основу саслушања студента и оцене изведених доказа, по свом слободном уверењу.

Одлука из претходног става овог члана, студенту се саопштава одмах по доношењу.

У року од 8 (осам) дана од дана саопштења одлуке о дисциплинској мери, израђује се писмени отправак одлуке и уручује студенту.

#### Члан 10.

Донета одлука о изреченој дисциплинској мери извршава се уручењем студенту и објављивањем на огласној табли за студенте.

#### Члан 11.

Против одлуке о изреченој дисциплинској мери, студент има право приговора Директору Школе, у року од 3 (три) дана од дана пријема одлуке.

Приговор задржава извршење одлуке.

По приговору на одлуку донету у скраћеном поступку, Директор Школе ће ставити ту одлуку ван снаге и заказати усмену јавну расправу.

Одлука донета по приговору из става 3 овог члана не може за студента бити неповољнија од одлуке која је стављена ван снаге.

#### Члан 12.

Уколико се у дисциплинском поступку утврди да је студент, односно полазник отуђио неку имовину или нанео неку штету Школи, осим дисциплинске мере у дисциплинском поступку утврдиће се и висина штете и време и начин на који се иста мора надокнадити.

Уколико је штета начињена појединцу, студент, односно полазник у Школи одговара у дисциплинском поступку, а накнаду штете појединац остварује приватном тужбом.

#### Члан 13.

Дисциплинска мера јавне опомене извршава се на начин да се у поступку изрекне студенту и да се одлука огласи на огласној табли Школе.

Дисциплинска мера за теже дисциплинске повреде извршава се на начин да се огласи на огласној табли Школе и да се евидентира у индекс или другу јавну исправу којом се студент односно други полазник легитимише.

#### Члан 14.

Свака од изречених мера одлаже се у досије студента и евидентира се у засебној евиденцији која се води у студентској служби Школе.

### 3. ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

#### Члан 15.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку 3 (три) месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније 6 (шест) месеци од дана када је повреда учињена.

Дисциплински поступак проводи се за теже дисциплинске повреде, а проводи га Дисциплинска комисија од 3 (три) члана од којих је један из редова студената.

Председника и чланове Дисциплинске комисије именује Наставно веће на предлог Директора Школе, а именује се за период од 2 године. По истом поступку именују се и заменици чланова Дисциплинске комисије. У случају да је одсутан, односно спречен члан Комисије и његов заменик, Директор Школе именује заменика члана Дисциплинске комисије. Ово именовање је једнократно и односи се само на рад у Дисциплинској комисији за провођење конкретног поступка.

#### Члан 16.

Дисциплински поступак покрене Директор Школе на основу писмене пријаве о учињеној дисциплинској повреди или сазнања о почињеној повреди. Дисциплински поступак Директор покрене писаним захтевом..

Захтев за покретање дисциплинског поступка подноси се у писаном облику, а садржи:

- податке о студенту,
- опис дисциплинске повреде са подацима о месту и времену учињене повреде,
- расположиве доказе о учињеној повреди.

Пријаву могу поднети наставници, стручни сарадници, други запослени у Школи.

#### Члан 17.

На основу поднетог захтева за покретање дисциплинског поступка председник Дисциплинске комисије путем позива одређује заседање комисије и лица која позива.

Позив за расправу мора се уручити учесницима најмање три дана пре одржавања расправе. Позив за дисциплинску расправу објављује се и на огласној табли Школе.

Дисциплинска комисија обавезна је да заседа у року од 30 дана од дана подношења захтева за покретање дисциплинског поступка.

#### Члан 18.

Дисциплинска комисија проводи поступак у облику расправе.

Расправа пред Дисциплинском комисијом по правилу је јавна, али у појединим случајевима, када Дисциплинска комисија оцени да је то оправдано расправа може бити и затворена за јавност. Одлуку о томе комисија доноси пре почетка расправе.

#### Члан 19.

Пре почетка расправе председник Дисциплинске комисије утврђује ко је све присутан, односно одсутан и да ли постоје све потребне претпоставке за одржавање расправе, а такође и да ли ће расправа бити јавна или тајна.

Уколико студент-полазник против кога се води дисциплински поступак не дође на расправу, и ако му је позив уредно достављен, а свој изостанак није оправдао, расправа се може одржати и у његовом одсуству.

Ако студент-полазник није уредно позван, расправа се мора одложити и студенту омогућити да на идућој расправи буде саслушан или да се писмено изјасни о захтеву за покретање дисциплинског поступка.

#### Члан 20.

Пошто је председник Дисциплинске комисије отворио расправу и утврдио елементе из претходног члана, дужан је прочитати захтев за покретање дисциплинског поступка. Пошто захтев буде прочитан даје се реч студенту-полазнику против кога се поступак води, а након тога по потреби, и осталим учесницима у поступку, односно приступа се извођењу доказа ради утврђивања чињеница битних за доношење одлуке у поступку.

#### Члан 21.

У расправи пред Дисциплинском комисијом води се записник. Записник води записничар који је за то одређен.

Записник садржи нарочито: састав Дисциплинске комисије, име записничара, име студента-полазника против кога се води поступак и имена осталих учесника позваних на расправу, затим суштину питања и изјава изнесених током расправе.

Након закључења расправе, учесници у расправи потписују записник, који потписује и Председник Дисциплинске комисије и записничар.

#### Члан 22.

Пошто је расправа закључена учесници напуштају просторију у којој је расправа одржана, како би Дисциплинска комисија донела одлуку о дисциплинској мери.

Када Дисциплинска комисија донесе одлуку о дисциплинској мери позива све учеснике у поступку и јавно саопштава одлуку о изреченој мери.

Дисциплинска комисија може донети једну од следећих одлука:

- одлуку о ослобађању од одговорности,

- одлуку о обустављању даљег поступка,
- одлуку о некој од дисциплинских мера предвиђених овим Правилником.

Дисциплинска комисија доноси одлуке већином гласова на основу изведених доказа и утврђеног чињеничног стања. Своје одлуке Дисциплинска комисија доноси јавним гласањем и већином гласова.

О гласању води записник који може бити саставни део записника о провођењу дисциплинске расправе или засебан записник. Уколико се води засебан записник о гласању комисије, исти се не може дати на увид студенту-полазнику против кога је поступак вођен.

#### Члан 23.

Одлуку о обустави дисциплинског поступка Дисциплинска комисија доноси у случајевима:

- када је наступила застарелост за вођење поступка,
- када наступи нека друга околност на основу које је даље вођење поступка постало безпредметно.

#### Члан 24.

Одлуку о ослобађању од дисциплинске одговорности, Дисциплинска комисија може донети у следећим случајевима:

- ако повреда због које је покренут поступак није повреда предвиђена Законом и овим Правилником, или другим општим и појединачним актима Школе,
- ако је повреда учињена у стању неурачунљивости,
- ако није доказано да је повреда учињена.

#### Члан 25.

Дисциплинска комисија је дужна да своју одлуку достави у писаном облику у року од 8 (осам) дана од дана закључења расправе.

Одлука којом се изриче дисциплинска мера мора садржати:

- увод у коме су назначени подаци о Дисциплинској комисији, датум одржане расправе и акти на основу којих је одлука донета,
- изреку у којој су назначени основни подаци о студенту, његовој одговорности, кратак опис повреде и изречена дисциплинска мера,
- образложење у коме су наведени разлози због којих је изречена мера, чињенице утврђене у поступку, олакшавајуће, односно отежавајуће околности које су утицале на доношење одлуке о изреченој мери и поука о правном леку.

#### Члан 26.

Жалбу на одлуку Дисциплинске комисије могу поднети: учинилац дисциплинске повреде, односно његов пуномоћник, подносилац пријаве и странка која је оштећена дисциплинском повредом. Жалба се подноси у року од 8 (осам) дана од дана пријема одлуке.

Жалбу на одлуку Дисциплинске комисије решава и коначну одлуку доноси Савет Школе.

Жалбу Савет Школе мора разматрати у најдужем року од 2 (два) месеца од њеног подношења.

#### Члан 27.

У поступку решавања по жалби, Савет Школе може:

- одбацити жалбу због тога што није поднета у року,
- усвојити жалбу и ослободити од одговорности или ублажити изречену меру,
- усвојити жалбу и предмет вратити Дисциплинској комисији на поновно разматрање и поновно одлучивање,
- одбити жалбу и потврдити одлуку Дисциплинске комисије,
- донети одлуку о обустављању даљег поступка (у случају застарелости или настајања околности услед којих нема сврхе даље вођење поступка).

Против одлуке Савета Школе којом је донета коначна одлука о изреченој дисциплинској мери, може се покренути управни поступак у року од 8 (осам) дана од дана достављене одлуке.

### 4. ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

#### Члан 28.

Студенти и други полазници одговорни су за штету коју почине намерно или из крајње непажње.

Поступак утврђивања одговорности и висину штете проводи Дисциплинска комисија по истом поступку и на исти начин као што се проводи дисциплински поступак.

Процена висине штете заснована је на стручном мишљењу одговарајуће службе или квалификоване особе у Школи, у случајевима када се ради о штети нанетој Школи.

#### Члан 29.

Уколико починитељ штете пристане да надокнади штету, о томе се са њим закључује споразум којим се утврђује висина штете, рок и услови надокнаде.

Уколико се починитељ штете не сложи са висином штете или ако одбије да надокнади утврђену штету, Школа ће покренути поступак за накнаду штете преко надлежног суда у Косовској Митровици.

### 5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 30.

По ступању на снагу овог Правилника исти се примењује и на случајеве који су у поступку, ако је повољније за окривљеног.

По ступању на снагу Правилника обавеза је Школе да омогући доступност Правилника сваком студенту.

#### Члан 31.

За тумачење одредби овог Правилника надлежно је Наставно веће Школе.

#### Члан 32.

На све што није предвиђено овим Правилником или је у супротности са Законом, непосредно се примењује Закон.

**Члан 33.**

Поступак за измену и допуну овог Правилника, истоветан је као и за његово доношење.

**Члан 34.**

Иницијативу за покретање поступка за доношење измена и допуна овог Правилника могу дати Директор Школе, Наставно веће или студентски Парламент.

У иницијативи за измену и допуну Правилника уједно се утврђује и конкретан предлог за измену и допуну.

**Члан 35.**

Овај Правилник ступа на снагу од дана његовог усвајања.

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,**  
мр Сретен Стојиљковић