

На основу члана 53. став 1 тачка 8. и члана 61. став 2 Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010,93/2012 и 89/2013) и члана 16. Статута, на предлог Наставног већа, Савет Високе техничке школе струковних студија Звечан, на седници од 20.05.2015.године донео је

## ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга Високе техничке школе струковних студија Звечан(Правилник) дефинише се појам школарине, статус студената који плаћају школарину, мерила за утврђивање висине школарине и друге финансијске обавезе студената у Високој техничкој школи струковних студија Звечан (Школа) за основне и специјалистичке струковне студије на Школи.

#### Члан 2.

Правилником се обезбеђује јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине и употребу финансијских средстава остварених из школарине.

#### Члан 3.

Средствима оствареним из школарине, Школа обезбеђује студентима потребне услове за успешно савладавање студијског програма, за рад студентског парламента и ванредну активност студената, плате запослених и за друге намене у складу са Законом о високом образовању, Статутом и другим општим актима Школе.

#### Члан 4.

Школарина је укупан износ трошкова које Школа има по основу реалних трошкова и трошкова за редовне услуге које пружа студенту у оквиру остваривања студентског програма за једну школску годину, односно стицање 60 ЕПСБ бодова.

#### Члан 5.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, увећана за износ очекиване инфлације на годишњем нивоу.

Школарина покрива накнаду за: Услуге које Школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма-активне наставе: предавања, вежбе, консултације,

семинари и други облици наставе предвиђени студијским програмом, колоквијуми, стручна помоћ при изради завршних, односно специјалистичких радова и сл.

Осим услуга из претходног става овог члана Правилника накнада покрива:

1. Део плата и социјалних давања, накнада, помоћи, награда и осталих посебних расхода за наставнике, сараднике и друге учеснике у настави, њихово научно и стручноусавршавање и све што је неопходно за практичну наставу.
2. Материјалне трошкове Школе који нису покривени из средстава буџета:
  - енергетске услуге које нису покривене средствима из буџета (повећана потрошња електричне и топлотне енергије);
  - комуналне услуге;
  - комуникацијске услуге (ПТТ услуге и трошкови интернета);
  - услуге осигурања;
  - набавка опреме за извођење наставе;
  - одржавање опреме за извођење наставе у складу са потребама студијског програма;
  - одржавање опреме у складу са здравственим и стручним стандардима за ту врсту опреме;
  - набавка потошног материјала за извођење наставе, израду практичних радова и спровођење колоквијума и испита;
  - набавка материјала за стручно усавршавање запослених и ненаставног особља;
  - амортизација опреме, набавка средстава за одржавање хигијенских услова у библиотеци, читаоници, учионицама и другим просторијама Школе које користе студенти изапослени;
  - трошкове службених путовања у земљи и иностранству.
3. Инвестиционо и техничко одржавање које није покривено из средстава буџета.
4. Научно-истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија.
5. Услуге административно-стучних служби.
6. Друге трошкове предвиђене посебним актима Школе.

## НАКНАДА ЗА УПИС

### Члан 6.

Заинтересовано лице за упис у прву годину студија плаћа накнаду за пријаву и полагање пријемног испита по одлуци надлежног органа.

Накнада за пријаву и полагање пријемног испита обухвата услуге које Школа пружа заинтересованим лицима за упис у прву годину основних струковних студија и то : организовање пријемног испита (провера склоности и способности, припрема тестова, дежурство, пријем докумената, преглед испитног материјала и сл.) и административне услугеу вези са уписом.

Заинтересовано лице за упис на специјалистичке студије плаћа накнаду за пријаву ускладу са посебном одлуком.

### Члан 7.

Студент који је стекао право уписа на струковне студије плаћа накнаду за упис.

Накнада за упис обухвата услуге и средства која Школа пружа студентима који се уписују у текућу школску годину:

-индекс  
-ШВ-обрасци  
-осигурање.  
Школарина

#### Члан 8.

Студент који уписује годину студија у статусу студента који се сам финансира,обавезан је да уплати школарину.

Студент приликом уписа уплаћује школарину у пуном износу или у више рата у току школске године.

#### Члан 9.

Уколико се студент који се финансира из буџета у текућој школској години не рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, приликом уписа наредне године студија, обавезан је да уплати школарину на начин дефинисан у члану 8. став 3. овог Правилника.

#### Члан 10.

Студент који у текућој школској години не стекне услов за упис у наредну годину студија у обавези је да уплати половину од укупног износа школарине за ту годину студија.

### МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ДРУГИХ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА

#### Члан 11.

Висина школарине утврђује се тако што се, по свим основима , укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима прерачунавају у износе по једном студенту.

#### Члан 12.

У трошковима рада студентског парламента учествују и студенти посебном уплатом.

### ОСТАЛЕ НАКНАДЕ

#### Члан 13.

Студенти Школе који се сами финансирају и студенти који се финансирају из буџета, плаћају накнаде за посебне услуге:

-пријављивање испита,

- пријављивање испита после утврђеног рока,
  - признавање испита,
  - пријављивање и одбрана завршног рада,
  - пријава и одбрана специјалистичког рада,
  - исписивање из Школе,
  - промена студијског програма,
  - издавање уверења о положеним испитима,
  - издавање дупликата индекса,
  - издавање других нестандардних потврда, уверења и сл.
  - друге услуге по одлуци директора.
- Одлуку о висини накнада из претходног става овог члана, доноси Савет Школе.

## НАКНАДА ЗА СВРШЕНЕ СТУДЕНТЕ

### Члан 14.

Студенти који су завршили студије плаћају следеће накнаде:

- издавање дипломе и додатка дипломи,
- издавање дупликата дипломе,
- издавање и овера наставних планова и програма.

### Члан 15.

Студентима Школе не наплаћује се издавање уверења о статусу студената које служи за остваривање права на: здравствену заштиту, одслужење војног рока, смештај у студентске домове, коришћене исхране и смештај у дому, кредити, стипендије, породичне пензије и слично .

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита ради уписа на струковне студије, а није приступило полагању пријемног испита нема право на повраћај уплаћеног износа.

Лице које уплати школарину и упише студије у Школи нема право на повраћај уплаћене школарине приликом исписа.

### Члан 17.

Студент који није уписао претходну годину студија или више претходних година, без обзира на разлоге, а поново уписује годину студија, сматра се као студент који је обновио годину студија и плаћа накнаду за обнову године студија.

Члан 18.

Студент који се испише из Школе у току зимског семестра није обавезан да плати наредне рате школарине у случају да се определио за плаћање у ратама.

Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник Савета  
мр Сретен Стојиљковић