

На основу члана 53. став 1 тачка 8. и члана 61. став 2 Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010,93/2012 и 89/2013) и члана 16. Статута, на предлог Наставног већа, Савет Високе техничке школе струковних студија Звечан, на седници од 20.05.2015.године донео је

ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга Високе техничке школе струковних студија Звечан(Правилник) дефинише се појам школарине, статус студената који плаћају школарину, мерила за утврђивање висине школарине и друге финансијске обавезе студената у Високој техничкој школи струковних студија Звечан (Школа) за основне и специјалистичке струковне студије на Школи.

Члан 2.

Правилником се обезбеђује јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине и употребу финансијских средстава остварених из школарине.

Члан 3.

Средствима оствареним из школарине, Школа обезбеђује студентима потребне услове за успешно савладавање студијског програма, за рад студентског парламента и ванредну активност студената, плате запослених и за друге намене у складу са Законом о високом образовању, Статутом и другим општим актима Школе.

Члан 4.

Школарина је укупан износ трошкова које Школа има по основу реалних трошкова и трошкова за редовне услуге које пружа студенту у оквиру остваривања студентског програма за једну школску годину, односно стицање 60 ЕПСБ бодова.

Члан 5.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, увећана за износ очекиване инфлације на годишњем нивоу.

Школарина покрива накнаду за: Услуге које Школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма-активне наставе: предавања, вежбе, консултације,

семинари и други облици наставе предвиђени студијским програмом, колоквијуми, стручна помоћ при изради завршних, односно специјалистичких радова и сл.

Осим услуга из претходног става овог члана Правилника накнада покрива:

1. Део плата и социјалних давања, накнада, помоћи, награда и осталих посебних расхода за наставнике, сараднике и друге учеснике у настави, њихово научно и стручноусавршавање и све што је неопходно за практичну наставу.
2. Материјалне трошкове Школе који нису покривени из средстава буџета:
 - енергетске услуге које нису покривене средствима из буџета (повећана потрошња електричне и топлотне енергије);
 - комуналне услуге;
 - комуникацијске услуге (ПТТ услуге и трошкови интернета);
 - услуге осигурања;
 - набавка опреме за извођење наставе;
 - одржавање опреме за извођење наставе у складу са потребама студијског програма;
 - одржавање опреме у складу са здравственим и стручним стандардима за ту врсту опреме;
 - набавка потошног материјала за извођење наставе, израду практичних радова и спровођење колоквијума и испита;
 - набавка материјала за стручно усавршавање запослених и ненаставног особља;
 - амортизација опреме, набавка средстава за одржавање хигијенских услова у библиотеци, читаоници, учионицама и другим просторијама Школе које користе студенти изапослени;
 - трошкове службених путовања у земљи и иностранству.
3. Инвестиционо и техничко одржавање које није покривено из средстава буџета.
4. Научно-истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија.
5. Услуге административно-стучних служби.
6. Друге трошкове предвиђене посебним актима Школе.

НАКНАДА ЗА УПИС

Члан 6.

Заинтересовано лице за упис у прву годину студија плаћа накнаду за пријаву и полагање пријемног испита по одлуци надлежног органа.

Накнада за пријаву и полагање пријемног испита обухвата услуге које Школа пружа заинтересованим лицима за упис у прву годину основних струковних студија и то : организовање пријемног испита (провера склоности и способности, припрема тестова, дежурство, пријем докумената, преглед испитног материјала и сл.) и административне услугеу вези са уписом.

Заинтересовано лице за упис на специјалистичке студије плаћа накнаду за пријаву ускладу са посебном одлуком.

Члан 7.

Студент који је стекао право уписа на струковне студије плаћа накнаду за упис.

Накнада за упис обухвата услуге и средства која Школа пружа студентима који се уписују у текућу школску годину:

-индекс
-ШВ-обрасци
-осигурање.
Школарина

Члан 8.

Студент који уписује годину студија у статусу студента који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину.

Студент приликом уписа уплаћује школарину у пуном износу или у више рата у току школске године.

Члан 9.

Уколико се студент који се финансира из буџета у текућој школској години не рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, приликом уписа наредне године студија, обавезан је да уплати школарину на начин дефинисан у члану 8. став 3. овог Правилника.

Члан 10.

Студент који у текућој школској години не стекне услов за упис у наредну годину студија у обавези је да уплати половину од укупног износа школарине за ту годину студија.

МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ДРУГИХ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА

Члан 11.

Висина школарине утврђује се тако што се, по свим основима, укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима прерачунавају у износе по једном студенту.

Члан 12.

У трошковима рада студентског парламента учествују и студенти посебном уплатом.

ОСТАЛЕ НАКНАДЕ

Члан 13.

Студенти Школе који се сами финансирају и студенти који се финансирају из буџета, плаћају накнаде за посебне услуге:

-пријављивање испита,

- пријављивање испита после утврђеног рока,
 - признавање испита,
 - пријављивање и одбрана завршног рада,
 - пријава и одбрана специјалистичког рада,
 - исписивање из Школе,
 - промена студијског програма,
 - издавање уверења о положеним испитима,
 - издавање дупликата индекса,
 - издавање других нестандартних потврда, уверења и сл.
 - друге услуге по одлуци директора.
- Одлуку о висини накнада из претходног става овог члана, доноси Савет Школе.

НАКНАДА ЗА СВРШЕНЕ СТУДЕНТЕ

Члан 14.

Студенти који су завршили студије плаћају следеће накнаде:

- издавање дипломе и додатка дипломи,
- издавање дупликата дипломе,
- издавање и овера наставних планова и програма.

Члан 15.

Студентима Школе не наплаћује се издавање уверења о статусу студената које служи за остваривање права на: здравствену заштиту, одслужење војног рока, смештај у студентске домове, коришћене исхране и смештај у дому, кредити, стипендије, породичне пензије и слично .

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита ради уписа на струковне студије, а није приступило полагању пријемног испита нема право на повраћај уплаћеног износа.

Лице које уплати школарину и упише студије у Школи нема право на повраћај уплаћене школарине приликом исписа.

Члан 17.

Студент који није уписао претходну годину студија или више претходних година, без обзира на разлоге, а поново уписује годину студија, сматра се као студент који је обновио годину студија и плаћа накнаду за обнову године студија.

Члан 18.

Студент који се испише из Школе у току зимског семестра није обавезан да плати наредне рате школарине у случају да се определио за плаћање у ратама.

Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник Савета
мр Сретен Стојиљковић