

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

На основу члана 85. став 9. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр.76/05) и члана 23. Статута, Наставно веће Високе техничке школе струковних студија из Звечану, на седници одржаној 29.09.2011. године, са допуном Правилника од 04.09.2014. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К о специјалистичким струковним студијама

1. Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови, начин и поступак уписа на други степен струковних студија - специјалистичке струковне студије, права и обавезе студената и правила студија на специјалистичким струковним студијама Високе техничке школе струковних студија у Звечану (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Школа организује специјалистичке студије у циљу унапређења истраживачког и стручног рада, подизања стручног подмлатка, потреба привреде и иновирања знања из области које се изучавају у Школи.

Члан 3.

Школа организује специјалистичке струковне студије на следећим студијским програмима:

1. Менаџмент у производњи
2. Енергетика
3. Заштита од пожара

за стицање стручног назива:

- Специјалиста струковни инжењер менаџмента у производњи.
- Специјалиста Струковни инжењер електротехнике и рачунарства.
- Специјалиста струковни инжењер заштите на раду.

Члан 4.

Школа утврђује број студената који се уписују на студијски програм специјалистичких струковних студија које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у Одлуци о акредитацији студијског програма специјалистичких струковних студија и то 35 по студијском програму.

2. Услови уписа

Члан 5.

У прву годину специјалистичких струковних студија Школе може се уписати лице које има стечено високо образовање на основним струковним или основним академским студијама одговарајућих струка, ове или друге високошколске установе, у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова.

На специјалистичке струковне студије могу се уписати и лица која су завршила студије по прописима који су важили пре доношења Закона о високом образовању под условом да је та

диплома еквивалентна дипломи основних струковних студија у складу са Законом о високом образовању.

Члан 6.

Редослед кандидата за упис на специјалистичке струковне студије утврђује се на основу просечне оцене остварене на основним студијама.

Право на упис стиче кандидат који је рангиран у оквиру утврђеног броја студената, сходно члану 4. овог Правилника.

Члан 7.

Уколико се за упис на специјалистичке струковне студије пријави мањи број кандидата од броја одобреног за упис, Школа може прихватити пријаву кандидата који испуњава услове, до почетка другог семестра.

Члан 8.

Право на упис имају и кандидати који су започели специјалистичке студије на другој високошколској установи а испуњавају критеријуме и услове уписа из овог Правилника.

Лица из става 1. овог члана имају право на признавање еквивалентних испита положених на другој високошколској установи.

3. Конкурс

Члан 9.

Упис на специјалистичке струковне студије врши се на основу конкурса који расписује директор Школе, најкасније два месеца пре почетка семестра.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и интернет страници Школе.

Члан 10.

Конкурс садржи: податке о условима уписа, број студената који се могу уписати на одређени студијски програм, критеријуме за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, потребна документа и друге податке.

Члан 11.

Конкурс за упис кандидата на специјалистичке струковне студије спроводи Комисија коју именује Наставно веће Школе.

Члан 12.

Кандидати који учествују на конкурс за упис на специјалистичке струковне студије, подносе Секретаријату следећа документа:

- пријаву (на прописаном обрасцу Школе),
- оверен препис дипломе или уверења основних студија,
- потврду о средњој оцени у току студија (уколико није приложена диплома),
- доказ о уплати трошкова конкурса,
- друге доказе прописане конкурсом.

Члан 13.

На основу просечне оцене и услова прописаних чланом 5., 6. и 12. овог правилника формира се ранг листа која је основ за упис кандидата.

Ранг листа кандидата објављује се на огласној табли и интернет страници Школе.

Заинтересовани кандидати имају право жалбе на поступак рангирања.
Жалба се подноси Комисији за упис у року од три дана од дана објављивања ранг листе.
На основу коначне ранг листе и пријава студената са знаком студијског програма, формирају се листе кандидата и врши упис према студијским програмима.

Члан 14.

Уписни рок почиње по објављивању коначне ранг листе и траје две недеље.

Члан 15.

Страни држављани могу се уписати на специјалистичке струковне студије под истим условима као и домаћи држављани, сходно Закону.

Висина школарине за студенте стране држављане уређује се посебном одлуком Школе.

Члан 16.

Кандидати који су стекли право уписа на специјалистичке струковне студије подносе Секретаријату следећа документа:

- уверење из матичне књиге рођених,
- попуњен ШВ образац,
- две слике формата 3,5x4,5
- доказ о уплати школарине.

Члан 17.

Статус студента специјалистичких струковних студија стиче се уписом, а престаје завршетком студија, исписом или искључењем са студија.

4. Организација студија

Члан 18.

Специјалистичке струковне студије трају једну годину, два семестра.

У току специјалистичких струковних студија студент остварује укупно 60 ЕСПБ бодова.

Број бодова којима се исказује завршни рад специјалистичких студија улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Поступак припреме и одбране завршног рада специјалистичких студија, регулисан је посебним правилником.

Члан 19.

Настава на специјалистичким студијама се организује као: редовна и менторска.

Након што је положио испите првог семестра студија студент се, у складу са својим интересовањима, опредељује за ментора, а Наставно веће даје сагласност.

Ментор континуирано прати рад студента и успешност у току студија.

Члан 20.

У току студија студент може прелазити са једног на други студијски програм уз преношење ЕСПБ бодова из предмета који су обухваћени студијским програмом на који студент прелази.

Одлуку којом се одобрава захтев за промену студијског програма доноси директор на предлог руководиоца специјалистичких струковних студија.

Члан 21.

Специјалистичке струковне студије реализују се кроз обавезне и изборне предмете. Попуњен анкетни лист (изборни предмети, уже стручно интересовање) студент доставља студенској служби приликом уписа другог семестра студија.

Начин остваривања предиспитних обавеза и стицања ЕСПБ бодова утврђени су наставним планом и програмом специјалистичких струковних студија.

Наставни план и програм специјалистичких струковних студија саставни је део овог правилника.

Члан 22.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одговарајућег предмета и испуњавању предиспитних обавеза.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично.

Испитни рокови: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Члан 23

Студент уписан на специјалистичке струковне студије, треба да заврши студије у року од две године од дана уписа.

Директор Школе, на предлог руководиоца специјалистичких струковних студија, може одобрити продужетак рока за завршетак студија и одредити плаћање додатних трошкова.

5.Руковођење студијама

Члан 24.

Надлежни органи за руковођење и спровођење специјалистичких струковних студија су:

- *Директор Школе,*
- *Наставно веће,*
- *Руководилац специјалистичких студија.*

Члан 25.

Наставно веће на основу овог Правилника обавља следеће послове:

- Именује Комисију за спровођење конкурса за упис на специјалистичке студије
- Решава молбе студената, у складу са Статутом школе и овим Правилником.
- Даје сагласност на избор ментора и теме завршног рада
- Обавља и друге послове из своје надлежности, у складу са Законом и Статутом Школе.

Члан 26.

Директор Школе на основу овог Правилника обавља следеће послове:

- Расписује конкурс за упис на специјалистичке студије,
- Именује руководиоца специјалистичких студија,
- Доноси одлуку о продужетку рока за завршетак студија,
- Обавља остале послове у својој надлежности, као и друге послове које се тичу организације и реализације основних и специјалистичких студија предвиђене Законом и Статутом Школе.

Члан 27.

Руководилац специјалистичких струковних студија на основу овог Правилника обавља следеће послове:

- Координира рад наставника на специјалистичким струковним студијама,
- Даје сагласност на избор теме завршног рада, уколико му Наставно веће пренесе овлашћење,
- Предлаже решавање по захтеву за промену студијског програма,
- Предлаже решавање по захтеву за продужетак рока за завршетак студија,
- Припрема материјале за наставно веће,
- Оверава коначну листу изборних предмета,
- Обавља и друге послове који се односе на организацију и реализацију специјалистичких студија и о томе обавештава колегијум Школе.

7. Трошкови студија

Члан 28.

Студенти специјалистичких струковних студија се уписују у статусу самофинансирајућих студената.

Школа ослобађа плаћања школарине прва три кандидата на ранг листи студијског програма који имају просек преко 9,00, као и студенте, који због материјалних прилика, нису у могућности да снесу трошкове студирања.

Висину школарине за специјалистичке струковне студије утврђује Школа.

Савет школе доноси и остале одлуке у вези са финансирањем специјалистичких студија.

8. Завршне одредбе

Члан 29.

Питања која евентуално нису обухваћена овим Правилником решава руководилац специјалистичких студија и Наставно веће.

Члан 30.

Сва остала питања која се тичу режима студија, права и обавеза студената, предиспитних обавеза, правила провере знања и оцењивања и остала питања уређују се општим актима Школе.

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Школе.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о специјалистичким струковним студијама бр.02-26/4 од 19.02.2010.године.

Члан 32.

Измене и допуне овог Правилника врше се према поступку за његово доношење.

ДИРЕКТОР

дрМилан Мишић, проф.