



На основу члана 97 став 1 Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр.88/2017), и на основу члана 33 став 1 тачка 1 Статута ВТШСС-Звечан, Наставно-стручно веће Високе техничке школе струковних студија у Звечану, на седници одржаној дана 13.02.2018.године, усвојило је

П РА В И Л Н И К О СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА-СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ МУЛТИМЕДИЈАЛНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Правилником о специјалистичким струковним студијама-студијски програм Мултимедијалне технологије (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују организација, облици наставе, права и обавезе студената и друга питања од значаја за реализацију другог степена струковних студија-специјалистичке струковне студије-студијски програм Мултимедијалне технологије на Високој техничкој школи струковних студија у Звечану (у даљем тексту: Школа).

Члан 2

Школа организује специјалистичке струковне студије у циљу унапређења истраживачког и стручног рада, подизања нивоа знања односно компетенција, у складу са потребама привреде, као и иновирања знања из области које се изучавају на Школи.
Школа организује специјалистичке струковне студије у оквиру акредитованог студијског програма Мултимедијалне технологије.

ІІ ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 3

На студијском програму Мултимедијалне технологије студије се организују и изводе у току школске године која почиње последње недеље фебруара месеца и траје 12 календарских месеци.

Настава се организује и изводи по семестрима, и то 15 недеља у летњем и 15 недеља у зимском семестру.

Члан 4

Настава се изводи према распореду који доноси Наставно-стручно веће Школе, пре почетка сваког семестра.

Студентима су доступни студијски програм Мултимедијалне технологије, Статут Школе и други општи акти којима се уређују правила студија, права и обавезе студената, као и дисциплинска одговорност студената.

Члан 5

Специјалистичке струковне студије-студијски програм Мултимедијалне технологије трају једну (1) годину, односно два семестра.

У току специјалистичких струковних студија-студијски програм Мултимедијалне технологије



студент остварује укупно 60 ЕСПБ.

Број бодова којима се исказује специјалистички рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 6

Специјалистичке струковне студије-студијски програм Мултимедијалне технологије реализују се кроз обавезне и изборне предмете.

Начин остваривања предиспитних обавеза и стицања ЕСПБ бодова утврђени су наставним планом и програмом специјалистичких студија.

Наставни план и програм специјалистичких струковних студија-студијски програм Мултимедијалне технологије саставни је део овог Правилника.

III ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

Члан 7

У складу са акредитованим студијским програмом Мултимедијалних технологија, облици наставе су:

- предавања,
- теоријске вежбе,
- практичне вежбе,
- лабораторијске вежбе,
- консултације,
- и други облици наставе.

У складу са акредитованим студијским програмом Мултимедијалних технологија, облици провере знања студената су:

- израда семинарског рада,
- израда практичног рада,
- колоквијуми,
- испити,
- специјалистички рад.

Студијским програмом могу се предвидети и други облици реализације наставе и провере знања студента.

Предавања

Члан 8

Предавања су основни облик остваривања наставе.

Предавања из једног наставног предмета одржавају се у току једног семестра.

Предметни наставници на предавањима студенте упознају са садржајем наставног предмета.

Поред утврђеног садржаја предмета, предавања могу садржати и нова научна и стручна сазнања и анализу актуелних питања који су у вези са утврђеним садржајем предмета.

Предавањима се обухватају оне теме за које је тај облик наставе рационалнији од других облика и њима треба обухватити: синтетички преглед градива неког подручја које ће бити обрађено у другим облицима наставе, а којим се наглашава обим и суштина градива, новија сазнања која мењају, преиначују или продубљују важне концепте укључене у циљеве наставе предмета, теме које нису на примерен начин обрађене у литератури за предмет, као и градиво које је, према искуству, посебно тешко за студенте.



Члан 9

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области и/или питањима за испит, структуром укуног броја поена и начином формирање оцене.

Члан 10

Предавања изводе наставници Школе, а сарадници, по потреби, присуствују предавањима. Наставници других високошколских установа могу изводити предавања у Школи, под условима, на начин и по поступку прописаном Законом, Статутом Школе и другим општим актима Школе.

Вежбе

Члан 11

Вежбе су део активне наставе на којима се, у зависности од предмета, увежбавају и примењују основна знања, разрађују примери из градива изложеног на предавањима, решавају практични и теоријски задаци и случајеви из праксе, израђују радови из пређеног градива и слично.

Вежбе припремају и изводе наставници и сарадници.

Демонстратори, уз надзор наставника или сарадника, помажу при извођењу вежби.

Практична настава

Члан 12

Практична настава (стручна пракса, наставне посете и други облици наставе који омогућавају стицање прописаних знања и вештина) је облик наставе у коме студенти продубљују знања и вештине из пређеног градива и где се врши провера практичне примене стечених знања и вештина, под надзором стручног лица.

Консултације

Члан 13

Консултације су облик наставе у коме наставник или сарадник у непосредном контакту са студентом појашњава студенту сложене делове градива и пружа помоћ у разрешавању одређених проблема и при изради семинарских и специјалистичких радова.

Консултације обављају наставници и сарадници.

Предметни наставник одређује распоред термина одржавања консултација, уз сагласност руководиоца студијског програма.

Распоред консултација објављује се на интернет страници Школе и на вратима одговарајућег кабинета наставника и сарадника.

Колоквијум

Члан 14

Колоквијуми су облик провере знања студента, на којима студенти самостално обрађују одређене задатке ради провере стечених знања из пређеног градива.

Знање показано на колоквијуму улази у коначну оцену на испиту.

Семинарски радови

Члан 15

Семинарски радови су облик наставе у коме студенти обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања истраживачког рада у одређеној области.

Циљ семинарског рада је увођење студената у истраживачки рад и припрема студената за писање и израду самосталних радова.



Члан 16

Тема семинарског рада може бити теоријски задатак или практичан проблем уочен у литератури или пракси.

Тему семинарског рада студент може да обради прикупљањем и презентирањем сазнања из литературе или анализом примера из праксе или литературе или на други начин.

Члан 17

Семинарски рад обухвата: насловну страну, садржај, увод, обраду теме рада, закључак и литературу.

Насловна страна садржи основне податке и то: Висока техничка школа струковних студија у Звечану, означање предмета из којег се ради семинарски рад, наслов рада, име и презиме и број индекса студента, име наставника, место, месец и годину израде.

У садржају се наводе основни делови семинарског рада као и бројеви страна на којима се ти делови налазе.

У уводном делу семинарског рада презентира се предмет, циљ и значај теме.

У централном делу семинарског рада студент обрађује тему с тим да тај део текста треба да буде сачињен од више целина означених одговарајућим насловима и поднасловима.

Закључак садржи сумирана основна сазнања до којих је студент дошао кроз израду семинарског рада.

Студент наводи литературу и изворе које је користио при изради рада, са потпуним подацима, ради спречавања кршења права интелектуалне својине и спречавања плагијата. Пожељно је коришћење извора на страним језицима као и релевантних интернет сајтова.

Поступак израде и одбране семинарског рада

Члан 18

Наставник и студент договарају се око теме рада, а затим наставник одобрава тему.

Наставник може одредити и објавити списак тема семинарских радова које студенти могу изабрати током једне школске године.

Након завршетка рада и прихватања рада од стране наставника, студент доставља наставнику један примерак рада.

Термин за одбрану семинарског рада одређује предметни наставник.

Студент је дужан да изради и одбрани семинарски рад у току исте школске године у којој је тема семинарског рада одобрена, у супротном губи право на одбрану одобреног рада.

Успешном одбраном семинарског рада, студент стиче одређени број бодова, који се урачунавају у коначну оцену постигнуту на испиту.

Број бодова које је студент стекао успешном одбраном семинарског рада уписује се у евиденцију коју је наставник дужан да води.

Члан 19

Специјалистички рад је резултат самосталног стручног рада студента.

Услови, начин и поступак израде и одбране специјалистичког рада уређују се посебним Правилником.

Члан 20

Испит је део наставног процеса на коме се проверава да ли је студент остварио исходе предвиђене предметом.

Услови, и начин полагања испита, као и оцењивање на испиту уређује се Правилником о начину полагања испита и оцењивања на испиту.



IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 21

Студент Школе има следећа права које произилазе из Закона, Статута и других општих аката Школе:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и заштиту од дискриминације;
8. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
9. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Школе;
10. на приговор за случај повреде неког од његових права предвиђених законом или општим актима;
11. на мировање обавеза у случајевима утврђеним Законом и Статутом;
12. на друга права, предвиђена Законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Студент Школе има обавезе које произилазе из Закона, Статута и других општих аката Школе:

1. да испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. да поштује општа акта Школе;
3. да поштује права запослених и других студената Школе;
4. да учествује у доношењу одлука у складу са Законом.

Члан 22

Студент има право на жалбу ако Школа прекрши неко од његових права из претходног члана став 1 тачка 1-3, у року од осам дана од дана наступања повреде.

Жалба се подноси Директору Школе у року од осам дана од дана сазнања за повреду права.

Директор Школе одлучује по жалби студента у року од осам дана од дана пријема жалбе.

Одлука Директора Школе по жалби студента је коначна.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23

Одредбе овог Правилника примењују се на студенте који су уписани на специјалситичке струковне студије-студијски програм Мултимедијалне технологије, који се реализују према акредитацији.

Члан 24

Правилник ступа на снагу даном усвајања на седници Наставно-стручног већа.

