

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

На основу члана 30.став 1. и 6. Закона о високом образовању („Службени гласник РС„ бр.76/05,100/2007,97/2008 и 44/2010) и члана 23. Статута, Наставно веће Високе техничке школе струковних студија у Звечану на седници одрженој дана 26.05.2009.године, са допуном Правилника од 04.12.2013.године, усвојило је:

П Р А В И Л Н И К О ПРИПРЕМИ И ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА

I ОПШТЕ ОДРЕДБА

Члан 1.

Правилником о припреми и одбрани завршног рада (у даљем тексту: Правилник) уређује се поступак припреме, одобравања, израде и одбране завршног рада студената Високе техничке школе струковних студија у Звечану (у даљем тексту: Школа) на свим студијским програмима.

Члан 2.

Студент Школе (у даљем тексту: кандидат) стиче право да узме тему за завршни испит са највише два неположена испита.

Члан 3.

Одбрана завршног рада обавља се у просторијама школе радним данима и у радном времену, уз предходну консултацију ментора са шефом студијског програма.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Члан 4.

Након стицања услова за одбрану завршног рада, у смислу овог Правилника, кандидат подноси пријаву на посебно прописаном образцу (образац број 1.) „Захтев за пријаву завршног рада,, који је дат у прилогу Правилника.

Члан 5.

Студентска служба проверава испуњеност услова за пријаву завршног рада (образац бр.2.) „Потврда о испуњености услова за пријаву завршног рада,, која је дата у прилогу Правилника.

Члан 6.

У случају неиспуњавања услова, у смислу овог Правилника, студентска служба предаје потврду кандидату са образложењем.

Члан 7.

Секретар школе предаје ментору-предметном наставнику (у даљем тексту: ментор) потврду о испуњености услова за одбрану завршног рада.

Члан 8.

На основу уредно поднете потврде о испуњености услова за пријаву завршног рада, ментор предлаже Наставном већу Школе да усвоји предложену тему коју је ментор дефинисао.

Члан 9.

На иницијативу ментора сазива се седница Наставног већа у року од петнаест дана, на којој се доноси Одлука о усвајању предложене теме.

Члан 10.

Ментор је дужан да, најкасније у року од седам дана пре одржавања седнице Наставног већа, обавести шефове студијских програма о броју пријављених кандидата и предложеним темама за одбрану завршног рада.

Члан 11.

На седници, на којој се доноси Одлука о освајању предложених тема, Наставно веће одређује комисију за одбрану завршног рада (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има три члана и одређује се из реда наставника Школе. Најмање два члана Комисије морају бити наставници из сродне групе предмета.

Члан 12.

Рок за израду завршног испита не може бити дужи од три месеца.

Из оправданих разлога, Наставно веће Школе може продужити рок из претходног става овог члана, највише још за месец дана.

Члан 13.

У утврђеном року из претходног члана, кандидат је дужан да припреми тему за одбрану завршног рада на начин утврђен овим Правилником и да урађену тему у довољном броју примерака преда студентској служби Школе.

Члан 14.

Уколико кандидат не изврши обавезе у року утврђеном чл.12. Правилником, губи право одбране завршног рада и сматра се као да није пријавио тему за одбрану завршног рада.

Поступак поновног пријављивања теме је истоветан као и за прво пријављивање.

Члан 15.

Уколико кандидат ни после поновљеног избора теме не испуни обавезе предвиђене чл.12. Правилником, губи право одбране завршног рада у наредном периоду од шест месеци, рачунајући од последњег дана када је био дужан да преда студентској служби урађену тему.

Члан 16.

Кандидат припрема изабрану тему уз консултације са ментором. Након процене да је завршни рад успешно завршен, ментор даје кандидату одобрење за завршетак завршног рада.

Члан 17.

Кандидат предаје студентској служби пет примерака завршног рада, укориченог у тврдом повезу.

На предњој корици, у горњем делу на средини се исписује, ћириличним писмом, назив и седиште школе, на средишњем делу се уписује: „Завршни рад“, испод-назив теме, у доњем делу са леве стране-име и презиме кандидата, а са десне стране-титула, име и презиме ментора и његово наставно звање.

Кандидат има право да преда завршни рад, у смислу овог члана, уз претходну сагласност ментора на квалитет и техничку припрему завршног рада.

Члан 18.

Студентска служба предаје по један примерак завршног рада сваком члану Комисије, библиотеци и један примерак се одлаже у досије студента, односно архиву.

Члан 19.

Заједно са урађеним завршним радом, кандидат предаје студентској служби пријаву за одбрану завршног рада (образац бр.3.) „Пријава одбране завршног рада,, и потврду којом се доказује испуњеност осталих обавеза кандидата (финансијских, раздужења књига и других).

Члан 20.

Студентска служба је дужна да преда Комисији завршни рад кандидата са осталом пратећом документацијом у року од пет дана од дана пријема завршног рада.

Члан 21.

Након пријема завршног рада, Комисија заказује време и место одбране завршног рада.

Комисија је дужна да закаже одбрану завршног рада у року од петнаест дана од дана пријема завршног рада и пратеће документације.

Члан 22.

Обавештење о одбрани завршног рада (образац бр.4.) „Обавештење о одбрани завршног рада,, истиче се на огласној табли Школе и доставља се кандидату и председнику Комисије.

Члан 23.

О одбрани завршног рада, Комисија води записник на посебно приложеном образцу (образац бр.5) „Записник о полагању завршног испита“

Члан 24.

Пре излагања кандидата, председник Комисије упознаје присутне са биографским подацима кандидата и са темом завршног рада.

Члан 25.

Након завршетка одбране завршног рада, Комисија се повлачи ради доношења одлуке о успешности одбране.

Консултације чланова Комисије не могу трајати дуже од тридесет минута, након чега се саопштавају резултати одбране, у просторији где је обављена одбрана завршног рада.

Резултате одбране завршног рада, кандидату и присутнима, саопштава председник Комисије, по правилу у просторији где је обављена одбрана.

Члан 26.

Кандидат је са успехом одбранио заврши рад уколико најмање два члана Комисије дају позитивне оцене о одбрани.

Одбрана завршног рада оцењује се бројчаним оценама од пет до десет (није положио-одличан, изузетан).

Члан 27.

Кандидат који није са успехом одбранио завршни рад, упућује се да поступи на исти начин као да се није ни пријављивао за одбрану, истог у смислу овог Правилника.

Члан 28.

Кандидат који је незадовољан оценом завршног рада може уложити приговор.

На приговор, у смислу предходног става овог Правилника, примењују се одредбе које се односе на поступак по приговору на оцену са испита, предвиђене Статутом Школе.

Члан 29.

Одбрана завршног рада је јавна.

Члан 30.

Након обављеног завршног испита, Комисија предаје студентској служби Школе попуњени записник о одбрани завршног рада и пријаву кандидата.

Члан 31.

Кандидат има право да узме тему за припрему и одбрану завршног рада, у оквиру студијског програма и то:

а) На студијском програму - Менаџмент производње:

Машински материјали; Механика 2; Отпорност материјала; Производне технологије 1; Производне технологије 2; Организација и припрема производње; Производни системи; Основи хидраулике и пнеуматике; Пословна политика и предузетништво; Константинг, инжењеринг и инвестиције и Стратешки менаџмент.

б) На студијском програму - Инжењерска информатика:

Машински материјали; Механика 2; Отпорност материјала; Производне технологије 1; Производне технологије 2; Организација и припрема производње; Базе података; Програмирање НУМА; Објектно програмирање; Рачунаром подржано програмирања CAD 1 и Рачунаром подржано програмирање CAD 2.

в) На студијском програму – Енергетика:

Електрометрологија; Електране и разводна постројења 1; Електране и разводна постројења 2; Електромоторни погони; Електроника; Управљање пројектима и инвестицијама; Релејна заштита; Електричне машине 1; Електричне машине 2; Електричне инсталације и осветљење; Одржавање електроенергетских уређаја; Експлоатација електроенергетских система и Пројектовање електричних инсталација.

г) На студијском програму - Менаџмент у електротехници:

Менаџмент у електротехници 1; Менаџмент у електротехници 2; Управљање производњом; Електроника; Електране; Стратешки менаџмент; Управљање квалитетом у електротехници; Електричне машине; Компјутерска графика, Монтажа и сервисирање рачунара и Финансијски менаџмент.

д) На студијском програму- Заштита од пожара:

Организација заштите од пожара, Процеси сагоревањаи термоенергетска постројења, Заштита на раду и заштита животне средине, Електротехника и заштита, Менаџмент управљања квалитетом, Мобилна опрема за гашење пожара, Основи тактике гашења пожара, Алармни противпожарни системи, Прописи у заштити од пожара, Стационарна опрема за гашење пожара, Тактика гашења пожара, Заштита од пожара услед дејства статичког електрицитета и атмосферског пражњења, Стратешки менаџмент, Одржавање техничких система, Информационе технологије у заштити, Управљање ризицима и спасавање, Вентилација пожаром угрожених простора, Заштита и осигурање, Управљање и развој људских ресурса и превентивна заштита од пожара.

Члан 32.

Кандидат је дужан, најмање петнаест минута пре приступања одбрани завршног рада, да припреми сав потребан материјал за излагање пред Комисијом.

Кандидат има право да користи сва аудио-визуелна и електронска средства и помагала у току одбране завршног рада.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

О свим питањима која нису уређена овим Правилником, непосредно одлучује Наставно веће Школе.

Члан 34.

Поступак за измену и допуну овог Правилника, истоветан је као и за његово доношење.

Члан 35.

Обрасци за припрему и одбану завршног рада одштампани су и представљају саставни део овог Правилника.

Члан 36.

Кандидат који је студирао по наставном плану и програму, који је важио до добијања Дозволе за рад, има право да започете студије заврши по Правилнику о полагању дипломског испита најкасније до 30.09.2010. године.

Члан 37.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог усвајања.

Члан 38.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о полагању дипломског испита бр.01-123/4 од 15.03.1995.године.

ДИРЕКТОР,
др Милан Мишић, проф.

(Образац бр1)

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

З В Е Ч А Н

З А Х Т Е В
ЗА ПРИЈАВУ ЗАВРШНОГ РАДА

1. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: _____
2. БРОЈ ИНДЕКСА: _____
3. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: _____
4. НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: _____
5. ТЕМА: _____
6. МЕНТОР: _____
5. НЕПОЛОЖЕНИ ИСПИТИ: _____

Звечан, _____ године

Потпис

(Образц бр.2)

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

З В Е Ч А Н

Бр. _____

П О Т В Р Д А

О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПРИЈАВУ ЗАВРШНОГ РАДА

Кандидат _____, бр. индекса _____

Тема _____

Услови за пријаву завршног рада по захтеву бр. _____, су:

испуњени,

нису испуњени

нису испуњене испитне обавезе,

нису испуњене финансијске обавезе,

нису испуњене остале обавезе.

Звечан, _____ године

РЕФЕРЕНТ ЗА СТУДЕНСКА ПИТАЊА,

(Образац бр.3)

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
З В Е Ч А Н

П Р И Ј А В А
ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА

КАНДИДАТ _____, бр. индекса _____

ТЕМА _____

Одбрана се заказује дана _____ године, са почетком у
_____ часова у _____.

Звечан, _____ године

МЕНТОР,

(Образац бр.4)

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
З В Е Ч А Н

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е
О ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА

КАНДИДАТ _____, бр. индекса _____

ТЕМА _____

Одбрана се заказује дана _____ године, са почетком у
_____ часова у _____.

Звечан, _____ године

СЕКРЕТАР,

(Образац бр.5)

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
З В Е Ч А Н

З А П И С Н И К
О ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КАНДИДАТА _____

БРОЈ ИНДЕКСА _____

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ _____

ТЕМА _____

ОЦЕНА ЗАВРШНОГ РАДА _____ (_____)

НАПОМЕНА _____

ДАТУМ ОДБРАНЕ РАДА _____ године

Звечан, _____ године

КОМИСИЈА,

1. _____, председник,
2. _____, члан,
3. _____, члан