



Стр. 02-353
04. 09. 2019 год.
ЗВЕЧАН

Пречишћен текст

На основу члана 30 став 1 и 6 Закона о високом образовању („Службени гласник РС„ бр. 76/05, 100/2007, 97/2008 и 44/2010) и члана 23 Статута, на седници одржаној дана 26.05.2009.године донело је Одлуку број 02-115/2 од 26.05.2009.године, са изменама и допунама од 04.12.2013.године-Одлука број 02-524/2, са изменама и допунама од 26.03.2019.године-Одлука број 02-136, са изменама и допунама од 04.09.2019.године-Одлука број 02-350/2 од 04.09.2019.године, Наставно-стручно веће Високе техничке школе струковних студија-Звечан усвојило је:

**ПРАВИЛНИК
О ПРИПРЕМИ И ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБА

Члан 1

Правилником о припреми и одбрани завршног рада (у даљем тексту: Правилник) уређује се поступак припреме, одобравања, израде и одбране завршног рада студената Високе техничке школе струковних студија-Звечан (у даљем тексту: Школа) на свим студијским програмима.

Члан 2

Студент Школе (у даљем тексту: кандидат) стиче право да пријави завршни рад са највише два неположена испита.

Члан 3

Одбрана завршног рада обавља се у просторијама Школе радним данима и у радном времену, уз предходну консултацију ментора са Шефом студијског програма.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 4

Након стицања услова за одбрану завршног рада, у смислу овог Правилника, кандидат подноси пријаву на посебно прописаном образцу (образац број 1) „Захтев за пријаву завршног рада„ који је дат у прилогу Правилника.

Члан 5

Студентска служба проверава испуњеност услова за пријаву завршног рада (образац број 2) „Потврда о испуњености услова за пријаву завршног рада„ која је дата у прилогу Правилника.



ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗВЕЧАН

Члан 6

У случају неиспуњавања услова, у смислу овог Правилника, студентска служба предаје потврду кандидату са образложењем.

Члан 7

Стручно-технички сарадник за студије и студентска питања Школе предаје ментору - предметном наставнику (у даљем тексту: ментор) Потврду о испуњености услова за одбрану завршног рада.

Члан 8

На основу уредно поднете потврде о испуњености услова за пријаву завршног рада, ментор предлаже Наставно-стручном већу Школе да усвоји предложену тему коју је ментор дефинисао.

Члан 9

На иницијативу ментора сазива се седница Наставно-стручног већа у року од петнаест (15) дана, на којој се доноси Одлука о усвајању предложене теме.

Члан 10

Ментор је дужан да, најкасније у року од седам (7) дана пре одржавања седнице Наставно-стручног већа, обавести Шефове студијских програма о броју пријављених кандидата и предложеним темама за одбрану завршног рада.

Члан 11

На седници, на којој се доноси Одлука о усвајању предложених тема, Наставно-стручно веће одређује Комисију за одбрану завршног рада (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има три члана и одређује се из реда наставника Школе. Најмање два члана Комисије морају бити наставници из сродне групе предмета.

Члан 12

Рок за израду завршног рада не може бити дужи од шест (6) месеци.

Из оправданих разлога, Наставно-стручно веће Школе може продужити рок из претходног става овог члана највише за месец дана.

Члан 13

У утврђеном року из претходног члана, кандидат је дужан да припреми тему за одбрану завршног рада на начин утврђен овим Правилником и да урађену тему у довољном броју примерака преда студентској служби Школе.

Члан 14

Уколико кандидат не изврши обавезе у року утврђеном чланом 12 Правилника губи право одбране завршног рада и сматра се као да није пријавио тему за одбрану завршног рада.

Поступак поновног пријављивања теме је истоветан као и за прво пријављивање.

Члан 15

Уколико кандидат ни после поновљеног избора теме не испуни обавезе предвиђене чланом 12 Правилника, губи право одбране завршног рада у наредном периоду од шест (6) месеци, рачунајући од последњег дана када је био дужан да преда студентској служби урађену тему.



Члан 16

Кандидат припрема изабрану тему уз консултације са ментором. Након процене да је завршни рад успешно завршен, ментор даје кандидату одобрење за завршетак завршног рада.

Члан 17

Кандидат предаје студентској служби пет (5) примерака завршног рада, укориченог у тврдом повезу.

На предњој корици, у горњем делу на средини се исписује, ћиричним писмом, назив и седиште школе, на средишњем делу се уписује: „Завршни рад“, испод-назив теме, у доњем делу са леве стране-име и презиме кандидата, а са десне стране-титула, име и презиме ментора и његово наставно звање.

Кандидат има право да преда завршни рад, у смислу овог члана, уз претходну сагласност ментора на квалитет и техничку припрему завршног рада.

Члан 18

Студентска служба предаје по један примерак завршног рада сваком члану Комисије, библиотеци и један примерак се одлаже у досије студента, односно архиву.

Члан 19

Заједно са урађеним завршним радом, кандидат предаје студентској служби пријаву за одбрану завршног рада (образац број 3) „Пријава одбране завршног рада“, и потврду којом се доказује испуњеност осталих обавеза кандидата (финансијских, раздужења књига и других).

Члан 20

Студентска служба је дужна да преда Комисији завршни рад кандидата са осталом пратећом документацијом у року од пет (5) дана од дана пријема завршног рада.

Члан 21

Након пријема завршног рада Комисија заказује време и место одбране завршног рада. Комисија је дужна да закаже одбрану завршног рада у року од петнаест (15) дана од дана пријема завршног рада и пратеће документације.

Члан 22

О одбрани завршног рада, Комисија води записник на посебно приложеном образцу (образац бр.4) „Записник о полагању завршног испита“.

Члан 23

Пре излагања кандидата, председник Комисије упознаје присутне са биографским подацима кандидата и са темом завршног рада.

Члан 24

Након завршетка одбране завршног рада, Комисија се повлачи ради доношења одлуке о успешности одбране.

Консултације чланова Комисије не могу трајати дуже од тридесет (30) минута, након чега се саопштавају резултати одбране, у просторији где је обављена одбрана завршног рада.



ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗВЕЧАН

Резултате одбране завршног рада, кандидату и присутнима, саопштава председник Комисије, по правилу у просторији где је обављена одбрана.

Члан 25

Кандидат је са успехом одбранио заврши рад уколико најмање два члана Комисије дају позитивне оцене о одбрани.

Одбрана завршног рада оцењује се бројчаним оценама од пет (5-није положио) до десет (10).

Члан 26

Кандидат који није са успехом одбранио завршни рад, упућује се да поступи на исти начин као да се није ни пријављивао за одбрану истог у смислу овог Правилника.

Члан 27

Кандидат који је незадовољан оценом завршног рада може уложити Приговор.

На Приговор, у смислу предходног става овог Правилника, примењују се одредбе које се односе на поступак по приговору на оцену са испита, предвиђене Статутом Школе.

Члан 28

Одбрана завршног рада је јавна.

Члан 29

Након одбране завршног рада, председник Комисије предаје студентској служби Школе попуњени записник о одбрани завршног рада и пријаву кандидата.

Члан 30

Кандидат може узети тему за припрему и одбрану завршног рада из наведених изборних предмета у овом члану, под условом да је тај предмет слушао и положио.

Кандидат има право да узме тему за припрему и одбрану завршног рада, у оквиру студијског програма и то:

а) на студијском програму Енергетика:

Редни број	Шифра	Назив
1	ЕИОЕЕС310	Електричне инсталације и осветљење
2	ЕЛМЕЕС311	Електрометрологија
3	ЕП1ЕЕС313	Електране и разводна постројења 1
4	ЕМ1ЕЕС314	Електричне машине 1
5	ЕМ2ЕЕС415	Електричне машине 2
6	ПЕИЕЕС416	Пројектовање електричних инсталација
7	ЕП2ЕЕС417	Електране и разводна постројења 2



ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗВЕЧАН

8	ЕМПЕЕС418	Електромоторни погони
9	КПГЕЕО419	Компјутерска графика
10	ЕЛТЕЕС520	Електроника
11	ОЕУЕЕС521	Одржавање електро енергетских уређаја
12	ЕИЕЕЕИ522	Електрохемијски извори енергије
13	ИНЕЕЕИ523	Инжењерска етика
14	УКЕЕЕИ524	Управљање квалитетом у електротехници
15	ЕЕСЕЕС626	Експлоатација електроенергетских система
16	УПИЕЕС627	Управљање пројектима и инвестицијама
17	ИНСЕЕИ628	Интернет сервис
18	ММТЕЕИ629	Мултимедијалне технологије
19	ДПЕЕЕИ630	Дистрибуција и продаја електричне енергије
20	РЗАЕЕС631	Релејна заштита

б) на студијском програму Мултимедијалне технологије:

Редни број	Шифра	Назив
1	ЕОСММС310	Електричне инсталације и осветљење
2	ЕМТММС311	Електрометрологија
3	ОТКММС313	Основи телекомуникација
4	ОАТММС414	Основи аудиотехнике
5	ДОСММС416	Дигитална обрада сигнала
6	ЕЛКММС417	Електроника
7	КОГММС418	Компјутерска графика
8	ТВСММС519	ТВ системи и видеотехнологија
9	РМРММС520	Рачунарске мреже



ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗВЕЧАН

10	БЗПММС521	Базе података
11	МКСММС522	Мултимедијални комуникациони системи
12	ММТММС523	Мултимедијалне технологије
13	ДТВММС625	Дигитална телевизија
14	ДОСММС626	Дигитална обрада слике
15	ИМАММИ628	Интернет маркетинг
16	ОБПММС629	Објектно програмирање
17	ИНСММС630	Интернет сервис

в) на студијском програму Инжењерска информатика

Редни број	Шифра	Назив
1	МШЕМИС310	Машински елементи
2	ОТММИС311	Отпорност материјала
3	ЕЛТМИО312	Електротехника
4	ПТ1МИС313	Производне технологије 1
5	ПТ2МИС415	Производне технологије 2
6	ХПСМИС416	Хидраулички и пнеуматски системи
7	ОППМИС417	Организација и припрема производње
8	БЗПМИО418	Базе података
9	ОБПМИС419	Објектно програмирање
10	ПНММИС520	Програмирање нумеричких машиналатки
11	КИИМИС521	Косталтинг инжењеринг и инвестиције
12	РП1МИС522	Рачунаром подржано пројектовање CAD 1
13	ОТСМИИ 523	Одржавање техничких система
14	УПИМИИ524	Управљање пројектима и инвестицијама



ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗВЕЧАН

15	ПИММИИ525	Предузетништво и менаџмент
16	ИНРМИС627	Индустријски рачунари
17	РП2МИС628	Рачунаром подржано пројектовање CAD 2
18	ИНС МИИ 629	Интернет сервис
19	ПИСМИИ630	Пројектовање информационих система
20	ИНЕМИИ631	Инжењерска етика

г) на студијском програму Менаџмент производње

Редни број	Шифра	Назив
1	МШЕМПС310	Машински елементи
2	ОТММПС311	Отпорност материјала
3	ЕЛТМПО312	Електротехника
4	ПТ1МПС313	Производне технологије 1
5	ПТ2МПС415	Производне технологије 2
6	ХПСМПС416	Хидраулички и пнеуматски системи
7	ОППМПС417	Организација и припрема производње
8	ПРСМПС419	Производни системи
9	СТММПО520	Стратешки менаџмент
10	КИИМПО521	Косталтинг инжењеринг и инвестиције
11	ПППМПО522	Пословна политика и предузетништво
12	УПКМПИ523	Управљање квалитетом
13	УППМПИ524	Управљање пословањем
14	ПИММПИ525	Предузетништво и менаџмент
15	ФМЕМПО627	Финансијски менаџмент
16	ПРПМПО628	Пословно право



ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗВЕЧАН

17	ИНСМПИ629	Интернет сервис
18	ММТМПИ630	Мултимедијалне технологије
19	ППЕМПИ631	Пословно право и етика

д) на студијском програму Заштита од пожара

Редни број	Шифра	Назив
1	ЕМУЗПС310	Елементи машина и уређаја
2	ОЗППС311	Организација заштите од пожара
3	ПТПЗПС312	Процеси сагоревања и термоенергетска постројења
4	ЗЖСЗПС313	Заштита на раду и заштита животне средине
5	ЕЛЗЗПС415	Електротехника и заштита
6	МУКЗПС416	Менаџмент управљања квалитетом
7	МОГЗПС417	Мобилна опрема за гашење пожара
8	ОТГЗПС418	Основи тактике гашења пожара
9	АПСЗПС419	Алармни противпожарни системи
10	ПУЗЗПО520	Прописи у заштити од пожара
11	СОГЗПС521	Стационарна опрема за гашење пожара
12	ТГПЗПС522	Тактика гашења пожара
13	СТМЗПИ523	Стратешки менаџмент
14	ОТСЗПИ524	Одржавање техничких система
15	ИТЗЗПИ525	Информационе технологије у заштити
16	ТУРЗПИ526	Управљање ризицима и спасавање
17	ЗЕАЗПО627	Заштита од пожара услед дејства статичког електрицитета и атмосферског пражњења
18	ВУПЗПИ628	Вентилација пожарно угрожених простора
19	ЗИОЗПИ629	Заштита и осигурање



ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗВЕЧАН

20	УЉРЗПИ630	Управљање и развој људских ресурса
21	ПЗПЗПИ631	Превентивна заштита од пожара

Члан 31

Кандидат је дужан, најмање петнаест (15) минута пре приступања одбрани завршног рада, да припреми сав потребан материјал за излагање пред Комисијом. Кандидат има право да користи сва аудио-визуелна и електронска средства и помагала у току одбране завршног рада.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32

О свим питањима која нису уређена овим Правилником, непосредно одлучује Наставно-стручно веће Школе.

Члан 33

Поступак за измену и допуну овог Правилника, истоветан је као и за његово доношење.

Члан 34

Обрасци за припрему и одбану завршног рада одштампани су и представљају саставни део овог Правилника.

Члан 35

Кандидат који је студирао по наставном плану и програму, који је важио до добијања Дозволе за рад, има право да започете студије заврши по Правилнику о полагању дипломског испита најкасније до 30.09.2010. године.

Члан 36

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог усвајања.

Члан 37

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о припреми и одбрани завршног рада бр.02-115/2 од 26.05.2009. године.

В.Д. Директор
др. Урош Јакшић



ЗАХТЕВ
за пријаву завршног рада

Презиме и име: _____

Број индекса: _____

Студијски програм: _____

Наставни предмет: _____

Тема: _____

Ментор: _____

Неположени испити: _____

У Звечану, _____ године

Потпис студента



ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗВЕЧАН

Образац бр.2

Број _____

Датум _____

ПОТВРДА

о испуњености услова за одбрану завршног рада

Кандидат _____, бр. индекса _____

Тема _____

Услови за пријаву завршног рада по захтеву бр. _____, су:

☐ испуњени,

☐ нису испуњени

☐ нису испуњене испитне обавезе,

☐ нису испуњене финансијске обавезе,

☐ нису испуњене остале обавезе.

Стручно-технички сарадник за студије и студентска питања



ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗВЕЧАН

Образац бр.3

ПРИЈАВА
одбране завршног рада

Кандидат _____, бр. индекса _____

Тема _____

Одбрана се заказује дана _____ године, са почетком у _____ час.

У Звечану, _____ године

Ментор



Образац бр.4

ЗАПИСНИК
о одбрани завршног рада

презиме и име кандидата:	
број индекса:	
студијски програм:	
назив теме:	
оцена завршног рада:	 (.....)
датум одбране рада	 ГОД.
напомена:	

Комисија,

1. _____

...

2. _____

...

3. _____

...

У Звечану,