

На основу члана 1. став 4. Закона о уџбеницима и другим наставним средствима („Сл.гласник РС“ бр.29/93 и 62/2006) и члана 23. Статута, Високе техничке школе струковних студија из Звечана, Наставно веће Школе, на седници одржаној 21.12.2011. године, донело је

**ПРАВИЛНИК
О УЏБЕНИЦИМА И ДРУГИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА ВИСОКЕ
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ИЗ ЗВЕЧАНА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује начин избора, обезбеђивања, финансирања и издавања уџбеника и других наставних средстава на Високој техничкој школи струковних студија из Звечана (у даљем тексту: Школа), стандарди које треба да испуне и њихово праћење и оцењивање током употребе, са циљем да се студентима обезбеде што квалитетнији уџбеници и друга наставна средства, ради побољшања наставе и процеса образовања на Школи.

Члан 2.

У образовном и стручном раду у Школи користе се: основни уџбеник, помоћни уџбеник и скрипта.

Основни уџбеник обухвата садржај предмета утврђених студијским програмом.

Помоћни уџбеници у Школи су: литература одабрани текстови, практикуми, збирке задатака, речници, и други садржаји којима се доприноси остваривању студијског програма.

Скрипта су ауторизована предавања, умножена или у електронској форми, која се, по правилу, издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник.

Поред уџбеника у току студија студенти користе и друге стручне и научне публикације, с тим што не представљају обавезне материјале за учење, као што су: монографије, зборници радова, брошуре, каталози, презентације и други слични материјали.

Члан 3.

Уџбеници и други наставни материјали могу бити:

- интерни и
- екстерни.

Интерни уџбеници и наставни материјали су публикације чији су аутори наставници и сарадници Школе, а намењени су првенствено за студенте школе и усаглашени са наставним програмима предмета.

Екстерни уџбеници и наставни материјали су издања других домаћих или страних високошколских установа и осталих институција и издавачких предузећа, који

својим садржајем потпуно или делимично покривају области које су предвиђене наставним програмима конкретних предмета.

II ОБИМ, СТРУКТУРА И СТИЛ УЦБЕНИКА

Члан 4.

Просечан обим уџбеника треба да буде до 7 страна основног текста по једном часу предавања.

Обим осталог наставног материјала се утврђује сразмерно броју часова и врсти вежби.

Текст уџбеника чине, поред изложене материје, и сви наведени примери, илустрације, табеле, задаци и слике које су интегрисане у текст.

Члан 5.

Уколико се материја која се предаје у оквиру једног предмета налази у више уџбеника, укупан број страница текста по једном часу предавања не треба да пређе број који је одређен овим Правилником.

Уколико је уџбеник, који се користи већег обима од материје која је предвиђена наставним програмом конкретног предмета или прелази овим стандардом допуштен обим, предметни наставник је дужан да у Плану рада јасно и прецизно означи који део уџбеника (поглавља и странице) ће бити коришћени.

Члан 6.

По правилу, уџбеници Школе треба да садрже:

Предговор са циљевима, структуром и планом излагања у уџбенику, За свако поглавље циљ (шта ће студенти сазнати у њему или како ће проучавање материје изложене у њему допринети увећању знања и способности), резиме и питања за проверу знања или дискусију,

- Примере, илустрације, задатке и случајеве из праксе,
- Напомене (у фуснотама или енднотама),
- Библиографију,
- Регистре појмова и имена.

Члан 7.

Стил уџбеника треба да буде јасан и разумљив студентима. Препоручује се да уџбеници садрже примере из праксе.

Уџбеник треба да буде логично структуриран, тако да делови, поглавља или друге целине буду заокружене и повезане логичким редоследом.

Уџбеник треба да буде писан академским, неутралним стилем. Строго се забрањују сви видови дисквалификација и омаловажавања.

III ОДОБРАВАЊЕ УЦБЕНИКА

Члан 8.

Одобрење за коришћење уџбеника у наставном процесу, на предлог наставника или руководиоца студијског програма, доноси Наставно веће Школе.

Сматра се да је сва уџбеничка литература усвојена студијским програмом одобрена за коришћење у наставном процесу.

Приликом утврђивања врсте и броја потребних уџбеника, наставно веће је у обавези да, обезбеди да сваки предмет има најмање један основни уџбеник или скрипта, усклађене са наставним планом и програмом предмета.

Члан 9.

Сваки предмет из студијских програма основних и специјалистичких студија, треба обавезно да буде покривен литературом на српском језику.

Ако не постоји литература на српском језику за предмете на основним и специјалистичким студијама, наставник је обавезан да, током прве године реализације наставе из датог предмета, изда одговарајућа скрипта.

IV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УЦБЕНИКА

Члан 10.

Библиотека Школе треба да поседује бар један примерак уџбеника за све предмете из студијских програма који се реализују у Школи.

Уколико библиотека Школе не поседује уџбеничку литературу неопходну за извођење наставе, предметни наставник је у обавези да уз помоћ Школе достави примерак уџбеничке литературе у библиотеку или да скрипту учини јавно доступном на веб сајту Школе.

Члан 11.

Ако за одређене предмете у земљи постоје одговарајући високошколски уџбеници који су у употреби на другим високим школама или факултетима, или ако постоје уџбеници на страном језику, који се могу превести и који по садржају одговарају програму одређеног предмета, Наставно веће може одобрити употребу већ постојећег, односно превођење постојећег уџбеника на страном језику.

V ИЗДАВАЊЕ УЦБЕНИКА

Члан 12.

Издавање интерних уџбеника регулисано је Правилником о издавачкој делатности Школе.

Члан 13.

Школа суфинансира издавање уџбеника уколико је први аутор публикације у сталном радном односу у Школи или је сарадник и ако тираж публикације одговара потребама, односно броју студената.

За сваку календарску годину, износ предвиђен за суфинансирање уџбеника одређује се на основу усвојеног Плана рада Школе, (плана програма) издавачке делатности и финансијког плана Школе за ту годину.

Школа не суфинансира издавање уџбеника обима мањег од 50 страна.

Износ предвиђен ставом 2. овог члана, Школа уплаћује штампарији где се уџбеник штампа.

Школа суфинансира издавање највише једног уџбеника аутора у току године.

Школа не суфинансира издавање уџбеника, који је већ у целости или делимично финансиран од стране министарства Републике Србије или представља финансирани резултат пројеката.

У импресуму уџбеника суфинансираног од стране Школе, мора стајати лого Школе уз текст „суфинансирано од стране Високе техничке школе струковних студија из Звечана“.

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

Члан 14.

Наставно веће је дужно да прати, анализира и оцењује уџбенике који су у употреби са аспекта научно-стручног и техничког садржаја, њихове усклађености са најновијим достигнућима из области науке и технике, као и у погледу других захтева које уџбеник према општој и посебној концепцији треба да испуњава.

Члан 15.

Контролу квалитета садржаја и обима текста врше рецензенти и Комисија за уџбенике. Коначну Одлуку о квалитету садржаја и обиму текста уџбеника доноси Наставно веће, у складу са прописаним стандардима за уџбенике.

Контролу квалитета уџбеника врше и студенти кроз евалуацију уџбеника.

Члан 16.

Комисија за уџбенике има три члана.

Комисију из става 1. овог члана и рецензенте, именује Наставно веће на предлог руководиоца студијског програма и предметног наставника.

Члан 17.

Кад утврди да уџбеник није погодан за даљу употребу у наставном процесу, Наставно веће доноси одлуку о повлачењу уџбеника из употребе. У том случају, Наставно веће је дужно да изабере нов уџбеник.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном усвајања и објављивања на огласној табли Школе и на веб страници Школе.

ДИРЕКТОР
др Милан Мишић, проф.