



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗВЕЧАН**

ЈАВНА НАБАВКА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БР. ЈНМВ 01/2016

Мај, 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 02-165 од 18.05.2016. и Решења о образовању комисије за јавну набавку у поступку мале вредности бр. 02-166 од 18.05.2016. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - набавка – услуге текућег одржавања објекта

Број јавне набавке ЈНМВ 01/2016

Конкурсна документација садржи:

Р.Бр	НАЗИВ САДРЖАЈА	Страна
I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА	4
IV	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	16
V	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	17
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	21
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	28
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	45
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	46
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А	47
XI	МОДЕЛ УГОВОРА	48
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА	52

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: **Висока техничка школа струковних студија**

Звечан, Нушићева бр.6 Звечан 38227, www.vts-zvecan.edu.rs

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: **набавка услуга** - Текуће одржавање објекта

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци

Контакт: ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗВЕЧАН ул. Нушићева бр.6 38227 ЗВЕЧАН

Особа за контакт: **Бранислав Ђокић**, економиста, тел. бр:028/664-179

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Радови: **текуће одржавање објекта**,

1. Молерско – фарбарски радови
2. Радови на водоводу
3. Електро радови
4. Столарски радови
5. Изолатерски радови
6. Браварски радови
7. Стаклорезачки радови
8. Керамичарски радови
9. Терацерски радови
10. Канализациони радови

Назив и ознака из општег речника набавке : **50000000 — Tekuce održavanje objekta**

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Молерско-фарбарски радови

Редни број	ОПИС	Мерна јединица	Количина
1.	Стругање старог креча са зидова и плафона. Обрачун по м2 остругане површине.	м2	10
2.	Изолација влаге на зидовима наношењем Сика моноисл 101 у два слоја унакрсно, са претходним обијањем трулог малтера,потом површине изравњавати грађевинским лепком и мрежицом, а за веће површине користити стиродур.	м2	8
3.	Глетовање унутрашњих зидова. Обрачун по м2 изглетоване површине.	м2	10
4.	Бојење старих зидова и плафона полудисперзивном бојом, ваљком два пута. Обрачун по м2 обојене површине (површине преко 200м2)	м2	20
5.	Стругање старог креча са зидова и плафона. Обрачун по м2 остругане површине.	м2	10
6.	Глетовање унутрашњих зидова. Обрачун по м2 изглетоване површине.	м2	20
7.	Наношење подлоге на зидове. Обрачун по м2 обојене	м2	20
8.	Бојење старих зидова и плафона полудисперзивном бојом, ваљком два пута. Обрачун по м2 обојене површине	м2	10

Радови на водоводу

Редни број	Опис	Мерна јединица	Количина
1.	Демонтажа старе даске за WC шољу, набавка и постављање нове	ком	6
2.	Демонтажа старог лавабоа, набавка и постављање нове	ком	2
3.	Демонтажа старе славине, набавка и постављање нове једноручне батерије за топлу и хладну воду	ком	4

Електро радови

Редни број	Опис	Мерна јединица	Количина
1.	Демонтажа постојећих светиљки и предаја наручиоцу	ком	10
2.	Преглед и испитивање постојеће инсталације и прилагођење инсталације на систем висилица	комплет	да
3.	Испорука и монтажа кабла РР-У 3х2,5	м	50
4.	Испорука и монтажа ОГ разводних кутија	ком	20
5.	Испорука и монтажа светиљки са ЛЕД извором на висилицама	ком	12
6.	Испорука и монтажа флуоресцентних светиљки	ком	20
7.	Ситан неспецифичан материјал, рад и транспортни трошкови	комплет	да

Столарски радови

Редни број	Опис	Мерна јединица	Количина
1.	Ламинат орах мансониа 3883, 1 класа, квалитет АС 5,33/11mm, 100% антистатик	м2	20
2.	Лајсна насадна МДФ 40 мм П222-8819, 2600x38,5x19mm; В453	м	30
3	Лепило за угаоне лајсне на бази воде 310 ml	ком	20
4	Одстрањивање старе подне подлоге	м2	20
5	Монтажа ламината, пливајуће полагање подних облога на ХДФ основи	м2	20
6	Пажљива демонтажа прозора од металних кутијастих и профилисаних цеви. Утовар на возило и одвоз на депонију дим.200/160	ком	4
7	Набавка и уградња ПВЦ прозора од петокоморних профила са нискоемисионим стаклом у пакету 6/14/4, прозор са два једнокрилна и средњим фиксним делом дим.200/160	ком	1

Изолатерски радови

Редни број	Опис	Мерна јединица	Количина
1.	Пресецање капиларне влаге зида од опеке.Изнад терена,на висини по пројекту,обити траку малтера висине 30мм под углом од 30-40 степени у односу на вертикалу зида.Рупе бушити у два хоризонтална реда,на висинском растојању око 20цм.Хоризонтално у једном реду рупе су на растојању од 40цм,а рупе другог реда смакнуте су на пола у односу на први.Рупе бушити са обе стране зида,на истој висини,издувати од прашине и налити до врха.По упијању поступак понављати 5-6 пута,односно до потпуног засићења зида.Рупе засићеног зида попунити течним цементним малтером.Спољну површину зида три пута премазати.Обрачун по м ² зида.	м ²	15
2.	Испорука и уградња PVC вишекоморне подпрозорске даске.Обрачун по м ¹ .	м	5
3.	Испорука и уградња шарки за дрвена врата и прозоре.Обрачун по комаду.	ком	8
4.	Испорука и уградња шарки за PVC и AL столарију.Обрачун по комаду.	ком	6
5.	Испорука и уградња аутомата(механизма)за затварање врата.Обрачун по комаду.	ком	2
6.	Испорука и уградња брава за AL и PVC столарију.Обрачун по комаду.	ком	4
7.	Испорука и уградња квака и шилдова за AL и PVC столарију.	ком	8
8.	Испорука и уградња окова за AL и PVC прозора за вентус отварање по хоризонталној оси.	ком	2
9.	Испорука и уградња AL ласјни које се уграђују око AL или PVC столарије.	ком	3

Браварски радови

Редни број	Опис	Мерна јединица	Количина
1.	Израда и монтажа металних решетки прозора и врата од челичних профила и флахова. Решетке израдити по детаљима и упутствима пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње решетку очистити од корозије и прашине, нанети импрегацију и основну боју, по извршеној монтажи предиктовати и брусити и обојити два пута.	м2	2
2.	Израда и уградња металне решетке изнад канала. Рам решетке израдити од угаоних профила 30/30/3мм испуну од флахова 30/30мм на размаху од 3цм. Решетке радити у ламелама дужине до 120цм, а ширине 30цм. Фиксни рам носач извести и уградити од угаоника 35/35/4мм. Решетку са носачем очистити, премазати минијумом и обојити бојом за метал два пута.	м2	2

Стаклорезачки радови

Редни број	Опис	Мерна јединица	Количина
1.	Набавка и постављање равног провидног стакла 1 класе,дебљине 3мм.Стакло мора бити равно,без таласа,мехурића и оштећења.Стакло је мање за 2-3мм од фалца,да не би пуцало.	м2	10
2.	Замена равног провидног стакла 1 класе,са скидањем постојећег стакла и чишћењем фалца од кита.стакло мора бити равно,без таласа,мехурића и оштећења.стакло је мање за 2-3мм од фалца,да не би пуцало.стакло причврстити и заптити одговарајућим китом.	м ²	6
3	Набавка и постављање термоизолационог стакла.Термо сендвич израдити од равног провидног стакла,без таласа,мехурића и оштећења.Термо стакло приликом изградње поставити на подметаче од нерђајућег материјала(олово,дрво,пластични материјали).Китовати одговарајућим пластичним китом,метални оквир термо стакла не сме да се види.	м ²	6
4	Набавка и постављање огледала полукристал,дебљине3мм увозно.Огледала поставити по пројекту и детаљима.	м ²	2
5	Заливање фуга силиконом.Фуге пре заливања очистити,залити и по везивању силикона обрадити скалпелом или оштрим ножем.	м	10

Керамичарски радови

Редни број	Опис	Мерна јединица	Количина
1.	Постављање зидних керамичарских плочица,у цементном малтеру.Подлогу испрскати цементним млеком.Плочице 1 класе,поставити у слогу фуга на фугу.По потреби ивице плочица ручно добрусити.Обложене површине морају бити равне и вертикалне.Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином.У цену улази и набавка плочица .	м2	20
2.	Замена оштећених керамичких подних и зидних плочица.Оштећене зидне плочице заменити истим по узору на постојеће.Постојеће оштећене плочице са малером пажљиво извадити да се додирне плочице не оштете,уградити нове фуговати.	ком	50
3	Фуговање постојећих подних керамичких плочица.Плочице фуговати белим цементом или масом за фуговање 1 затим их очистити.	м	10
4	Фуговање постојећих зидних керамичких плочица,фуге ширине 1-1,5цм.Плочице фуговати белим цементом или масом за фуговање и плочице обрисати.	м2	10

Терацерски радови

Редни број	Опис	Мерна јединица	Количина
1.	Скидање подних терацо плоча, постављених у цементном малтеру. Обити плочице и скинути подлогу до бетонске констрикције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 пода.	м2	20
2.	Обијање тераца са сокле. По извршеном обијању тераца спојнице кламфама очистити до дубине 2цм, а површину сокле челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 сокле.	м2	20
3	Демонтажа терацо плоча са степеника. Демонтажу извршити пажљиво да не дође до оштећења истих. Демонтиране терацо плоче очистити и сложити на покривену градилишну депонију, за поновну употребу или утоварити у камион и одвести на депонију удаљену до 15км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 степеника.	м2	20

Канализациони радови

Редни број	Опис	Мерна јединица	Количина
1.	Прочишћавање(одгушење)вертикала и хоризонтала према излазу специјалном сајлом на електрични погон са коришћењем додатни висококвалитетних глодала различитих пречника за отклањање наноса камена уз коришћење п.п. хидранта,хидрантским цревима са млазницом.	м	10
2.	Прочишћавање(одгушење)вертикала и хоризонтала дела механичким бушилицама и глодалима наменски израђеним за ову врсту радова уз коришћење п.п. хидранта,хидрантским цревима са млазницама	м	8
3	Испирање свих шахти кишне и фекалне канализације са коришћењем п.п. спољних хидранта ватрогасним цревима са млазницом.	ком	2
4	Испирање кишне и фекалане инсталације употребом специјалне сајле на електрични погон са специјалним додатним глодалима различитог пречника за отклањање наноса и талоба и коришћење п.п. хидранта ватрогасним цревима са млазницама. Обрачун по м3	м3	2
5	Отварање и формирање ревизионог отвора на ливено-гвозденим и керамичким цевима,сечење брусилицом ради убацивања електричне сајле.	ком	2
6	Набавка материјала,израда и монтажа недостајућих шахт поклопца од ребрастог декапилираног лима д=4/5мм са писоруком ланаца и катанаца ради обезбеђења.	ком	2

7	Набавка и замена поклопца за шахт од ливеног гвожђа димензије 80цм	ком	1
8	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог половинил хлорида,заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фазонске комаде,које имају атесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцима и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати на притисак и сачинити записник,што улази у цену. Цеви фиксирати и извршити крпљење отвора и шлицева. Видљиве делове обојити два пута уљаном бојом. Обрачун по м2 цеви. Пречник цеви 100мм	м	2
9	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог половинил хлорида,заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фазонске комаде,које имају атесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцима и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати на притисак и сачинити записник,што улази у цену. Цеви фиксирати и извршити крпљење отвора и шлицева. Видљиве делове обојити два пута уљаном бојом. Обрачун по м2 цеви. Пречник цеви 110мм	м	3
10	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог половинил хлорида,заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фазонске комаде,које имају атесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцима и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати на притисак и сачинити записник,што улази у цену. Цеви фиксирати и извршити крпљење отвора и шлицева. Видљиве делове обојити два пута уљаном бојом. Обрачун по м2 цеви. Пречник цеви 100мм	м	3

Наручилац ће понуђачу на основу претходно добијеног писаног захтева, омогућити увид у објекат као и све потребне информације за извођење радова. За припрему понуде, понуђачу су на располагању поред Конкурсне документације и пројектна документација, и сам објекат. Понуђач има обавезу да приликом израде понуде стекне целокупан увид у објекат и само стање објекта, како касније не би дошло до непредвиђене накнадне набавке радова текућег одржавања. Обилазак објекта могуће је извршити сваким радним даном (од објављивања позива за подношење понуда, до истека рока за подношења понуда) у времену од 10.00-15.00 часова, уз обавезу да пре увида односно обиласка, 1 дан раније о томе обавесте лице за контакт наручиоца. У захтеву за обилазак објекта неопходно је навести податке о понуђачу и податке о лицу које ће извршити увид, укључујући и његов положај код понуђача. Доказом о извршеном увиду у постојеће стање објекта сматра се Изјава понуђача о извршеном обиласку објекта, дата на **ОБРАСЦУ XII** из Конкурсне документације, уредно попуњена и потписана.

Понуђач има обавезу да уочи и укаже на било какве евентуалне пропусте у документацији, као и на било какве измене које у објекту настану у току обављања радова, а које стварају потребу за одређеним изменама у конкурсној документацији.

1. Захтеви у погледу периода испоруке, места испоруке, начина, рока и услова плаћања, рока важења понуде и други захтеви

Навести одговарајуће захтеве, у складу са предметом јавне набавке:

Рок завршетка радова: По потреби, у току 2016,године.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона); Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона). Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да над Понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак (чл. 76. ст. 3. Закона) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сваки понуђач обавезан је да достави и :

2. 1 Сви потенцијални понуђачи дужни су да изврше увид у објекат пре давања понуде, како би се упознали са условима монтаже, испоруке. (за ову ставку потребно је да постоји припремљен образац за сваког понуђача који дође у објекат где ће бити потписан и достављен уз коначну понуду, у супротном се не испуњавају услови за учествовање, односно биће дисквалификован)

Понуђачи који не изврше увид у објекат, њихова понуда неће бити разматрана јер ће се сматрати непотпуном.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга на текућем одржавању ЈНМВ 01/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде; Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији); Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине; Понуђач испуњава додатне услове – да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Образац изјаве о обиласку објекта

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

мп _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуга на текућем одржавању објеката ЈНМВ 01/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____ мп _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно на адресу школе или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Уколико Понуду потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Конкурсна документација коју понуђач доставља заједно са понудом мора бити комплетна – са свим нумерисаним странама, укључујући и странице образаца које понуђач не попуњава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу, број телефона и име особе за контакт код свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: **Висока техничка школа струковних студија Звечан, Нушићева бр.6 38227 Звечан.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и као такве неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу. Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуда мора да садржи:

Образац понуде,

Образац изјаве понуђача, дат у поглављу VII одељак 1), а по потреби и Образац изјаве подизвођача, дат у поглављу VII одељак 3),

Модел уговора, дат у поглављу XI

Изјаву о независној понуди, дат у поглављу IX

Уколико Изјаву/Понуду потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, обавезно уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Изјава понуђача о извршеном обиласку објекта, дат у поглављу XII

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Висока техничка школа струковних студија Звечан, Нушићева бр.6 38227 Звечан**

„НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругара.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

8.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре, уз потписану и оверену отпремницу.

Плаћање се врши вирмански, уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.3. Захтев у погледу рока завршетка радова

Рок завршетка радова је: по потреби у току 2016 године.

8.4. Исказивање цена у обрасцу понуде

У обрасцу понуде цена се исказује као јединична за сваки наслов по комаду без пореза на додату вредност, порез на додату вредност и цена са порезом на додату вредност, као и укупно за све наслове без пореза на додату вредност, порез на додату вредност и цена са порезом на додату вредност.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У овој конкурсној документацији нема предвиђених средстава финансијског обезбеђења.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца

Висока техничка школа струковних студија Звечан, Нушићева бр.6 38227 Звечан

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 01/2016.“ Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за

подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: vtssz@vts-zvecan.edu.rs факсом на број: **028 664-079**, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: **Висока техничка школа струковних студија Звечан, Нушићева бр.6, 38227 Звечан**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од __. __. 2016. године

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	(ИСПУНИТИ)
Назив понуђача:	
Наслов и седиште понуђача (комплетна адреса):	
Одговорна особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта (е-маил адреса):	
Текући рачун понуђача:	
Пословна банка:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ПДВ број понуђача:	
Шифра делатности:	

Датум и место:

мп

Потпис овлашћеног лица

ПОНУДУ ДАЈЕМ: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће	

	извршити подизвођач:	
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Молерско-фарбарски радови

Редни бр.	ОПИС	Мерна јединица	Количина	Јед. цена	Укупан износ (без ПДВ-а)	Укупан износ (са ПДВ-ом)
1.	Стругање старог креча са зидова и плафона. Обрачун по м2 остругане површине.	м2	10			
2.	Изолација влаге на зидовима наношењем у два слоја унакрсно, са претходним обијањем трулог малтера,потом површине изравњавати грађевинским лепком и мрежицом, а за веће површине користити стиродур.	м2	8			
3.	Глетовање унутрашњих зидова. Обрачун по м2 изглетоване површине.	м2	10			
4.	Бојење старих зидова и плафона полудисперзивном бојом, ваљком два пута. Обрачун по м2 обојене површине (површине преко 200м2)	м2	20			
5.	Стругање старог креча са зидова и плафона. Обрачун по м2 остругане површине.	м2	10			
6.	Глетовање унутрашњих зидова. Обрачун по м2 изглетоване површине.	м2	20			
7.	Наношење подлоге на зидове. Обрачун по м2 обојене	м2	20			
8.	Бојење старих зидова и плафона полудисперзивном бојом, ваљком два пута. Обрачун по м2 обојене површине	м2	10			
	УКУПНО					

Радови на водоводу

Редни број	Опис	Мерна јединица	Количина	Јед. цена	Укупан износ (без ПДВ-а)	Укупан износ (са ПДВ-ом)
1.	Демонтажа старе даске за WC шољу, набавка и постављање нове	ком	6			
2.	Демонтажа старог лавабоа, набавка и постављање нове	ком	2			
3.	Демонтажа старе славине, набавка и постављање нове једноручне батерије за топлу и хладну воду	ком	4			
	УКУПНО					

Електро радови

Редни број	Опис	Мерна јединица	Количина	Јед. цена	Укупан износ (без ПДВ-а)	Укупан износ (са ПДВ-ом)
1.	Демонтажа постојећих светиљки и предаја наручиоцу	ком	10			
2.	Преглед и испитивање постојеће инсталације и прилагођење инсталације на систем висилица	комплет	да			
3.	Испорука и монтажа кабла РР-У 3х2,5	м	50			
4.	Испорука и монтажа ОГ разводних кутија	ком	20			
5.	Испорука и монтажа светиљки са ЛЕД извором на висилицама	ком	12			
6.	Испорука и монтажа флуоресцентних светиљки	ком	20			
7.	Ситан неспецифичан материјал, рад и транспортни трошкови	комплет	да			
	УКУПНО					

Столарски радови

Редни број	Опис	Мерна јединица	Количина	Јед. цена	Укупан износ (без ПДВ-а)	Укупан износ (са ПДВ-ом)
1.	Ламинат орах мансониа 3883, 1 класа, квалитет АС 5,33/11mm, 100% антистатик	м2	20			
2.	Лајсна насадна МДФ 40 мм П222-8819, 2600x38,5x19mm; В453	м	30			
3	Лепило за угаоне лајсне на бази воде 310 ml	ком	20			
4	Одстрањивање старе подне подлоге	м2	20			
5	Монтажа ламината, пливајуће полагање подних облога на ХДФ основи	м2	20			
6	Пажљива демонтажа прозора од металних кутијастих и профилисаних цеви. Утовар на возило и одвоз на депонију дим.200/160	ком	4			
7	Набавка и уградња ПВЦ прозора од петокорних профила са нискоемисионим стаклом у пакету 6/14/4, прозор са два једнокрилна и средњим фиксним делом дим.200/160	ком	1			
	УКУПНО					

Изолатерски радови

Р.БР.	Опис	Мерна јединица	Количина	Јед. цена	Укупан износ (без ПДВ-а)	Укупан износ (са ПДВ-ом)
1.	Пресецање капиларне влаге зида од опеке.Изнад терена,на висини по пројекту,обити траку малтера висине 30mm под углом од 30-40 степени у односу на вертикалу зида.Рупе бушити у два хоризонтална реда,на висинском растојању око 20cm.Хоризонтално у једном реду рупе су на растојању од 40cm,а рупе другог реда смакнуте су на пола у први.Рупе бушити са обе стране зида,на истој висини,издувати од прашине и налити до врха.По упијању поступак понављати 5-6 пута,односно до потпуног засићења зида.Рупе засићеног зида поунити течним цементним малтером.Спољну површину зида три пута премазати .Обрачун по m ² зида.	m ²	15			
2.	Испорука и уградња PVC вишекоморне подпрозорске даске.Обрачун по m ¹ .	m 2	5			
3.	Испорука и уградња шарки за дрвена врата и прозоре.Обрачун по комаду.	ком	8			
4.	Испорука и уградња шарки за PVC и AL столарију.Обрачун по комаду.	ком	6			
5.	Испорука и уградња аутомата(механизма)за затварање врата.Обрачун по комаду.	ком	2			
6.	Испорука и уградња брава за AL и	ком	4			

	PVC столарију.Обрачун по комаду.					
7.	Испорука и уградња квака и шилдова за AL и PVC столарију.	ком	8			
8.	Испорука и уградња окова за AL и PVC прозора за вентус отварање по хоризонталној оси.	ком	2			
9.	Испорука и уградња AL ласјни које се уграђују око AL или PVC столарије.	ком	3			
	УКУПНО					

Браварски радови

Редни број	Опис	Мерна јединица	Количина	Јед. цена	Укупан износ (без ПДВ-а)	Укупан износ (са ПДВ-ом)
1.	Израда и монтажа металних решетки прозора и врата од челичних профила и флахова. Решетке израдити по детаљима и упутствима пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње решетку очистити од корозије и прашине, нанети импрегацију и основну боју, по извршеној монтажи предиктовати и брусити и обојити два пута.	м2	2			
2.	Израда и уградња металне решетке изнад канала. Рам решетке израдити од угаоних профила 30/30/3мм испуну од флахова 30/30мм на размаху од 3цм. Решетке радити у ламелама дужине до 120цм, а ширине 30цм. Фиксни рам носач извести и уградити од угаоника 35/35/4мм. Решетку са носачем очистити, премазати минијумом и обојити бојом за метал два пута.	м2	2			
	УКУПНО					

Стаклорезачки радови

Редни број	Опис	Мерна јединица	Количина	Јед. цена	Укупан износ (без ПДВ-а)	Укупан износ (са ПДВ-ом)
1.	Набавка и постављање равног провидног стакла 1 класе,дебљине 3мм.Стакло мора бити равно,без таласа,мехурића и оштећења.Стакло је мање за 2-3мм од фалца,да не би пуцало.	м ²	10			
2.	Замена равног провидног стакла 1 класе,са скидањем постојећег стакла и чишћењем фалца од кита.стакло мора бити равно,без таласа,мехурића и оштећења.стакло је мање за 2-3мм од фалца,да не би пуцало.стакло причврстити и заптити одговарајућим китом.	м ²	6			
3	Набавка и постављање термоизолационог стакла.Термо сендвич израдити од равног провидног стакла,без таласа,мехурића и оштећења.Термо стакло приликом изградње поставити на подметаче од нерђајућег материјала(олово,дрво,пластични материјали).Китовати одговарајућим пластичним китом,метални оквир термо стакла не сме да се види.	м ²	6			
4	Набавка и постављање огледала полукристал,дебљине3мм увозно.Огледала поставити по пројекту и детаљима.	м ²	2			
5	Заливање фуга силиконом.Фуге пре заливања очистити,залити и по везивању силикона обрадити скалпелом или оштрим ножем.	м	10			
	УКУПНО					

Керамичарски радови

Редни број	Опис	Мерна јединица	Количина	Јед. цена	Укупан износ (без ПДВ-а)	Укупан износ (са ПДВ-ом)
1.	Постављање зидних керамичарских плочица, у цементном малтеру. Подлогу испрскати цементним млеком. Плочице 1 класе, поставити у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица .	м2	20			
2.	Замена оштећених керамичких подних и зидних плочица. Оштећене зидне плочице заменити истим по узору на постојеће. Постојеће оштећене плочице са малером пажљиво извадити да се додирне плочице не оштете, уградити нове фуговати.	ком	50			
3	Фуговање постојећих подних керамичких плочица. Плочице фуговати белим цементом или масом за фуговање 1 затим их очистити.	м	10			
4	Фуговање постојећих зидних керамичких плочица, фуге ширине 1-1,5цм. Плочице фуговати белим цементом или масом за фуговање и плочице обрисати.	м2	10			
	УКУПНО					

Терацерски радови

Редни број	Опис	Мерна јединица	Количина	Јед. цена	Укупан износ (без ПДВ-а)	Укупан износ (са ПДВ-ом)
1.	Скидање подних терацо плоча, постављених у цементном малтеру. Обити плочице и скинути подлогу до бетонске констрикције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 пода.	м2	20			
2.	Обијање тераца са сокле. По извршеном обијању тераца спојнице кламфама очистити до дубине 2цм, а површину сокле челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 сокле.	м2	20			
3	Демонтажа терацо плоча са степеника. Демонтажу извршити пажљиво да не дође до оштећења истих. Демонтиране терацо плоче очистити и сложити на покривену градилишну депонију, за поновну употребу или утоварити у камион и одвести на депонију удаљену до 15км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 степеника.	м2	20			
	УКУПНО					

Канализациони радови

Р.БР.	Опис	Мерна јединица	Количина	Јед. цена	Укупан износ (без ПДВ-а)	Укупан износ (са ПДВ-ом)
1.	Прочишћавање(одгушење) вертикала и хоризонтала према излазу специјалном сајлом на електрични погон са коришћењем додатни висококвалитетних глодала различитих пречника за отклањање наноса камена уз коришћење п.п. хидранта,хидрантским цревима са млазницом.	м	10			
2.	Прочишћавање(одгушење)вертикала и хоризонтала дела механичким бушилицама и глодалима наменски израђеним за ову врсту радова уз коришћење п.п. хидранта,хидрантским цревима са млазницама	м	8			
3	Испирање свих шахти кишне и фекалне канализације са коришћењем п.п. спољних хидранта ватрогасним цревима са млазицом.	ком	2			
4	Испирање кишне и фекалане инсталације употребом специјалне сајле на електрични погон са специјалним додатним глодалима различитог пречника за отклањање наноса и талога и коришћење п.п. хидранта ватрогасним цревима са млазницама. Обрачун по м3	м3	2			
5	Отварање и формирање ревизионог отвора на ливено-гвозденим и керамичким цевима,сечење брусилицом ради убацивање електричне сајле.	ком	2			

6	Набавка материјала, израда и монтажа недостајућих шахт поклопца од ребрастог декапираног лима $d=4/5$ мм са писоруком ланаца и катанаца ради обезбеђења.	ком	2			
7	Набавка и замена поклопца за шахт од ливеног гвожђа димензије 80цм	ком	1			
8	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог половинил хлорида, заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фазонске комаде, које имају атесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцима и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати на притисак и сачинити записник, што улази у цену. Цеви фиксирати и извршити крпљење отвора и шлицева. Видљиве делове обојити два пута уљаном бојом. Обрачун по м ² цеви. Пречник цеви 100мм	м	2			
9	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог половинил хлорида, заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фазонске комаде, које имају атесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцима и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати на притисак и сачинити записник, што улази у цену. Цеви фиксирати и извршити крпљење отвора и шлицева. Видљиве делове	м	2			

	обојити два пута уљаном бојом. Обрачун по м2 цеви. Пречник цеви 110мм					
10	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог половинил хлорида,заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фазонске комаде,које имају атесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцима и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати на притисак и сачинити записник,што улази у цену. Цеви фиксирати и извршити крпљење отвора и шлицева. Видљиве делове обојити два пута уљаном бојом. Обрачун по м2 цеви. Пречник цеви 100мм	м	3			
	УКУПНО					

- 1.) Рок завршетка радова : ____ дана од потписивања уговора.
- 2.) Важност понуде: Минимални период важности понуде је 30 дана од дана отварања понуда.
- 3.) Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре, уз потписану и оверену отпремницу.

(АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО)

Датум и место:

мп

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- У образцу понуде потребно је попунити све ставке.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођача

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

Понуђач

МП

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама _____ (навести назив и адресу понуђача) даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

МП

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА

НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама _____ (навести назив и адресу понуђача) даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Потпис овлашћеног понуђача

МП

XI МОДЕЛ УГОВОРА

О ДОДЕЛИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

Висока техничка школа струковних студија Звечан, Нушићева бр.6 38227 Звечан ПИБ 101262982, шифра делатности: 8542, матични број: 09023798, жиро рачун: 840-704660-69 код Управе за јавно плаћање

Интернет страница: www.vts-zvecan.edu.rs, телефон **028/664-179**, Телефакс **028/664-079**, кога заступа директор

др Милан Мишић проф, (у даљем тексту: Наручилац).

с једне стране и

_____, кога заступа

_____, директор, МБ _____ ПИБ _____, шифра делатности _____, ТР бр. _____ код банке _____ као

Извођача (у даљем тексту: Добављач) с друге стране

закључили су дана..... 2016.

Члан 1.

Овим Уговором Наручилац поверава Добављачу _____ у Звечану,
_____.

Овај Уговор се закључује на основу понуде Добављача број од 2016.г., која је као најповољнија прихваћена у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности од стране Наручиоца бр. ЈНМВ 01/2016 од2016.године.

Радови из става 1. морају бити изведени у свему према понуди Добављача бр. од2016. и важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова.

Добављач је обавезан да услуге из овог члана изведе:

а) својом радном снагом, материјалом, елементима за уграђивање у уговореном року и за уговорену цену у свему према правилима струке.

б) са подизвођачем и то следеће услуге

.....
.....
.....

Члан 2.

Вредност услуга по овом Уговору према понуди број од 2016.год. износи динара у који износ није зарачунат ПДВ. Износ ПДВ је динара.

Укупна вредност уговорених услуга је динара. Уговоне стране су сагласне да се уговорена цена по јединици мере радова и материјала не може мењати и да је фиксна.

Члан 3.

Рок за завршетак уговорених услуга је по потреби у току 2016 године.

Добављач има право на продужење рока за завршетак уговорених услуга у случају више силе и у случају задоцњења Наручиоца у испуњењу уговорних обавеза и то за онолико дана колико су трајале сметње, уз одобрење Надзорног органа.

Члан 4.

Добављач радова се обавезује да за закашњење у извршењу уговорених услуга плати Наручиоцу на име уговорне казне један промил на уговорену вредност радова за сваки дан закашњења.

Члан 5.

Пре почетка извођења радова Наручилац је обавезан да пошаље свог представника који ће извршити обилазак објекта, на коме се изводе радови и који су предмет ове јавне - набавке текуће одржавања.

Члан 6.

Добављач услуга Наручиоцу гарантује за квалитетно извођење свих уговорених радова.

Гарантни рок за квалитет извршених радова износи 2 (две) године, рачунајући од дана примопредаје радова.

Добављач је дужан да у гарантном року, на позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке о свом трошку уколико до њих дође његовом кривицом и то у року од 10 дана по позиву.

Уколико Добављач у уговореном року не приступи отклањању недостатака Наручилац има право да све недостатке отклони путем трећег лица на терет Добављача.

Члан 7.

На све што није предвиђено овим Уговором непосредно ће се примењивати одредбе позитивних прописа.

Члан 8.

Све спорове из овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају судског спора надлежан је Суд у Косовској Митровици.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ РАДОВА

Директор

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА

Директор

др **Милан Мишић** проф.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да је дана ____ . ____ . 2016. године, представник понуђача извршио обилазак објекта, на којој се изводе услуге одржавања који су предмет јавне набавке текуће одржавања, ЈНМВ 01/16, и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

мп

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Потпис представника Наручиоца који је
омогућио обилазак локације