

На основу члана 46. и 53. Закона о Високом образовању („Службени гласник РС„ бр.76/05 и чл. 44/10), Савет Високе техничке школе струковних студија у Звечану, на седници одржаној дана 22.06.2011. године ,седници одржаној 22.09.2011, седници одржаној 15.10.2013. године, седници одржаној 31.03.2015.године и седници одржаној 16.03.2016.године доноси:

СТАТУТ ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Висока техничка школа струковних студија у Звечану (у даљем тексту:Школа) је самостална високо-школска установа која остварује основне струковне студије и специјалистичке струковне студије из поља техничко-технолошких наука.

Члан 2.

Овим Статутом се уређује организација Школе, начин рада, управљање, руковођење, правила студија, избор у наставна звања, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рада Школе, у складу са Законом.

Члан 3.

Пун назив Школе гласи Висока техничка школа струковних студија.
Скраћени назив Школе гласи: ВТШСС-Звечан.
Седиште Школе је у Звечану, ул.Нушићева бр.6.
Оснивач Школе је Скупштина Републике Србије.

Члан 3а.

Школа може основати јединице као облике унутрашње организације, без својства правног лица у складу са законом.

Школа може основати и високошколску јединицу изван свог седишта, без својства правног лица, у складу са законом и овим Статутом.

Школа може основати високошколску јединицу изван свог седишта у својству правног лица на партнерским принципима у поступку из чл.16. Закона о високом образовању.

Члан 4.

Школа је уписана у регистар Трговниског суда у Приштини са привременим седиштем у Краљеву за обављање следећих делатности:

- 8542 Високо образовање,
- 5811 Издавање књига, брошура и других публикација,
- 5814 Издавање часописа и сличних периодични издања,
- 5819 Издавачка делатност за потребе наставника и студената,
- 5817 Издавачко-развојна делатност у области техничких и природно-математички наука,
- 8299 Продаја школских публикација за потребе студената,
- 7120 Услуге контроле квалитета и квантитета робе,
- 6209 Обрада података
- 7219 Остале активности у вези с компјутерима,
- 7219 Истраживачки и експериментални радови у техничко-технолошким наукама,
- 7112 Инжењеринг,
- 7120 Техничка испитивања и анализе,
- 80420 Образовање одраслих и остало образовање на другим местима непоменуто.

Члан 5.

Школа има 1 (један) суви жиг за оверу диплома, округлог облика, пречника 32 мм, у кругу је исписан текст на српском језику ћириличним писмом следеће садржине: „Република Србија, Висока техничка школа струковних студија-Звечан. У средини жига се налази грб Републике Србије.

Школа има 1 (један) печат округлог облика, величине 32 мм, за отисак хемијском бојом, чија је садржина истоветна и исписана на исти начин као и садржина сувог жига из става 1. овог члана.

Школа има 4 (четири) печата округлог облика, пречника 24 мм. Кружно је исписан текст на српском језику, ћириличним писмом, следеће садржине: „Република Србија, Аутономна Покрајина Косово и Метохија, Висока техничка школа струковних студија, Звечан,,.

Сваки од примерака печата из предходног става овог члана обележени су римским бројевима од I до IV.

Печат са римским бројем I служи за оверу студентских исправа на машинском одсеку.

Печат са римским бројем II служи за оверу студентских исправа на електротехничком одсеку.

Печат са римским бројем III служи за оверу финансијских докумената.

Печат са римским бројем IV служи за оверу докумената у библиотеци и читаоници.

Школа има један мали округли печат. Кружно је исписан текст на српском језику, ћириличним писмом, следеће садржине: „Република Србија, АПКМ, Висока техничка школа струковних студија Звеча, Високошколска јединица Ниш, обележен римским бројем V.

Печат служи за оверу студентских исправа у високошколској јединици Ниш.

Школа има штамбиљ правоугаоног облика димензија 65x30мм, са исписаним текстом испод грба Републике Србије на српском језику ћириличним писмом, следеће садржине: „Република Србија, Висока техничка школа струковних студија-Звечан, број акта и датум.

У Школи се води регистар печата и штамбиља, са подацима када су уведени у употребу, коме се предају на чување и руковање, њихова намена и датум када су стављени ван снаге.

Директор школе, односно лица која он овласти су одговорна за употребу и чување сувог жига, печата и штамбиља Школе.

Члан 6.

Орган пословођења Школе је Директор.
Директор представља и заступа Школу и одговоран је за законитост рада Школе.

Члан 7.

Делатност Школе је остваривање Високог образовања кроз основне струковне студије првог степена и специјалистичке струковне студије другог степена, у оквиру акредитованих студијских програма, у циљу преношења научних и стручних знања и обезбеђивања стручног подмлатка, како у седишту, тако и у високошколским јединицама.

Школа у оквиру своје делатности може реализовати програме током читавог живота ван оквира студијских програма за коју је добила Дозволу за рад.

Школа обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Члан 8.

Делатност Школе остварује се у оквиру организационих јединица:

1. Наставно-образовна;
2. Истраживачко-развојна и
3. Секретаријат.

Наставно-образовна јединица обавља делатност образовања у оквиру основних студија.

Наставно-образовну јединицу чине сви учесници у наставном процесу.

Радам наставно-образовних јединица руководе шефови одсека.

Истраживачко-развојна јединица бави се израдом пројеката, иновацијом знања, стручним образовањем и усавршавањем и трансфером технологија.

Истраживачко-развојну јединицу чине стручни тимови који учествују у одређеној активности.

Радам истраживачко-развојне јединице руководи шефов одсека у оквиру своје надлежности.

Секретаријат обавља правне, кадровске, опште послове, послове за потребе студија, финансијско-рачуноводствене и техничке послове.

Радам секретаријата руководи Секретар.

2. ВРСТЕ И ОБИМ СТУДИЈА

Члан 9.

Школа организује и изводи основне струковне студије, специјалистичке струковне студије и мастер струковне студије у оквиру акредитованих студијских програма, који оспособљавају студенте за примену знања потребних за укључивање у радни процес.

Студије првог степена-основне струковне студије изводе се на следећим студијским програмима:

1. Менаџмент у производњи;
2. Инжењерска информатика.
3. Менаџмент у електротехници
4. Енергетика.
5. Заштита од пожара.

Студије другог степена-специјалистичке струковне студије изводе се на следећим студијским програмима:

1. Менаџмент у производњи
2. Енергетика.
3. Заштита од пожара.

Студије другог степена су и мастер струковне студије.

Члан 10.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије имају 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студената у обиму од 40-то часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, лабораторијске и аудиторне вежбе, практикуми, семинари и друго), самосталног рада, колоквијума, графичких радова, испита, израде заршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Ангажовање студената у укупном броју часова активне наставе не може бити мање од 600 часова у току школске године.

Број бодова којима се исказује заршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 11.

Између различитих студијских програма у Школи се може вршити пренос бодова, у складу са студијским програмом.

На лични захтев студента одлуку о преносу бодова из претходног става, доноси Комисија за студентска и наставна питања у складу са Правилником о студијама.

Пренос бодова са других високошколских установа је могућ на основу споразума између Школе и те установе.

Члан 12.

Наставно веће Школе именује Комисију за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада. Комисија спроводи поступке самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма наставе и услова рада.

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма наставе и услова рада, утврђује се начин и поступак самовредновања.

Комисија примењује поступке који су у складу са критеријумима утврђени Правилником, који доноси Министар надлежан за послове Високог образовања.

Комисија из става 1. овог члана, спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма наставе и услова рада, у интервалу од 3. године, у складу са стандардима које доноси Национални савет.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

3. ОРГАНИ ШКОЛЕ

Члан 13.

Орган управљања Школе је Савет.

Савет броји 17. чланова. Од тога броја 11 чланова Савета су представници Школе, 3 представници студената и 3 представници оснивача, које именује Влада Републике Срије.

Председник Савета бира се из реда представника Школе.

Мандат чланова савета је 3. године.

Члан 14.

Представници Школе у Савету се бирају тајним гласањем.

Од 11. чланова Савета из Школе, 7 предлаже и бира Настано веће из реда наставника, а 4 из реда ненаставног особља предлаже и бира Секретаријат.

Представнике студената бира студентски Парламент.

Члан савета може бити разрешен пре истека мандата у случају да се против њега покрене кривични поступак, ако прекрши кодекс професионалне етике, због неактивности и због престанка радног односа у Школи.

Предлог и одлуку о разрешењу доноси тело које га бира, по поступку и на начин на који је биран.

Члан 15.

Савет ради на седницама. Одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Седнице Савета сазива и њима руководи Председник.

Члан 16.

Делокруг рада Савета Школе је утврђен Законом и овим Статутом и то:

1. Доноси Статут Школе;
2. Бира и разрешава Директора Школе;
3. Доноси финансијски план;
4. Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
5. Усваја план коришћења средстава за инвестиције;
6. Даје сагласност на одлуке о управљању имовином Школе;
7. Даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8. Доноси одлуке о висини школарине;
9. Подноси Влади извештај о пословању, најмање једном годишње;
10. Дониси Правилник о дисциплинској одговорности студената;
11. Врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Школе;
12. Обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 17.

Орган пословођења Школе је Директор.
Директор се бира из реда професора Школе који је у радном односу у Школи са пуним радним временом, на неодређено време.
Директор се бира на 3. године, са могућношћу једног поновног избора.

Члан 18.

Поступак за избор Директора покреће Савет Школе расписивањем интерног конкурса.

Рок за подношења пријава износи 15. дана од дана објављивања интерног конкурса.

Савет именује Комисију за спровођења конкурса од 5. чланова.

Комисија за спровођење конкурса прима и разматра пријаве са пратећом документацијом (доказ о испуњености услова за избор, програм рада, доказ да не постоје законске сметње за избор), и пријаве кандидата који испуњавају услове, доставља Савету у року од 7. дана од истека рока за подношење пријава.

Савет врши избор Директора тајним гласањем.

За Директора је изабран онај кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико у првом кругу гласања ни један од кандидата не добије потребну већину, 2 кандидата са највећим бројем гласова улазе у други круг.

Уколико ни после другог круга гласања ни један од кандидата не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља по истоветној процедури.

Поступак избора се завршава до краја јуна месеца а мандат почиње тећи почев од 1. октобра текуће године.

Члан 19.

Директор Школе одговара за пословље, законитост рада и остваривања студијских програма Школе.

У вршењу пословођења Директор врши нарочито следеће послове:

1. Одлучује о заснивању и престанку радног односа заполених, у складу са Законом;
2. Организује и руководи процесом рада и води пословање Школе;
3. Наредбодавац је у материјално-финансијском пословању, одлучује о свим врстама трошкова, осим о трошковима о којима је Законом, овим овим Статутом или општим актом прописано да их одобрава други орган.
4. Потписује јавне исправе;
5. Извршава одлуке Савета Школе;
6. Доноси Правилник о систематизацији послова;
7. Одлучује о доприносу запосленог пословном успеху, односно о увећању или умањењу зараде, на предлог Колегијума;
8. Потписује уговоре, налоге и друга акта којима извршава одлуке других органа и самостално одлучује у границама својих овлашћења у складу са Законом, Статутом и општим актима Школе.
9. Подноси Савету Школе извештај о резултатима пословања.
10. Извршава правоснажне судске одлуке;
11. Врши и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Школе.

Члан 20.

Директор може бити разрешен дужности пре истека мандата на лични захтев и у случајевима предвиђеним Законом.

Одлуку о разрешењу доноси Савет Школе тајним гласањем већином укупног броја чланова.

Члан 21.

Стручни орган Школе је Наставно веће.

Наставно веће чине сви наставници Школе који су у радном односу. Наставно веће чини до 20% представника студената од укупног броја чланова већа.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова у стручним органима и њиховим телима учествују представници студената.

У стручним органима из претходног става овог члана студенти чине 15% чланова, а у њиховим телима чине 20% чланова.

Члан 22.

Седнице Наставног већа сазива и њима председава Директор Школе.

Рад Наставног већа уређује се Пословником о раду.

Члан 23.

У оквиру своје надлежности Наставно веће:

1. Усваја студијске програме;
2. Врши избор у звања наставника и сарадника;
3. Врши анализу квалитета наставе, ефикасности студирања, прати и врши реформу студијских програма;
4. Доноси одлуке о признавању испита студентима са других високо-школских установа и утврђује број ЕСПБ бодова;
5. Формира Комисије за одбрану завршних радова студената;
6. Утврђује програме образовања током читавог живота.;
7. Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и дугим општим актима Школе.

Своје одлуке Наставно веће доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 24.

Наставно веће може формирати стручна тела ради разматрања одређених питања о којим одлучује Веће.

Члан 25.

Учешће студената у раду Школе остварује се у студентском Парламенту, преко изабраних претставника и у органима управљања, стручним органима и органима других тела у којима су заступљени претставници студената.

Студентски Парламент сачињавају по 3. претставника сваког студијског програма, који се бирају сваке године у априлу месецу и то тајним и непосредним гласањем са мандатом од годину дана, као и по један представник сваког студијског програма у високошколским јединицама.

Студентски Парламент у оквиру својих надлежности бира и разрешава своје представнике у Савету Школе и Наставном већу.

Члан 26.

Правилником о студентском Парламенту ближе се уређују сва питања везана за рад студентског Парламента.

4. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Члан 27.

Школа стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом, из следећих извора.

1. средства која обезбеђује оснивач (из буџета);
2. школарине;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање научно истраживачког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултанских услуга;
6. накнаде за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права из уговора са трећим лицима;
8. и других извора у складу са Законом.

Средствима из става 1. овог члана, Школа управља самостално.

Савет Школе је одговоран за наменско и економично трошење средстава.

Средствима која Школа оствари као сопствени приход (тачка 2-8), Школа располаже у складу са Законом и општим актима Школе.

5. НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 28.

Наставно особље Школе чине наставници и сарадници, а ненаставно особље чине запосени које обављају стручне, административне и техничке послове.

Члан 29.

Звања наставника су: професор струковних студија, предавач струковних студија, наставник страног језика и наставник практичне наставе.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука из области за коју се бира.

У звање предавача струковних студија може бити изабрано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалисте из области за коју се бира.

У звање наставника страног језика може бити изабрано и лице које има Високо образовање првог степена, објављене стручне радове из одговарајуће области и способност за наставни рад.

Наставник практичне наставе има стечено високо образовање првог степена, објавене стручне радове из одговарајуће области и способност за наставни рад.

Професор струковних студија стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Предавач струковних студија, наставник страног језика и наставник практичне наставе стиче звање и заснива радни однос на период од 5. година.

Члан 30.

Директор Школе расписује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа.

На предлог Наставног већа, Директор именује комисију од 3. члана за писање реферата, од којих су најмање 2. члана из стручне односно научне области за коју се

кандидат бира. Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Комисија се придржава препорука Националног савета о условима за избор у звање наставника. Предлог комисија се доноси већином гласова. Реферат се излаже на увид јавности у трајању од 30 дана, када се могу подносити приговори. Након тога Комисија упућује предлог Наставном већу на усвајање. Одлука Наставног већа је коначна.

У случају да Комисија у року од 60 дана не напише реферат, Наставно веће именује нову комисију.

Члан 31.

Школа може без расписивања конкурса ангажовати наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије, у звање гостујућег професора.

Са гостујућим професором Директор Школе закључује уговор о ангажовању за извођење наставе. Уговор се закључује за школску годину, стим што може бити продужен за још једну школску годину.

Члан 32.

Звање сарадника је: сарадник у настави. У звање сарадника у настави првог степена може бити изабран студент дипломских академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Са сарадником у настави закључује се уговор о раду на период од годину дана и може се продужити још за једну годину, најдуже до краја школске године у којој се студије завшавају.

Школа може за потребе реализације студијских програма ангажовати сарадник ван радног односа.

Сараднике ван радног односа Школа може изабрати у звање сарадника ван радног односа за помоћ у реализацији наставе на студијама, студента академских студија другог степена, студента интегрисаних академских студија, који је на студијама првог степена остварио најмање 300 ЕСПБ бодова, са укупном просечном оценом најмање 8.

Са лицем из ст.4. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године.

Члан 33.

На сва права и обавезе запослених у Школи, укључујући и рад у другим високошколским установама, плаћено одсуство, мировање радног односа и изборног периода, примењује се Закон о Високом образовању, Статут Школе и Закон о раду.

Наставнику после пет година рада проведених у настави у Школи може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, односно научног усавршавања.

Трошкови усавршавања обезбеђују се из средстава Школе и других извора, а на основу плана стручног, односно научног усавршавања.

План усавршавања наставника доноси Савет Школе на предлог Наставног већа.

Члан 34.

Наставнику који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа, може бити продужен радни однос до две школске године, ако је испуњен услов да Школа

нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно извођење свих облика наставе.

6. РЕЖИМ СТУДИЈА

Члан 35.

Школа организује и изводи студије у току школске године, која почиње 1. октобра текуће, а завршава се 30. сепембра наредне године.

Школска година се дели на 2. семестра, од којих сваки траје по 15. недеља.

Настава из студијских програма, односно појединачних предмета изводи се, по правилу, у току једног семестра, а изузетно у 2 семестра, што се уређује студијским програмом.

Члан 36.

Школа организује и изводи наставу на српском језику.

Члан 37.

Школа организује предавања и друге облике наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

У складу са својим могућностима Школа обезбеђује и услове за праћење наставе са студентима са посебним потребама.

Правилником о правилима студија утврђују се обавезе школе у погледу начина организовања и времена одржавања студија, начина информисања студената, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, критеријумима и мерилима испитивања, начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

7. СТУДЕНТИ

Члан 38.

Статус студента студија првог степена стиче се уписом у школу на један од студијских програма, и то у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

У Школу се може уписати лице које има одговарајуће средње образовање, односно лице коме је нострификована диплома о завршеном средњем образовању.

Страни држављанини се могу уписати у Школу под истим условима као и домаћи држављани уз подношење сертификата овлашћене организације да познаје српски језик на коме се изводи настава.

Члан 39.

Упис студената се врши на основу конкурса.

Конкурс за упис на студије расписује Директор на предлог Наставног већа.

Конкурс садржи: број студената за поједине студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалби на утврђени редослед, као и висину школарине за студенте који се сами финансирају.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Наставно веће именује Комисије за спровођење конкурса за упис .

Ближи услови и поступак уписа утврђују се Правилником о упису на студије првог степена и Правилником о специјалистичким струковним студијама.

Члан 40.

Основ за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину је општи успех постигнут у средњем образовању и резултат на пријемном испиту.

Пријемни испит полаже се из математике.

Основ за упис на специјалистичким студијама је просечна оцена остварена на основним студијама.

На основу критеријумима из Конкурса, Школа сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог и другог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената за упис.

Члан 41.

На јединствену ранг листу пријављених кандидата може се поднети жалба Директору Школе, у року од 3 (три) дана од дана објављивања ранг листе.

Директор решава по жалби у року од 3 (три) дана од дана подношења жалбе, након чега Комисија утврђује коначну ранг листу.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у року предвиђеном Конкурсом, Школа ће уписати уместо њега другог кандидата, према редоследу на коначној ранг листи, у року утврђеном конкурсом.

Члан 42.

Студент са друге самосталне високо-школске установе, лице које има стечено високо образовање и лице коме је престао статус студента може се уписати на неки од студијских програма који се остварују у школи под условима и на начин прописан Правилником из члана 41 овог Статута.

Одлуку о признавању испита и бодова, као и семестар који кандидат уписује, доноси Наставно веће.

Члан 43.

Студент има права и обавезе утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом, овим Статутом и другим актима Школе;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија;
7. на различитост и заштиту од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у студентски Парламент и друге органе Школе.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује општа акта Школе;
3. поштује права запослених и других студената;

4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом.

Студент има право на жалбу уколико Школа прекрши неку од обавеза из става 2. овог члана.

Студент подноси жалбу Директору Школе у року од 8 (осам) дана од дана сазнања за прекршај из става 2. овог члана.

Директор одлучује по жалби у року од 8 (осам) дана од дана пријема жалбе.

Права и обавезе наведе у ст.1 и ст.2. овог члана., односе се и на студенте у високошколским јединицама.

Члан 44.

Приликом уписа сваке школске године, студент се опредељује за предмете из студијског програма, у којем је прописано који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари 60. ЕСПБ бодова у току једне школске године, а студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37. ЕСПБ бодова у току једне школске године.

За сваки положени испит студент стиче одређени број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом.

Члан 45.

Студент који се финансира из буџета и који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима, стекао 60 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета.

Студент који оствари мење од 60 ЕСПБ бодова има право да настави студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се самофинансира и који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће школске године, може да се у наредној школској години финансира из буџета.

Право из предходних става овог члана, студент остварује у оквиру одобреног броја студената од стране надлежног Министарства за ту школску годину, увећаног за 20%.

Члан 46.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Испуњавање предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена.

Члан 47.

Сразмера броја поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се студијским програмом, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30. а највише 70. поена.

Члан 48.

Испит је јединствен и полаже се усмено, односно усмено и писмено, што се дефинише студијским програмом.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Испит се полаже у седишту Школе, односно у објектима наведеним у Дозволи за рад.

Начин полагања испита и оцењивање на испиту ближе се уређује Правилником о студијама.

Члан 49.

Испитни рокови у школи су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски и накнадни рок, по одлуци Наставног већа Школе.

Школа је дужна да у складу са својим могућностима, омогући студентима са посебним потребама полагање испита на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са Правилником о студијама.

Члан 50.

Студент има право да поднесе Директору Школе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, овим Статутом и Правилником о студијама, у року од 3 дана од добијања оцене.

Директор доноси одлуку по приговору у року од 24 часа од добијања приговора.

Уколико Директор усвоји приговор, студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке из претходног става.

Члан 51.

Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавање трудноће и у другим случајевима предвиђеним Правилником о студијама.

Члан 52.

Студент одговара дисциплински за повреду обавезе која је у времену извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

Дисциплински поступак се може покренути у року од 3 месеца од сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније 6 месеци од када је повреда учињена.

Лакше и теже повреде обавеза, дисциплински органи и дисциплински поступак, као и остала питања везана за одговорност студената, утврђују се Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности студената.

Члан 53.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања из Школе;
2. завршетка студија;
3. неуписивање школске године;
4. када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година, потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицањем дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија из става 1. тачке 4. овог члана, у складу са Правилником о студијама.

Члан 54.

Права и обавезе студената, правила студија, статус студената, оцењивање, испити, приговори студената на добијену оцену, мировање права и обавеза и друга питања ближе се уређују Правилником о студијама.

Члан 55.

Лице које заврши основне струковне студије у Школи стиче стручни назив: струковни инжењер из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив: специјалиста струковни инжењер из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив мастер са знаком другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив које је стекло лице из става 1. овог члана је: bachelor (appl.).

Члан 56.

Школа у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма.

Програме из претходног става утврђује Наставно веће Школе.

8.ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 57.

Школа води евиденцију и издаје јавне исправе у складу са Законом.

Школа води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додатцима диплома и записник о полагању испита.

На основу података из евиденције из става 2. овог члана, Школа издаје јавне исправе.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додаток дипломе.

Начин и поступак оглашавања јавних исправа неважећим, издавање нових јавних исправа и замена јавних исправа, обавља се у складу са Законом о високом образовању.

9. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 58.

Школа врши признавање страних високошколских исправа, којим се имаоцу исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу запошљавања.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања, имаоцу стране високо-школске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно укључивања у ниво струковних студија првог степена.

У поступку признавања ради запошљавања, имаоцу стране високо-школске исправе, утврђује се врста и ниво студија као и стручни назив.

Члан 59.

У току поступка признавања страних високо-школских исправа спроводи се и вредновање страних студијских програма.

Поступак признавања страних студијских програма спроводи се на начин предвиђен Законом и Правилником о признавању страних високо-школских исправа и вредновању страних студијских програма.

10. САМОВРЕДОВАЊЕ

Члан 60.

Школа спроводи поступак самовредновања услова рада, наставе, студијских програма, педагошког рада наставника и сарадника, рада ненаставних радника (студентске службе, библиотеке и информатичке подршке) и органа руковођења у циљу побољшања квалитета наставе и наставног процеса.

Начин спровођења поступка самовредновања је регулисан Правилником о самовредновању квалитета студијских програма, наставе и услова рада Школе.

11. СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Члан 61.

У циљу обезбеђења квалитета, реализације политике квалитета и успостављања система квалитета, Директор Школе именује Комисију за обезбеђење квалитета и руководиоца Комисије за обезбеђење квалитета на период од 3 (три) године. Комисију чини најмање 7 чланова: најмање 4 наставника, 2 ненаставна радника и 1 представник студената. Представника студената предлаже студентски Парламент.

Комисија за обезбеђење квалитета спроводи поступак самовредновања и оцењивања студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 62.

Основна опредељења Школе у процесу утврђивања и сталног унапређења политике квалитета дефинисана су посебном процедуром: Стратегија обезбеђења квалитета у Школи.

У циљу обезбеђења квалитета и унапређења политике квалитета и процеса рада, руководство Школе континуирано развија свест и одговорност за унапређење квалитета.

Члан 63.

Сви запослени пружају пун допринос обезбеђењу и политици квалитета одговарајућим личним, научним и стручним активностима на унапређењу процеса рада, постизањем високих стандарда у:

- » процесима руковођења (управљања),
- » управљању системом квалитета,
- » образовном процесу,
- » лабораторијским процесима,
- » библиотечко - информатичким процесима,
- » економско-финансијски процесима,
- » осталим логистичким процесима и сл.

Члан 64.

Одговорност за развој и обезбеђење квалитета рада имају сви запослени у подручју свога рада. Све активности се планирају, изводе, проверавају и стално унапређују.

Руководство Школе и свих организационих јединица развија и одржава климу сарадње, међусобног уважавања и поверења и припадности колективу, засновану на тимском раду у извођењу процеса рада.

Политика квалитета је подржана програмима сталног образовања, обуке и усавршавања, комуникација и мотивације.

Члан 65.

Сви процеси рада у Школи су документовани одговарајућим поступцима и упутствима, а њихова реализација се потврђује адекватним записима.

Руководство са извршном одговорношћу, најмање једном годишње преиспитује: политику и циљеве квалитета, функционисање система квалитета и ефикасност ресурса и, по потреби, обликује програме и предузима корективне и превентивне мере у циљу сталног унапређења квалитета и задовољења потреба студената, запослених и друштва.

12. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Студенти уписани у Школу до ступања на снагу Закона о Високом образовању могу завршити студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима судија, најдуже за две године по истеку редовног трајања студија.

Студенти из става 1. овог члана могу да наставе започете студије и по студијским програмима Високе школе, на начин и под условима утврђеним овим Статутом и Праилником о студијама.

Члан 64.

Лице које је стекло стручни назив пре ступања на снагу Закона о Високом образовању може тражити од Школе да, у складу са критеријумима које пропише Конференција струковних студија и по поступку и условима из Правилника о студијама, утврди да раније стечени стручни назив одговара неком од стручних назива које утврди Национални савет.

У случају да Школа у поступку из става 1. овог члана утврди одговарајући стручни назив, издаје нову диплому, уз оглашавање предходне дипломе неважећом.

Члан 68.

Школа доноси следећа општа акта:

1. Статут;
2. Правилник о студијама;
3. Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада;
4. Правилник о полагању испита;
5. Правилник о полагању завршног испита;
6. Правилник о упису на студије првог степена (основних струковних студија);
7. Правилник о студентском Парламенту;
8. Правилник о дисциплинској одговорности студената;
9. Правилник о издавачкој делатности;
10. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
11. Правилник о заштити од пожара;
12. Правилник о рачуноводству;

13. Правилник о јавним набавкама мале вредности;
14. Правилник о раду;
15. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника;
16. Правилник о систематизацији послова;
17. Правилник о решавању стамбених потреба запослених;
18. Правилник о поступку и условима за усклађивање назива стечених према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.
19. Правилник о спровођењу испита, формирању испитне документације, праћењу резултата успеха студената и рада наставника;
20. Пословник о раду Савета;
21. Пословник о раду Наставног већа;

Општа акта из става 1. овог члана доноси Савет, изузев аката под тачком 4. 5. 6. 18. 19. и 21. који доноси Наставно веће и тачком 19. које доноси Директор. Студантски парламен доноси акт под тачком 7.

Члан 69.

Поступак за измене и допуне Статута истоветан је као и за његово доношење.

Члан 70.

На све што није предвиђено овим Статутом, непосредно се примењује Закон.

Члан 71.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана његовог усвајања.

Члан 72.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут бр.01-460 од 11.12.1993. године.

САВЕТ ШКОЛЕ
П р е д с е д н и к,
Мр Сретен Стојиљковић